ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

РЕШЕНИЕ

от 9 декабря 2015 г. N 195

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНЫХ ГРАМОТАХ

ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА И

БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЬМАХ ГЛАВЫ ГОРОДА КЫЗЫЛА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Положением о почетных званиях и наградах города Кызыла, утвержденным решением Хурала представителей города Кызыла от 08.09.2009 N 134, в целях усовершенствования наградной системы города Кызыла, руководствуясь Уставом городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", принятым решением Хурала представителей города Кызыла от 05.05.2005 N 50, Хурал представителей города Кызыла решил:

(в ред. Решения Хурала представителей г. Кызыла от 12.10.2017 N 356)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P32) о Почетных грамотах Хурала представителей города Кызыла и Благодарственных письмах Главы города Кызыла.

(в ред. Решения Хурала представителей г. Кызыла от 12.10.2017 N 356)

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по культуре, спорту, национальной политике и межмуниципальному сотрудничеству Хурала представителей города Кызыла.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Кызыла

Д.ОЮН

Приложение

к решению Хурала представителей г. Кызыла

от 9 декабря 2015 г. N 195

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНЫХ ГРАМОТАХ ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

И БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЬМАХ ГЛАВЫ ГОРОДА КЫЗЫЛА

I. Общие положения

1. Почетная грамота Хурала представителей города Кызыла (далее - Почетная грамота), Благодарственное письмо Главы города Кызыла (далее - Благодарственное письмо) учреждены для поощрения граждан, организаций, общественных объединений.

Почетной грамотой, Благодарственным письмом могут быть награждены:

1) граждане Российской Федерации - за значительные успехи и заслуги в общественной, служебной, трудовой и иных общественно значимых сферах деятельности на территории города Кызыла, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг;

2) организации (независимо от организационно-правовых форм), осуществляющие свою деятельность на территории города Кызыла, - за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отраслей экономики города Кызыла, городской инфраструктуры, а также оказавшие позитивное влияние на развитие города Кызыла;

3) общественные объединения - за активное участие в социально-экономической и политической жизни города Кызыла;

4) иностранные граждане и организации - за значительный вклад в развитие отраслей экономики, науки, образования, культуры, средств массовой информации города Кызыла, установление и расширение дружественных связей.

2. Преимущественное право на награждение Почетной грамотой имеют лица, удостоенные ведомственных наград и поощрений, наград органов местного самоуправления, имеющие трудовой стаж работы в одной отрасли (сфере) деятельности на территории города Кызыла не менее 10 лет.

3. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены граждане без учета стажа работы за особые, выдающиеся достижения в труде.

4. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам граждан и организаций, иным знаменательным событиям.

Юбилейными датами считаются:

1) для граждан 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения;

2) для организаций 10 и каждые последующие 10 лет со дня создания.

5. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждан осуществляется без выплаты единовременного денежного вознаграждения.

Описание бланка и рисунок Почетной грамоты и Благодарственного письма приводятся в [приложении N 1](#P121) и [приложении N 2](#P147).

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом лиц, указанных в [пункте 1](#P41) настоящего Положения, может быть представлено:

- министерствами и ведомствами Республики Тыва;

- Главой города Кызыла;

- депутатами Хурала представителей города Кызыла;

- мэрией города Кызыла;

- руководителями организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории г. Кызыла.

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо;

2) характеристика на представляемого к награде (для граждан);

3) наградной лист по форме, утвержденной Положением о почетных званиях и наградах города Кызыла (для граждан), утвержденным решением Хурала представителей города Кызыла от 8 сентября 2009 года N 134, либо [представление](#P217) к награждению организации, общественного объединения Почетной грамотой, Благодарственным письмом (приложение N 5);

4) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемого кандидата;

5) [согласие](#P253) на обработку персональных данных (для граждан), (приложение N 6).

Представление документов в неполном объеме или с нарушением требований к оформлению является основанием для возврата документов заявителю без рассмотрения.

8. Ходатайство с приложением документов, указанных в [п. 7](#P62) настоящего Положения (далее - ходатайство), о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом вносится в Хурал представителей города Кызыла не позднее чем за 10 дней до даты награждения.

II. Порядок награждения Почетной грамотой

Хурала представителей города Кызыла

9. Аппарат Хурала представителей города Кызыла осуществляет предварительную проверку внесенного в Хурал представителей города Кызыла ходатайства на полноту комплектности и соответствия прилагаемых к нему документов настоящему Положению.

10. Ходатайство, соответствующее требованиям настоящего Положения, направляется Главой города Кызыла на рассмотрение профильного постоянного комитета Хурала представителей города Кызыла (далее - профильный комитет).

11. Профильный комитет может принять решение об удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой, изменении вида награды либо о мотивированном отказе в удовлетворении представления к награждению Почетной грамотой.

12. Решения профильного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

13. По итогам рассмотрения ходатайства председатель профильного комитета направляет соответствующее протокольное решение Главе города Кызыла.

14. Решения профильного комитета являются основанием для подготовки проектов постановлений Главы города Кызыла о награждении Почетной грамотой Хурала представителей города Кызыла.

15. Аппарат Хурала представителей города Кызыла осуществляет подготовку проекта постановления Главы города Кызыла о награждении Почетной грамотой, производит оформление Почетной грамоты.

16. Почетная грамота Хурала представителей города Кызыла подписывается Главой города Кызыла.

17. К Почетной грамоте Хурала представителей города Кызыла прилагается нагрудный знак (описание - [приложение N 3](#P181), рисунок - [приложение N 4](#P195)).

18. Вручение Почетных грамот производится в торжественной обстановке Главой города Кызыла либо по его поручению депутатами Хурала представителей города Кызыла.

19. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

20. Аппарат Хурала представителей города Кызыла направляет награжденным лицам заверенную копию постановления Главы города Кызыла о награждении для внесения записи в трудовую книжку работника в порядке, установленном федеральным законодательством, заносит запись в реестр награжденных Почетной грамотой Хурала представителей города Кызыла.

21. Расходы, связанные с изготовлением Почетных грамот, предусматриваются в смете расходов Хурала представителей города Кызыла на соответствующий финансовый год.

III. Порядок награждения Благодарственным письмом

Главы города Кызыла

22. Аппарат Хурала представителей города Кызыла осуществляет предварительную проверку внесенного в Хурал представителей города Кызыла ходатайства на полноту комплектности и соответствия прилагаемых к нему документов настоящему Положению.

23. Ходатайство, соответствующее требованиям настоящего Положения, направляется на рассмотрение Главы города Кызыла.

24. Глава города Кызыла может принять решение об удовлетворении ходатайства о награждении Благодарственным письмом либо о мотивированном отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Благодарственным письмом.

25. По итогам рассмотрения ходатайства Главой города Кызыла аппарат Хурала представителей города Кызыла осуществляет подготовку проекта постановления Главы города Кызыла о награждении Благодарственным письмом, производит оформление Благодарственного письма.

26. Благодарственное письмо Главы города Кызыла подписывает Глава города Кызыла.

27. Вручение Благодарственных писем производится в торжественной обстановке Главой города Кызыла либо по его поручению депутатами Хурала представителей города Кызыла.

28. Повторное награждение Благодарственным письмом в исключительных случаях допускается.

29. Аппарат Хурала представителей города Кызыла направляет награжденным лицам заверенную копию постановления Главы города Кызыла о награждении для внесения записи в трудовую книжку работника в порядке, установленном федеральным законодательством, заносит запись в реестр награжденных Благодарственными письмами Главы города Кызыла.

30. Расходы, связанные с изготовлением Благодарственных писем, предусматриваются в смете расходов Хурала представителей города Кызыла на соответствующий финансовый год.

Приложение N 1

к Положению о Почетных грамотах

Хурала представителей города Кызыла и

Благодарственных письмах Главы города Кызыла

ОПИСАНИЕ БЛАНКА

ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ И БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА

ГЛАВЫ ГОРОДА КЫЗЫЛА

1. Бланк Почетной грамоты Хурала представителей города Кызыла (далее - Почетная грамота) и Благодарственного письма Главы города Кызыла (далее - Благодарственное письмо) представляет собой вертикальный лист бумаги, форматом 210 x 297 мм. Бланк выполняется на белой гладкой мелованной бумаге плотностью не менее 200 г/кв. м. Поле бланка шириной 18 мм заполнено градиентом бронзового цвета с постепенным уменьшением интенсивности заливки в средней и нижней части листа.

2. Лист обрамлен прямоугольной рамкой из двух цветов: внутренняя линия - шириной 2 мм бронзового цвета, внешняя линия - шириной 3 мм серого цвета.

В центральной верхней части листа на фоне красной полосы шириной 15 мм размещено цветное изображение герба города Кызыла, выполненное методом тиснения золотой голографической фольгой, обрамленное фигурной двухцветной рамкой серого и бронзового цветов (линии рамки шириной 2 мм).

Слева от герба на расстоянии 5 мм от рамки расположена надпись "РЕСПУБЛИКА ТЫВА", выполненная прописными печатными буквами бронзового цвета высотой 3 мм.

Справа от герба на расстоянии 5 мм от рамки расположена надпись "ТЫВА РЕСПУБЛИКА", выполненная прописными печатными буквами бронзового цвета высотой 3 мм.

Под надписями на расстоянии 4 мм по центру листа расположены две красные линии длиной 65 мм и шириной: верхняя - 1 мм, нижняя - 0,5 мм.

На расстоянии 4 мм от нижней красной линии по центру листа расположена надпись в одну строчку "ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА", выполненная прописными печатными буквами бронзового цвета высотой 5 мм.

В левом нижнем углу листа на расстоянии 5 мм от внутренней рамки расположена фотография обелиска "Центр Азии" с видом на гору и облака. Высота обелиска на изображении 205 мм.

В границах рамки ниже надписи "ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА" оставлено место для надписи "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА" либо "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ГЛАВЫ ГОРОДА КЫЗЫЛА" и размещения фамилии, имени, отчества и наименования должности (места работы) награждаемого гражданина (наименования награждаемой организации), текста с формулировкой решения о награждении, наименования должности, подписи, фамилии и инициалов Главы города Кызыла, даты и регистрационного номера постановления Главы города Кызыла о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Главы города Кызыла.

Подпись Главы города Кызыла скрепляется печатью Хурала представителей города Кызыла.

В центральной нижней части листа на расстоянии 1 мм от внутренней рамки расположены две линии бронзового цвета шириной 1 мм (нижняя) и 2 мм (верхняя). Длина линий 125 мм.

Приложение N 2

к Положению о Почетных грамотах

Хурала представителей города Кызыла и

Благодарственных письмах Главы города Кызыла

Рисунок бланка не приводится.

 Фирменный бланк:

 формат - А4,

Согласовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ меловка - 250 гр.,

 (должность) красочность 2 + 0 (бронза, красный),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиснение (герб г. Кызыла) - золото.

 Ф.И.О.

 дата \_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись \_\_\_\_\_\_\_

ТЩАТЕЛЬНО ПРОВЕРЯЙТЕ МАКЕТ!

Ваша подпись является основанием для запуска в работу. В случае если макет утвержден ЗАКАЗЧИКОМ, найденная в готовом изделии ошибка не является основанием для претензий к переделке заказа.

После утверждения макета ИЗМЕНЕНИЯ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!

Приложение N 3

к Положению о Почетных грамотах

Хурала представителей города Кызыла и

Благодарственных письмах Главы города Кызыла

ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА

К ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

Нагрудный знак к Почетной грамоте имеет пятилепестковую форму диаметром 32 мм в цвете под "античное золото".

По контуру лицевой стороны медали проходит объемная рельефная лента на нескольких уровнях, изменяющихся в зависимости от места ее прохождения, на которой отштампованы исторические названия города Кызыла на русском и тувинском языках: Хем-Белдири, Белоцарск, Урянхайск, Красный, Кызыл. По центру располагается изображение обелиска "Центр Азии".

На оборотной стороне имеется булавка для крепления нагрудного знака к одежде.

Приложение N 4

к Положению о Почетных грамотах

Хурала представителей города Кызыла и

Благодарственных письмах Главы города Кызыла

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Хурала представителей г. Кызыла от 12.10.2017 N 356) |

Рисунок нагрудного знака не приводится.

Приложение N 5

к Положению о Почетных грамотах

Хурала представителей города Кызыла и

Благодарственных письмах Главы города Кызыла

(в ред. Решения Хурала представителей г. Кызыла от 12.10.2017 N 356)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Хурала представителей г. Кызыла от 12.10.2017 N 356) |

 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

 ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

 ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ИЛИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

 ГЛАВЫ ГОРОДА КЫЗЫЛА

 1. Наименование организации (общественного объединения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Дата основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Число рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Описание достижений за последние три года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) М.П. (подпись) (И.О. Фамилия руководителя)

 СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия председателя профильного комитета

 Хурала представителей города Кызыла)

Приложение N 6

к Положению о Почетных грамотах

Хурала представителей города Кызыла и

Благодарственных письмах Главы города Кызыла

(в ред. Решения Хурала представителей г. Кызыла от 12.10.2017 N 356)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Хурала представителей г. Кызыла от 12.10.2017 N 356) |

 В Хурал представителей города Кызыла

 ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

 НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие Хуралу представителей города Кызыла, расположенного по

адресу: г. Кызыл, ул. Ленина, д. 32, на обработку и использование данных,

содержащихся в настоящем заявлении, с целью оформления документов для

награждения.

 1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (женский, мужской - указать нужное)

 3. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Образование, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Государственные награды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Трудовая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупрежден(а).

 Срок действия заявления - пять лет с даты подписания.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.