Приложение 1
к Решению Хурала представителей
города Кызыла от 31 марта 2021 года
№151 «О порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения и
конкурсного отбора инициативных
проектов на территории городского
округа «Город Кызыл Республики Тыва»

ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва»

I. Порядок выдвижения, внесения инициативных проектов

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Порядок), направленных на социально-экономическое развитие городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

а) инициативный проект (народная инициатива) – социально-значимый проект, инициированный населением и направленный на решение актуальных задач на территории города Кызыла.

б) инициаторы проекта – группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Кызыла, органы территориального общественного самоуправления и иные лица;

в) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Инициативными проектами признаются проекты, направленные на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Кызыла или его части. Лучшими народными инициативами признаются проекты, отобранные решением Конкурсной комиссии по отбору лучших народных инициатив в городе Кызыле.

4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Кызыла, территориальные общественные самоуправления, общественные организации.

5. Целями проведения конкурса инициативных проектов являются:

а) повышение народной активности жителей города, вовлечение граждан и общественности в социально-экономическое и общественно-политическое развитие муниципального образования;

б) совершенствование системы взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества.

6. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору лучших народных инициатив. Состав конкурсной комиссии формируется и утверждается мэрией города Кызыла и состоит из числа депутатов Хурала представителей города Кызыла, представителей мэрии города Кызыла, общественных организаций и политических партий, при этом половина от общего числа должна быть назначена на основе предложений Хурала представителей города Кызыла.

7. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Тыва, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

8. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. Неиспользованный остаток инициативных платежей подлежит возврату на основании протокольного решения инициаторов проекта.

9. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

10. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

а) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Кызыла или его части;

б) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

в) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

г) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (проектно-сметная документация, сводный сметный расчет, экспертиза, акты оценки технического состояния объектов капитального строительства);

д) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

е) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта (гарантийные письма, расписки, обязательства и иные документы);

ж) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

з) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

и) иные сведения (фото и видеоматериалы, фиксирующие стадии начала и завершения реализации проекта, копии правоустанавливающих документов на объект, на имущество, в том числе земельные участки, где будут проводиться работы).

11. Инициативный проект до его внесения в мэрию города Кызыла подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, общественных организаций в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

12. Решение схода, собрания, конференции и опроса граждан оформляется протоколом собрания граждан о рассмотрении инициативного проекта, подписывается председателем и секретарем с приложением подписных листов граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении инициативного проекта и давших согласие на обработку персональных данных. Рекомендуемые формы протокола собрания граждан о рассмотрении инициативного проекта с приложением к нему подписных листов граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении инициативного проекта и давших согласие на обработку персональных данных прилагаются к настоящему Порядку (Приложение 1).

13. Инициаторы проектов предоставляют для участия в конкурсном отборе народных инициатив пакет документов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями города Кызыла и включающий в себя заявку на участие в конкурсном отборе народных инициатив, смету народной инициативы, план-график реализации народной инициативы, целевые показатели эффективности реализации народной инициативы и опись согласно форм приложения к настоящему Порядку (Приложение 2).

14. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов мэрией города Кызыла устанавливаются даты и время приема инициативных проектов и данная информация и информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте мэрии города Кызыла.

15. Информация о внесении инициативного проекта в мэрию города Кызыла подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в мэрию города Кызыла и должна содержать сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в мэрию города Кызыла своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

16. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

II. Порядок обсуждения и рассмотрения инициативных проектов

17. Проектный комитет мэрии города Кызыла предварительно рассматривает инициативные заявки на участие в конкурсном отборе народных инициатив в течение 10 дней со дня его внесения.

18. Проектный комитет осуществляет прием заявок согласно следующих условий:

а) соответствие содержания заявки указанным сведениям пункта 10 настоящего Порядка;

б) невключение мероприятий по получению лицензии на пользование участком недр, приобретению программного обеспечения, мебели и легковых автомобилей для органов местного самоуправления, оргтехники, спецтехники, легковых автомобилей и оборудования, бывших в употреблении, ремонту зданий органов местного самоуправления;

в) отсутствие мероприятий в государственных (муниципальных) программах;

г) соответствие Порядку представления субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва бюджетам муниципальных образований Республики Тыва на софинансирование расходов для реализации лучших народных инициатив, утвержденному нормативно-правовым актом Республики Тыва.

19. Проектный комитет обеспечивает:

а) размещение объявлений о проведении сбора народных инициатив от населения с указанием сведений о сроках приема заявок, способах подачи заявок, контактных данных; определение способов и сроков приема заявок по народным инициативам (официальные веб-страницы органов местного самоуправления г. Кызыла, официальные страницы в социальной сети и т.д.);

б) организацию обучения граждан по правильному заполнению заявок по народным инициативам на официальном сайте мэрии города Кызыла;

в) содействие в проведении сходов граждан для выдвижения и внесения инициативных проектов и их рассмотрения (обсуждения) конкурсной комиссией;

г) регистрацию в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени его предоставления (делается отметка на титульном листе инициативного проекта);

д) проведение заседания конкурсной комиссии по отбору лучших народных инициатив с оформлением протокольного решения и утверждением перечня отобранных народных инициатив;

е) размещение на официальном сайте информации о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц;

ж) публикацию отчета мэрии города Кызыла об итогах реализации инициативного проекта на официальном сайте муниципального образования в

течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта;

з) разработку муниципальной программы и (или) внесение соответствующих изменений в действующие муниципальные программы.

