



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ТЫВА
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2023 года

г. Кызыл

№ 46

Об утверждении Положения о Департаменте капитального строительства и реализации жилищных программ мэрии города Кызыла и предельной численности работников

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», утвержденным решением Хурала представителей города Кызыла от 5 мая 2005 года № 50,

Хурал представителей города Кызыла РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте капитального строительства и реализации жилищных программ мэрии города Кызыла.
2. Утвердить предельную численность работников Департамента капитального строительства и реализации жилищных программ мэрии города Кызыла в количестве:
 - муниципальных служащих - 8 ед.;
 - работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы - 4 ед.
3. Признать утратившими силу:
 - Решение Хурала представителей города Кызыла от 17 апреля 2019 года № 36 «Об утверждении Положения о Департаменте экономики и имущественных отношений и предельной численности работников»;
 - Решение Хурала представителей города Кызыла 30 июня 2021 года № 160 «О внесении изменений в отдельные решения Хурала представителей города Кызыла».
4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по градостроительству, земельным вопросам, имуществу и инвестиционной политике Хурала представителей города Кызыла и мэрию города Кызыла.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава-Председатель
Хурала представителей города Кызыла



И.В. Казанцева

Положение о Департаменте капитального строительства и реализации жилищных программ мэрии города Кызыла

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Республики Тыва, нормативно-правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и определяет правовое положение, основные функции, права и обязанности департамента капитального строительства и реализации жилищных программ мэрии города Кызыла.

1. Общие положения

1.1. Департамент капитального строительства и реализации жилищных программ мэрии города Кызыла (далее - Департамент) является отраслевым структурным органом мэрии города Кызыла, созданным с целью реализации полномочий мэрии в области формирования, управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, расположенным на территории города Кызыла, реализации программы переселения из ветхого (аварийного) муниципального жилищного фонда, а также с целью осуществления полномочий в области капитального строительства.

1.2. Положение о Департаменте, предельная численность работников Департамента, замещающих муниципальные должности, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утверждаются Хуралом представителей города Кызыла по представлению мэрии г. Кызыла либо уполномоченного ею лица.

1.3. Департамент как отраслевой орган мэрии г. Кызыла подчинен и подотчетен мэру г. Кызыла и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется конституциями Российской Федерации и Республики Тыва, федеральными законами и законами Республики Тыва, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом города Кызыла, решениями Хурала представителей города Кызыла, постановлениями и распоряжениями мэрии города Кызыла, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую гербовую печать со своим полным наименованием, штампы и фирменные бланки, расчетные и иные счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва, самостоятельный баланс.

1.6. Департамент является правопреемником муниципального казенного учреждения «Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Кызыла» в части имущественных и жилищных отношений, кроме земельных отношений, в результате внесения изменений в структуру мэрии города Кызыла в соответствии с решением Хурала представителей города Кызыла от 17 февраля 2016 года № 208 «О внесении изменений в структуру мэрии города Кызыла».

1.7. Департамент не является правообладателем муниципальной собственности города Кызыла.

1.8. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Департамент является получателем средств местного бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» согласно смете расходов.

1.9. Департамент отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Полное наименование Департамента – Департамент капитального строительства и реализации жилищных программ мэрии г. Кызыла.

1.11. Сокращенное название Департамента - Департамент капитального строительства.

1.12. Юридический адрес Департамента: 667005, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Бухтуева, 3.

2. Цели деятельности и задачи Департамента

2.1. Целью деятельности Департамента является:

2.1.1. осуществление от имени городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" полномочий собственника имущества, являющегося муниципальной собственностью города, в рамках его компетенции, установленной настоящим Положением, Уставом, решениями Хурала представителей, постановлениями и распоряжениями мэра;

2.1.2. создание комплексной информационной системы эффективного управления имуществом, в том числе жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности;

2.1.3. выработка и реализация единой политики в области использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда;

2.1.4. увеличение дохода бюджета Кызыла за счет повышения эффективности использования муниципального имущества.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1. разработка предложений о совершенствовании организации управления городским хозяйством;

2.2.2. реализация политики в области рационального и эффективного использования объектов недвижимости;

2.2.3. в установленном порядке владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2.2.4. защита прав и интересов городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" в сфере имущественных и жилищных правоотношений;

2.2.5. подготовка проектов нормативно-правовых актов по регулированию использования и увеличению муниципального движимого и недвижимого имущества;

2.2.6. разработка и внедрение современных информационных технологий, ведение реестра недвижимости без отражения его в своем бухгалтерском учете;

2.2.7. обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом;

2.2.8. участие в формировании и обеспечении реализации муниципальных программ развития г. Кызыла по направлениям деятельности Департамента, в том числе программ и проектов в отношении муниципального имущества;

2.2.9. содействие всем участникам градостроительной деятельности (застройщикам, техническим заказчикам, проектировщикам, подрядчикам) при осуществлении в установленном порядке строительства, реконструкции и ремонта объектов жилищно-гражданского и производственного назначения, объектов

инженерного обустройства, благоустройства и озеленения независимо от форм собственности;

2.2.10. осуществление в пределах компетенции контроля за строительством, реконструкцией, ремонтом объектов в целях получения информации о выполнении субъектами градостроительной деятельности требований градостроительной и проектной документации, государственных градостроительных нормативов и правил, разрешений на строительство в отношении муниципальных контрактов;

2.2.11. исполнение на территории города Кызыла действующих законов, решений Хурала представителей города Кызыла, мэрии города Кызыла при реализации проектных решений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, переустройстве и перепланировке жилых и нежилых помещений, благоустройстве территории;

2.2.12. создание условий для реализации жилищного строительства, развития объектов инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры и благоустройства территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", обеспечение комплексной сбалансированной городской застройки с благоприятными условиями проживания населения;

