



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ТЫВА
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

РЕШЕНИЕ

от 31 августа 2022 года

г. Кызыл

№ 236

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Хурала представителей города Кызыла, его коллегиальных органах

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», утвержденным Решением Хурала представителей города Кызыла от 05 мая 2005 года № 50,

Хурал представителей города Кызыла РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Хурала представителей города Кызыла, его коллегиальных органов согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по депутатской этике, регламенту и контролю Хурала представителей города Кызыла.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава-Председатель
Хурала представителей города Кызыла



И.В. Казанцева

**Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов местного
самоуправления, на заседаниях Хурала представителей города Кызыла,
его коллегиальных органах**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Хурала представителей города Кызыла, его коллегиальных органах (далее - Положение) определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, представители организаций), на заседаниях Хурала представителей города Кызыла (далее соответственно - Хурал, заседание Хурала) и постоянных комитетов и комиссий Хурала, иных коллегиальных органов Хурала (далее - заседание комитетов и комиссий Хурала), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Хурала, заседаниях комиссий Хурала (далее при совместном упоминании - заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Хурала по инициативе председателя Хурала или на заседание комиссии Хурала по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов Хурала;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Уставом муниципального образования городского округа «Город Кызыла Республики Тыва»;

3) представителей средств массовой информации.

**Глава 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан,
представителей организаций о присутствии на заседаниях**

2.1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2.2. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производится уполномоченным должностным лицом Аппарата Хурала (далее - уполномоченное должностное лицо), определенным Главой-Председателем Хурала.

2.3. На официальном сайте mkyzyl.ru органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Хурала - не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Хурала - не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянных комитетов и комиссий, иного коллегиального органа Хурала - не позднее, чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянных комитетов и комиссий, иного коллегиального органа Хурала - не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

2.4. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) о невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

3) сведения о возможности (невозможности) просмотра гражданами, представителями организации видеотрансляции хода открытого заседания в режиме реального времени или в записи, о возможности (невозможности) использования указанными лицами средств видеоконференцсвязи в целях участия в открытом заседании, а также о требованиях к соответствующим техническим средствам и о порядке их использования;

4) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

5) повестку заседания, утвержденную соответственно Главой-Председателем Хурала, председателями постоянных комитетов и комиссий, иного коллегиального органа Хурала (в случае отсутствия председателя - его заместителем).

2.5. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по

форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя Главы-Председателя Хурала (далее - электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Положения, не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.6. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) в случае личного присутствия - намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) в случае участия гражданина, представителя организации в заседании с использованием средств видеоконференцсвязи - указание на соответствующее намерение;

9) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) - в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

2.7. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 2.5 и 2.6 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

2.8. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня

получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

2.9. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.10. Граждане, представители организаций, выразившие намерение присутствовать в заседании лично, включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом, в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

2.11. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 2.5 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 3.1 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание;

4) невозможность организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

5) гражданин, представитель организации выразили желание участвовать в режиме видеоконференцсвязи в заседании, которое проводится без ее использования.

2.12. Список граждан, представителей организаций утверждается Главой-Председателем Хурала, председателями постоянных комитетов и комиссий, иного коллегиального органа Хурала (в случае отсутствия председателя - его заместителем) не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.13. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном

сообщении, о невключении его в список граждан, представителей организаций до 17 часов 30 минут дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Глава 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

3.1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций (за исключением случаев невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством). Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется Главой-Председателем Хурала, председателями постоянных комитетов и комиссий, иного коллегиального органа Хурала (в случае отсутствия председателя - его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более мест.

3.2. На заседании допускается личное присутствие не более одного представителя от каждой организации.

3.3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, числа свободных мест их размещение производится в порядке их включения в список граждан, представителей организаций в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

3.4. Граждане, представители организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, - для представителя организации.

3.5. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее, чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.6. Граждане, представители организации, не допускаются к участию с использованием видеоконференцсвязи в заседании в следующих случаях:

- 1) проведение заседания без использования видеоконференцсвязи;
- 2) отсутствие в заявке гражданина, представителя организации отметки о его намерении принять участие в заседании с использованием видеоконференцсвязи;
- 3) непрохождение гражданином, представителем организации идентификации его личности с использованием документа, удостоверяющего его личность, или отказ гражданина, представителя организации от его

идентификации;

4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, - для представителя организации.

3.7. При допуске гражданина, представителя организации в зал заседаний, к видеоконференцсвязи осуществляется внесение сведений из документа, удостоверяющего его личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

При регистрации гражданам, представителям организаций выдается (направляется) информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.8. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляют уполномоченные должностные лица с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно пункту 3.7 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о порядке присутствия
граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций
(юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и
органов местного самоуправления, на
заседания Хурала представителей города
Кызыла, его коллегиальных органах

ЗАЯВКА

для участия в заседании
Хурала представителей города Кызыла

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «__» _____ года,
(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания

_____ ,
(наименование заседания Хурала, постоянных комитетов и комиссий Хурала)
которое состоится «__» _____ года в «__» часов «__» мин,
для присутствия при обсуждении по вопросу о

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты _____

Адрес проживания: _____

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Хурала представителей
города Кызыла намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный
компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также
средства звукозаписи и обработки информации.

Уведомляю о намерении (отсутствии намерения)

(нужное подчеркнуть)

принять участие в заседании _____

(наименование заседания Хурала, постоянных комитетов и комиссий Хурала)

в режиме видеоконференцсвязи.

Я являюсь представителем _____

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность _____.

Дата _____

Заявитель _____

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке присутствия
граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций
(юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и
органов местного самоуправления, на
заседаниях Хурала представителей города
Кызыла, его коллегиальных органах

**Права, обязанности и ответственность граждан, представителей
организаций (юридических лиц), общественных объединений,
государственных органов и органов местного самоуправления, на
заседаниях Хурала представителей города Кызыла, его коллегиальных
органах**

1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

2. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

3. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

5. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

6. В случае нарушения пунктов 1-5 настоящего Приложения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания (отключаются от видеоконференцсвязи), о чем делается соответствующая запись в протоколе.