



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ТЫВА
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2021 года

г. Кызыл

№ 187

**Об утверждении Положения о муниципальной службе
в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва»**

Руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 25 апреля 2018 года № 368-ЗРТ «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва», Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»,

Хурал представителей города Кызыла РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Хурала представителей г. Кызыла от 08.09.2009 года № 144 «Об утверждении Положения о муниципальной службе городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»;

2.2. Решение Хурала представителей г. Кызыла от 16.03.2010 года № 196 «О внесении дополнений в Положение о муниципальной службе в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва», утвержденное решением Хурала представителей г. Кызыла от 08.09.2009 № 144»;

2.3. Решение Хурала представителей г. Кызыла от 24.11.2011 года № 360 «О внесении изменений в решение Хурала представителей г. Кызыла «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва»;

2.4. Решение Хурала представителей г. Кызыла от 12.09.2012 года № 428 «О внесении изменений в решение Хурала представителей города Кызыла «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва»;

2.5. Решение Хурала представителей г. Кызыла от 17.06.2015 года № 163 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городском округе

«Город Кызыл Республики Тыва»;

2.6. Решение Хурала представителей г. Кызыла от 22.06.2017 года № 345 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва»;

2.7. Решение Хурала представителей г. Кызыла от 12.10.2017 года № 360 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва»;

2.8. Решение Хурала представителей г. Кызыла от 28.02.2018 года № 396 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва»;

2.9. Решение Хурала представителей г. Кызыла от 20.06.2018 года № 415 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва»;

2.10. Решение Хурала представителей г. Кызыла от 24.10.2018 года № 8 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва»;

2.11. Решение Хурала представителей г. Кызыла от 24.11.2009 года № 170 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими г. Кызыла и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

3. Органам местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» привести свои правовые акты в соответствие с указанным в пункте 1 настоящего решения Положением о муниципальной службе в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по правовой политике и общественной безопасности Хурала представителей города Кызыла и на Управляющего делами мэрии города Кызыла.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава-Председатель Хурала
представителей города Кызыла



И.В. Казанцева

**Положение
о муниципальной службе в городском округе
«Город Кызыл Республики Тыва»**

Настоящее Положение о муниципальной службе в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва», «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Тыва», Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» (далее - Устав города Кызыла) устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва».

I. Общие положения

Статья 1. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва», от имени которого полномочия осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава-Председатель Хурала представителей города Кызыла (далее - Глава города Кызыла), мэр города Кызыла, руководитель структурного подразделения мэрии города Кызыла, имеющего статус юридического лица, председатель избирательной комиссии муниципального образования городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» (далее - избирательная комиссия города Кызыла).

4. Нормы настоящего Положения не распространяются на депутатов Хурала представителей города Кызыла, других выборных должностных лиц местного самоуправления.

Статья 2. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо

от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы;

Статья 3. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

II. Должности муниципальной службы

Статья 4. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы - должность в Хурале представителей города Кызыла, мэрии города Кызыла, иных органах местного самоуправления города Кызыла, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 5. Перечень должностей муниципальной службы

1. Перечень должностей муниципальной службы города Кызыла утверждается Хуралом представителей города Кызыла в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Тыва, утвержденным законом Республики Тыва.

2. Наименование должностей муниципальной службы устанавливается на основании Перечня должностей муниципальной службы города Кызыла.

Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшая должность муниципальной службы;
- 2) главная должность муниципальной службы;
- 3) ведущая должность муниципальной службы;

- 4) старшая должность муниципальной службы;
- 5) младшая должность муниципальной службы.

Статья 7. Квалификационные требования к муниципальным служащим

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются настоящим Положением на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Республики Тыва в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. В случае, если лицо назначается на должность мэра города Кызыла Уставом городского округа и законом Республики Тыва могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

4. Для замещения муниципальной службы устанавливаются следующие минимальные уровни к профессиональному образованию по группам должностей муниципальной службы:

для замещения высших и главных должностей муниципальной службы: высшее образование - специалитет, магистратура;

для замещения ведущих должностей муниципальной службы: высшее образование – бакалавриат;

для замещения старших и младших должностей муниципальной службы: среднее профессиональное образование.

5. Квалификационные требования к стажу муниципальной или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения:

1) высшие должности муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы – без предъявления требования к стажу;

6. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, необходимым для замещения должности муниципальной службы, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Тыва и иных нормативных правовых актов республики по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления, Устава города Кызыла;

2) знание основ законодательства Российской Федерации и Республики Тыва о муниципальной службе;

3) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

4) знание законодательства о противодействии коррупции;

5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.

7. Квалификационными требованиями к специальным профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности муниципальной службы высшей группы, является наличие навыков принятия управленческого решения, стратегического планирования, подготовки проектов правовых актов, иных управленческих документов, организации работы коллектива, постановки задач, аналитической работы, системного подхода в решении задач, применения специальных профессиональных знаний, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, делегирования полномочий подчиненным, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

8. Дополнительным требованием к кандидатам на должность мэра города Кызыла по контракту, помимо указанных в части 2 и пункте 1 части 5 настоящей статьи требований, должна отсутствовать неснятая или непогашенная судимость.

9. Квалификационными требованиями к специальным профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности муниципальной службы главной группы, является наличие навыков планирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, подготовки проектов правовых актов и иных управленческих документов, аналитических материалов, применения специальных профессиональных знаний, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, делового письма, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, делегирования полномочий подчиненным.

10. Квалификационными требованиями к специальным профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности муниципальной службы ведущей группы, является наличие навыков применения специальных профессиональных знаний, аналитической работы, системного подхода в решении задач, подготовки проектов правовых актов, иных управленческих документов, планирования, организации работы коллектива, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, консультирования, разрешения конфликтов, постановки перед подчиненными задач, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

11. Квалификационными требованиями к специальным профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности муниципальной службы старшей группы, является наличие навыков применения специальных профессиональных

знаний, подготовки документов, аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

12. Квалификационными требованиями к специальным профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности муниципальной службы младшей группы, является наличие навыков подготовки информационных материалов, работы с текстами, информацией, оформления документов, делового письма, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

13. Квалификационными требованиями к специальным профессиональным навыкам, необходимым для замещения должности муниципальной службы, учреждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, является наличие навыков аналитической, экспертной работы, систематизации и подготовки документов, текстов, ведения деловых переговоров, планирования рабочего времени и организации труда руководителя, организации проведения мероприятий, осуществления контроля, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Статья 8. Классные чины муниципальной службы

1. Классные чины муниципальной службы (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин - муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин - советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

4) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы Республики Тыва 1, 2 или 3-го класса;

5) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы Республики Тыва 1, 2 или 3-го класса.

2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов, предусмотренных настоящей статьей, определяется приложением 1 к настоящему Положению.

3. Проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классного чина по замещаемой должности муниципальной службы осуществляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года. Ранее этого срока внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного

чина.

4. Сдача квалификационного экзамена муниципальным служащим и оценка его профессионального уровня определен Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» согласно приложению 2 к настоящему Положению.

III. Правовое положение муниципального служащего

Статья 9. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии г. Кызыла, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 10. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии г. Кызыла;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для