



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ТЫВА
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

РЕШЕНИЕ

От 9 июня 2012 года

г. Кызыл

№ 408

**Об утверждении Положения о порядке ведения
реестра муниципальных служащих города Кызыла**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 12.01.2000 г. № 389 «О муниципальной службе (новая редакция)», руководствуясь Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», утвержденным решением Хурала представителей города Кызыла от 05.05.2005 г. № 50,

Хурал представителей города Кызыла РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих города Кызыла.
2. Мэрии города Кызыла определить структурное подразделение, уполномоченное осуществлять формирование и ведение реестра муниципальных служащих города Кызыла.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по законодательству, правовой политике и общественной безопасности Хурала представителей города Кызыла.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Кызыла

В. Тунев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра муниципальных служащих города Кызыла

1. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих города Кызыла (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих города Кызыла.

2. Реестр муниципальных служащих города Кызыла (далее – реестр муниципальных служащих) представляет собой совокупность сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах городского самоуправления, муниципальном органе города Кызыла.

3. Целью ведения реестра муниципальных служащих является создание единой базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва».

4. Реестр муниципальных служащих состоит из следующих разделов:

- Хурал представителей г. Кызыла;
- Мэрия г. Кызыла;
- избирательная комиссия г. Кызыла.

Раздел реестра муниципальных служащих «Мэрия города Кызыла» состоит из подразделов в соответствии со структурой Мэрии города Кызыла.

5. В каждый раздел реестра муниципальных служащих включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, орган городского самоуправления;
- дата назначения на должность;
- дата рождения;
- образование, специальность по диплому;
- порядок назначения на должность;
- стаж муниципальной службы;
- дата увольнения.

Реестр муниципальных служащих г. Кызыла формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Формирование и ведение реестра муниципальных служащих осуществляется структурным подразделением Мэрии г. Кызыла, уполномоченным на ведение реестра муниципальных служащих (далее –

уполномоченный орган) на электронном носителе с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

7. Сведения о муниципальных служащих, указанные в пункте 5 Положения, включаемые в реестр муниципальных служащих, формируются кадровыми службами (специалистами по работе с кадрами) Хурала представителей г. Кызыла, структурных подразделений Мэрии г. Кызыла, являющихся отдельными юридическими лицами, избирательной комиссии города Кызыла на основании информации из личных дел муниципальных служащих и представляются в уполномоченный орган на электронном и бумажном носителях с сопроводительным письмом, подписанным руководителем соответствующего органа в следующие сроки:

- о приеме граждан на должности муниципальной службы – не позднее пяти рабочих дней со дня их назначения;

- о внесении изменений (дополнений) при возникновении оснований для внесения изменений (дополнений) в реестр муниципальных служащих, подтвержденных соответствующими правовыми актами (документами), – не позднее 5 рабочих дней со дня издания (поступления) такого документа.

Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня получения данных сведений вносит их в реестр муниципальных служащих.

8. Основанием для включения в реестр муниципальных служащих является назначение на должность муниципальной службы.

9. Основаниями для исключения из реестра муниципальных служащих являются: увольнение с муниципальной службы; смерть (гибель) муниципального служащего; признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Вышеуказанные сведения представляются в уполномоченный орган кадровыми службами (специалистами по работе с кадрами) Хурала представителей г. Кызыла, структурных подразделений Мэрии г. Кызыла, являющихся отдельными юридическими лицами, избирательной комиссии г. Кызыла в письменном виде за подписью руководителя соответствующего органа в следующие сроки:

а) в случае увольнения с муниципальной службы – в день увольнения;

б) в случае смерти (гибели) муниципального служащего – в день, следующий за днем его смерти (гибели);

в) в случае признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, – в день, следующий за днем вступления в законную силу решения суда.

Уполномоченный орган в день получения данных сведений исключает указанных лиц из реестра муниципальных служащих.

10. При исключении из реестра муниципальных служащих сведения о муниципальном служащем хранятся на электронном носителе в архиве (файле) «уволенные сотрудники».

11. Сведения, внесенные в реестр муниципальных служащих, являются персональными данными, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат. Обработка, передача, распространение и хранение данных сведений осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Передача сведений из реестра муниципальных служащих третьей стороне осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных законодательством Российской Федерации, с письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

13. Руководители Хурала представителей г. Кызыла, структурных подразделений Мэрии г. Кызыла, являющихся отдельными юридическими лицами, избирательной комиссии г. Кызыла, а также руководители кадровых служб (специалисты по работе с кадрами) указанных органов несут дисциплинарную ответственность за непредставление или недостоверное представление сведений для формирования и ведения реестра муниципальных служащих.

Приложение
к Положению о порядке ведения реестра
муниципальных служащих города Кызыла

РЕЕСТР
муниципальных служащих города Кызыла

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, орган городского самоуправления	Дата назначения на должность	Дата рождения	Образование, специальность по диплому	Порядок назначения на должность	Стаж муниципальной службы	Дата увольнения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10