20. В случае если заявка представлена с нарушением требований, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, Проектный комитет направляет мотивированное уведомление в течение 5 рабочих дней после поступления заявки о необходимости доработки поданной заявки и прилагаемых документов.

21. Заявки, представленные после окончания даты их приема, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

22. Проектный комитет осуществляет подготовку заключения на соответствие требованиям пункта 18 настоящего Порядка отдельно по каждому инициативному проекту с учетом направления деятельности отраслевых органов управления мэрии города Кызыла.

23. Предварительно проверенные Проектным комитетом заявки направляются на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору народных инициатив.

24. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Кызыла, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

25. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

26. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов в городском округе
«Город Кызыл Республики Тыва»

Форма

Протокол
собрания граждан о рассмотрении инициативного проекта

(наименование городского округа, наименование общественной организации)

Дата проведения: «____»_____20__ года
Место проведения:_____
Присутствовало _____ человек
Председатель собрания: _____
(Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____
(Ф.И.О.)

Об избрании председателя собрания граждан о рассмотрении инициативного проекта

Слушали: _____
(Ф.И.О.)

Голосовали:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

Решили:
Избрать председателем собрания граждан _____
(Ф.И.О.)

О формировании повестки дня собрания граждан

Слушали: Председателя собрания граждан _____
(Фамилия, инициалы)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:
Об избрании секретаря собрания граждан.
О рассмотрении инициативного проекта.
Об определении форм и размеров участия населения в реализации инициативного проекта.
Об определении представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта в мэрию города Кызыла, а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных

проектов на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект.
Голосовали:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

Решили:
Утвердить предложенную повестку дня собрания граждан.

Об избрании секретаря собрания граждан о рассмотрении инициативного проекта

Слушали: Председателя собрания граждан _____
(Фамилия, инициалы)

Голосовали:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

Решили:
Избрать секретарем собрания граждан _____
(Ф.И.О.)

4.О рассмотрении инициативного проекта
Слушали: _____
(Ф.И.О.)

Слушали: _____
(Ф.И.О.)

Голосовали:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

Решили:
Выдвинуть инициативный проект: _____
(наименование инициативного проекта)

Установить, что, исходя из имеющихся расчетов и документации, стоимость реализации инициативного проекта будет составлять

Об определении форм и размеров участия населения в реализации инициативного проекта

Слушали: _____
(Ф.И.О.)

Слушали: _____

(Ф.И.О.)

Голосовали:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

Решили:

Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ рублей.

Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации инициативного проекта будут осуществлены:

(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

(наименование мероприятий, работ, услуг)

ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

(наименование мероприятий, работ, услуг)

ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек.

Об определении представителей инициативной группы граждан

Слушали: _____
(Ф.И.О.)

Голосовали:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

Решили:

Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта в мэрию города Кызыла, а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект:

№ п/п	Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Председатель собрания (подпись) (Фамилия, инициалы)

Секретарь собрания (подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение к протоколу
собрания граждан о выдвижении инициативного проекта
от «___»_____ 20___ года

Список граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении инициативного проекта и дающих согласие на обработку персональных данных

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Подпись
…			

Председатель собрания граждан:

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Секретарь собрания граждан:

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов в городском округе
«Город Кызыл Республики Тыва»

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе народных инициатив, планируемых к реализации на территории города Кызыла

от _____
(наименование общественной организации, ФИО представителя инициативной группы)

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Территория или часть территории (микрорайон) реализации инициативного проекта	
3.	Цель и задачи проекта	
4.	Описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты)	
5.	Предложения по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (смета прилагается отдельно)	
8.	Сроки реализации инициативного проекта	
9.	Общая стоимость инициативного проекта	
	из них:	
	- объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
	Денежные средства граждан	
	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта (добровольное имущественное участие, трудовое участие и т.д.)	
	- объем средств за счет местного бюджета	
	- объем средств за счет регионального бюджета	

«___»_____ 20___ года

Инициатор(ы) проекта или (представитель инициатора) _____ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение к заявке
на участие в конкурсном отборе
народных инициатив, планируемых
к реализации на территории
города Кызыла

Форма

С М Е Т А
народной инициативы

Виды затрат	Полная стоимость (тыс. руб.)	ДС1	ДС2	Всего
1. Выполнение работ: (указать)				
2. Приобретение материалов: (указать)				
3. Приобретение оборудования: (указать)				
4. Прочие расходы: (указать)				
Итого				

ДС1 – бюджетные средства;
ДС2 – средства населения (других внебюджетных источников).

Представитель инициативной группы _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к заявке
на участие в конкурсном отборе
народных инициатив, планируемых
к реализации на территории
города Кызыла

Форма

ПЛАН-ГРАФИК
реализации народной инициативы

№ п/п	Наименование мероприятия с количественными характеристиками	Срок реализации	Ответственные за реализацию проекта	Объем финансирования – всего, руб.	в том числе из:			Ожидаемые результаты:
					республиканского бюджета, руб.	местного бюджета, руб.*	внебюджетные источники, руб.	
	Всего по муниципальному образованию:							
	мероприятие 1							
	мероприятие 2							…
	…							…
	Итого:							

Приложение к заявке
на участие в конкурсном отборе
народных инициатив, планируемых
к реализации на территории
города Кызыла

Форма

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности реализации народной инициативы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			Источник формирования показателя
			2021 год	2022 год	2023 год	

Приложение к заявке
на участие в конкурсном отборе
народных инициатив, планируемых
к реализации на территории
города Кызыла

Форма

ОПИСЬ

Наименование документа	Количество листов

Представитель инициативной группы _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)