



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ТЫВА
ГЛАВА ГОРОДА КЫЗЫЛА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» октября 2021 г.

№ 246

О Плана противодействия коррупции в Хурале представителей города Кызыла на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, Законом Республики Тыва от 7 июля 2008г. № 856 ВХ-2 «О мерах по противодействию коррупции в Республике Тыва» Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», утвержденным Решением Хурала Представителей г. Кызыла от 05.05.2005 г. № 50, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Хурале представителей города Кызыла.

2. Главному специалисту по связям с общественностью Хурала представителей города Кызыла (Монгуш) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» mkyzyl.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Кызыла

И. Казанцева

П Л А Н
противодействия коррупции в Хурале представителей города Кызыла на 2021-2024 годы

№	Мероприятия	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции		I
1.	Обеспечение деятельности Хурала представителей города Кызыла в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее соответственно – План, Хурал)	В течение срока действия плана
2.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Хурале в Управление по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва (далее - УПК РТ) (антикоррупционный мониторинг согласно утвержденной формы в формате excel) ²	Ежеквартально, за I квартал - до 5 апреля; за II квартал - до 5 июля; за III квартал - до 5 октября; за год - до 5 января следующего за отчетным годом
3.	Осуществление контроля за исполнением Плана в Хурале, подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и представление его в УПК РТ	В течение срока действия плана, Раз в полугодие 5 июля и 5 января ежегодно
4.	Рассмотрение и направление полугодового и итогового отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании комиссии по противодействию коррупции в Хурале	Раз в полугодие
5.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 15 января 2022 г.
6.	<p>Организация и обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Хурале, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в Хурале на 2021-2024 годы; - обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции; - организация контроля за исполнением решений комиссий по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании комиссии по противодействию коррупции доклада об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании; 	<p>до 30 апреля ежегодно</p> <p>Не менее одного раза в полугодие</p> <p>Каждое полугодие</p> <p>По мере проведения</p>

	- обеспечение освещения деятельности комиссии по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования	заседаний комиссии
7.	Рассмотрение на различных совещаниях Хурала вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Хурала, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений
8.	Обеспечение незамедлительного информирования Главы Республики Тыва, заместителя Председателя Правительства Республики Тыва, курирующего внутреннюю политику, а также Управления по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва по телефону или иным доступным видом связи (с последующим направлением в течение суток письменного специального донесения) о возбуждении уголовных дел в отношении муниципальных служащих, о проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий в служебных помещениях, а также иных происшествиях чрезвычайного и внештатного характера в порядке, установленном распоряжением Главы Республики Тыва от 29 января 2021 г. № 33-рг «О представлении органами исполнительной власти Республики Тыва специальных донесений на имя Главы Республики Тыва» и постановлением Правительства Республики Тыва от 22 ноября 2018 г. № 591 «О правовом обеспечении деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва» (приложение № 5).	В течение суток с момента происшествия или того момента, когда стало известно о происшествии
9.	Предоставление сведений о количестве полученных запросов от правоохранительных органов (СУ СК РФ по РТ, МВД по РТ, УФСБ РФ по РТ, Прокуратура РТ) и возбужденных уголовных дел в отношении должностных лиц органов Хурала, в том числе по национальным проектам в рамках реализации распоряжения Главы Республики Тыва от 29 января 2021 г. № 34-РГ «Об организации мониторинга, сбора и анализа информации о правонарушениях коррупционного характера, выявляемых в ходе деятельности органов государственной власти республики Тыва, в том числе при реализации национальных проектов»	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10.	Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений в Хурале, и должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	до 30 июня
11.	Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения решений и постановлений Хурала, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва, формированием судебной практики	В течение срока действия плана и по мере вступления в законную силу изменений в
12.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов Хурала, направленных на противодействие коррупции	В течение срока действия плана
13.	Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством	В течение 30 дней со дня

	Российской Федерации и Республики Тыва о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте муниципального образования	внесения изменений в законодательство РФ и РТ (если не установлены иные сроки)
14.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	В течение срока действия плана
15.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение срока действия плана
16.	Обеспечение исполнения муниципальных нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции. Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в Министерство юстиции РТ для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы. Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	В течение срока действия плана
17.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу
18.	Обеспечение постоянного ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе внесенными изменениями в нормативно-правовые акты РФ	В течение срока действия плана
19.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции	не реже одного раза в полугодие
20.	Проведение систематического консультирования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана
21.	Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих иных разъяснительных, методических, организационных, профилактических мероприятий, в том числе: - по соблюдению муниципальных служащих ограничений и запретов, а также по исполнению ими требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	не реже одного раза в полугодие

	<ul style="list-style-type: none"> - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции 	
22.	Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	не реже одного раза в полугодие
23.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования	В течение срока действия плана
24.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока
25.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц - иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана
26.	<p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и 	В течение срока действия плана

	<p>зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; - ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора; - обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу; - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; - иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции 	
27.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих и сотрудников подведомственных организаций	В течение срока действия плана
28.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным образованием своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утверждаемом представительным органом муниципального образования перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 1 декабря ежегодно
29.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-	до 30 апреля ежегодно

	телекоммуникационной сети «Интернет»	
30.	<p>Обеспечение в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих; - рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; - опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих; - приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих 	<p>до 30 апреля ежегодно</p> <p>до 31 мая ежегодно</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного дня подачи До 31 мая</p>
31.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; <p>подготовка справки по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и ее рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) или комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании</p>	до 30 июня ежегодно
32.	Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана
33.	<p>Обеспечение эффективного функционирования комиссий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции; - обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений; - обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов 	В течение срока действия плана

34.	<p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при Хурале; - проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений; - вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов 	В течение срока действия плана
35.	<p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомερных действиях лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема Главой-Председателем Хурала, его заместителем; - письменных обращений; - «Интернет-приемной» на сайте Хурала; - иными способами. <p>Принимать меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с которыми граждане наиболее часто сталкиваются.</p>	В течение срока действия плана
36.	<p>Организация онлайн-опроса граждан, проводимого в режиме реального времени на официальном сайте муниципального образования, для оценки работы по противодействию коррупции, в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	до 31 августа ежегодно
37.	<p>Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности, в том числе организовать его содержание в соответствии с установленными Министерством труда и социальной защиты РФ требованиями от 7 октября 2013 г. №530н</p>	В течение срока действия плана
38.	<p>Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального образования, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»</p>	В течение срока действия плана
39.	<p>Информирование населения муниципального образования, в том числе путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании</p>	не реже одного раза в месяц
40.	<p>Включение в ежегодный отчет Главы муниципального района о результатах своей деятельности информации о деятельности мэрии города Кызыла, касающейся вопросов противодействия коррупции</p>	В течение срока действия плана
41.	<p>Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Хуралом, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих</p>	В течение срока действия плана

42.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	ноябрь – декабрь ежегодно
43.	Обеспечение осуществления муниципального контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	В течение срока действия плана
44.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования	В течение срока действия плана
45.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	В течение срока действия плана
46.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов	В течение срока действия плана
47.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования	В течение срока действия плана
48.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В течение срока действия плана
49.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	В течение срока действия плана
50.	Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования	В течение срока действия плана

Принятые сокращения

УПК РТ - Управление по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва;

ДГСК - Департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва;