

Приложение 2  
к Решению Хурала представителей  
города Кызыла от 31 марта 2021 года  
№151 «О порядке выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения и  
конкурсного отбора инициативных  
проектов на территории городского  
округа «Город Кызыл Республики  
Тыва»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

конкурсной комиссии по отбору лучших народных инициатив на  
территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по отбору лучших народных инициатив (далее – Положение).

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными (региональными) законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кызыла, Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» и настоящим Положением (далее – конкурсная комиссия).

3. Состав конкурсной комиссии формируется в составе 14 человек и утверждается мэрией города Кызыла и состоит из числа депутатов Хурала представителей города Кызыла, представителей мэрии города Кызыла, общественных организаций и политических партий, при этом половина от общего числа должна быть назначена на основе предложений Хурала представителей города Кызыла.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- б) ведет заседание конкурсной комиссии;
- в) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- г) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

6. В случае временного отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- а) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

б) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

в) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

г) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

д) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии.

8. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

10. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

11. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего из числа представленных на конкурсный отбор инициативного проекта для реализации на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

12. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

б) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

в) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

13. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке и получать от структурных подразделений мэрии города Кызыла, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

б) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

14. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос. Секретарь конкурсной комиссии права голоса в принятии решений не имеет.

15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в

него исправлений. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в конкурсной комиссии.

16. Протоколы конкурсной комиссии подлежат размещению Проектным комитетом мэрии города Кызыла на официальном сайте мэрии города Кызыла [www.mkyzyl.ru](http://www.mkyzyl.ru) в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

17. Поступившие заявки подлежат рассмотрению конкурсной комиссией в течение 10 дней со дня их внесения Проектным комитетом мэрии города Кызыла.

## II. Отбор лучших народных инициатив

18. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения народных инициатив принимает одно из следующих решений:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

б) отказать в поддержке народной инициативы и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

19. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке народной инициативы в одном из следующих случаев:

а) несоблюдение установленного порядка внесения народной инициативы и его рассмотрения;

б) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Тыва, уставу городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»;

в) невозможность реализации народной инициативы ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

г) отсутствие средств республиканского и (или) местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации народной инициативы, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

д) наличие возможности решения описанной в народной инициативе проблемы более эффективным способом;

е) признание народной инициативы не прошедшим конкурсный отбор.

20. Конкурсная комиссия вправе предложить инициаторам проекта совместно доработать народную инициативу, а также рекомендовать представить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с их компетенцией.

21. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки

инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, указанными в приложении к настоящему Положению.

22. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в муниципальном образовании в текущем финансовом году.

23. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председательствующего на заседании.

Приложение  
к Положению конкурсной комиссии по  
отбору лучших народных инициатив на  
территории городского округа  
«Город Кызыле Республики Тыва»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1. Вовлеченность экономически активного населения в реализуемую народную инициативу, процентов	до 3	1
	от 3,01 до 5	3
	свыше 5,01	5
2. Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации народной инициативы (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования) (количество благополучателей (количество зарегистрированных граждан города / микрорайона) x 100 процентов)	до 1	1
	от 1,01 до 5	3
	свыше 5,01	5
3. Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в народной инициативе (процентное соотношение количества подписей в поддержку народной инициативы к количеству зарегистрированных граждан, проживающих в городе / микрорайоне)	до 1	1
	от 1,01 до 5	3
	свыше 5,01	5
4. Уровень софинансирования мероприятий народной инициативы за счет средств бюджета муниципального образования (доля софинансирования народной инициативы в пределах не менее 20 % от суммы субсидии), процентов	менее 20	1
	более 20	5
5. Уровень софинансирования производственных мероприятий народной инициативы за счет внебюджетных источников (доля софинансирования мероприятий народной инициативы в пределах не менее 20 % от суммы субсидии), процентов	менее 20	1
	более 20	5
6. Уровень софинансирования непроизводственных мероприятий народной инициативы за счет внебюджетных источников (доля софинансирования народной инициативы в пределах не менее 10 % от объема субсидии), процентов	менее 10	1
	более 10	5
7. Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации народной инициативы при наличии соответствующего	не предусматривается	0
	предусматривается	1

документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)		
8. Освещение информации о народной инициативе в средствах массовой информации (местное телевидение, информационно-коммуникационная сеть «Интернет», периодические издания) и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления, приглашение к участию местных жителей (до схода граждан)	нет	0
	да	3
9. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению народной инициативы (подписные листы, анкеты, предварительные сходы, подомовой обход, в группе в социальных сетях и т.д.)	отсутствие предварительного обсуждения	0
	наличие предварительного обсуждения	3
10. Наличие видео и (или) аудиозаписи со схода граждан, на котором решается вопрос по участию в народной инициативе	отсутствие	0
	наличие	1
11. По итогам реализации народной инициативы предусмотрено торжественное открытие с установлением таблички и освещением в средствах массовой информации (местное телевидение, информационно-коммуникационная сеть «Интернет», периодические издания). Размер и формат таблички – на усмотрение заявителя. Обязательно: табличка должна быть установлена вблизи или на реализованной народной инициативе	не предусмотрено	0
	предусмотрено	1
12. Народной инициативой предусмотрено дальнейшее содержание объекта	не предусмотрено	0
	предусмотрено	1