2.2.13. создание условий для реализации жилищного строительства, развития объектов инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры и благоустройства территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", обеспечение комплексной сбалансированной городской застройки с благоприятными условиями проживания населения, а также внедрение современных методов, научно-технических достижений и применение новых передовых инновационных технологий в строительстве;

2.2.14. участие в разработке и реализации инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений в области капитального строительства, в том числе в реализации приоритетных национальных проектов в области доступного и комфортного жилья;

2.2.15. реализация приоритетных национальных проектов в области доступного и комфортного жилья;

2.2.16. содействие всем участникам инвестиционного процесса градостроительной деятельности (застройщикам, техническим заказчикам, проектировщикам, подрядчикам) в осуществлении в установленном законом порядке проектирования, строительства, реконструкции и ремонта объектов жилищно-гражданского и производственного назначения, объектов инженерного благоустройства и озеленения;

2.2.17. формирование и реализация политики в области развития инженерных коммуникаций для строительства;

2.2.18. подготовка предложений по градостроительному планированию территории города Кызыла (проведение единой градостроительной политики, определение перспектив застройки города);

3. Полномочия Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами и функциями в порядке и пределах, установленных нормативными правовыми актами органов городского самоуправления г. Кызыла, осуществляет следующие полномочия:

3.1. в области капитального строительства:

3.1.1. ведет подготовку и проработку предпроектной документации;

3.1.2. участвует в получении и оформлении исходных данных для проектирования объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт);

3.1.3. ведет подготовку заданий на проектирование, а также на выполнение проектно-исследовательских работ;

3.1.4. осуществляет техническое сопровождение проектной стадии;

3.1.5. обеспечивает прохождение государственной экспертизы проектной документации;

3.1.6. оформляет разрешительную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.1.7. обеспечивает подготовку строительной площадки;

3.1.8. обеспечивает размещение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заказов на выполнение работ по проектированию, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов, включенных в перечень инвестиционных проектов;

3.1.9. осуществляет иные функции по организации управления строительным процессом;

3.1.10. координирует взаимодействие подрядчиков, разработчиков проектной документации, поставщиков строительной продукции, участвующих в реализации инвестиционных программ;

3.1.11. участвует в обеспечении реализации муниципальных целевых программ по жилищному и социально-культурному строительству, развитию автомобильных дорог общего пользования и инженерному обустройству территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», реализации приоритетных национальных проектов в жилищной сфере;

3.1.12. определяет приоритетность строительных объектов, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», и осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств;

3.1.13. участвует в организации строительной деятельности, приемке объектов завершеного строительства, в эксплуатации с последующей передачей их в муниципальную собственность в установленном порядке;

3.1.14. осуществляет закупку строительных материалов для хозяйственных нужд;

3.2. в области реализации жилищных программ и управления, распоряжения муниципальным жилищным фондом:

3.2.1. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов мэрии города Кызыла по вопросам управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом;

3.2.2. участвует в реализации жилищных программ, осуществляющих в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» в соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами;

3.2.3. выполняет функции продавца муниципального имущества, заключает договоры купли-продажи в установленном порядке;

3.2.4. осуществляет контроль за исполнением условий заключенных сделок приватизации муниципального имущества, принимает меры к их расторжению или признанию недействительными в случае невыполнения данных условий;

3.2.5. проводит работу по рассмотрению жалоб и заявлений в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением;

3.2.6. осуществляет иные полномочия в пределах вопросов ведения в соответствии с действующим законодательством;

3.2.7. в пределах своей компетенции обеспечивает защиту имущественных прав собственника - городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» - муниципального имущества при ведении дел во всех судебных инстанциях, следственных и других правоохранительных органах, и учреждениях со всеми правами, предоставленными законному истцу, ответчику, потерпевшему и третьему лицу. Направляет в

компетентные органы материалы для проведения проверки и принятия процессуальных решений;

3.2.8. осуществляет учет исполнения сметы расходов по средствам местного бюджета и средствам, полученным за счет других источников в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами и инструктивными документами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях;

3.2.9. осуществляет необходимые расчеты с организациями, учреждениями и отдельными лицами по исполнению сметы расходов на содержание Департамента;

3.2.10. осуществляет учет муниципального жилищного фонда, в том числе вновь введенного и освобожденного жилищного фонда в муниципальных и ведомственных жилых домах;

3.2.11. осуществляет работу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" согласно республиканской адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 ноября 2012 года № 667 и федеральной целевой программе сейсмоусиления, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

3.2.12. осуществляет работу по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению в целях признания малоимущими граждан для предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» по договорам социального найма;

3.2.13. ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, найма социального использования, а также на основании постановления мэрии города Кызыла, проводит в установленном порядке перерегистрацию граждан, принятых на вышеуказанный учет;

3.2.14. вносит предложения мэру г. Кызыла по распределению вновь введенного и освобожденного муниципального жилья и осуществляет его распределение согласно принятому решению;

3.2.15. в установленном порядке осуществляет рассмотрение вопросов граждан по жилищным отношениям и по результатам рассмотрения вносит предложения мэру г. Кызыла или уполномоченному мэром г. Кызыла должностному лицу для принятия соответствующего решения или предоставляет ответы заявителям на их обращения по жилищным вопросам;

3.2.16. вносит предложение по определению порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и на основании решений мэрии г. Кызыла готовит проекты договоров найма служебного жилого помещения на подпись мэру г. Кызыла или уполномоченному мэром г. Кызыла должностному лицу для предоставления в установленном порядке служебных жилых помещений;

3.2.17. на основании решений мэрии г. Кызыла готовит проекты договоров социального найма жилого помещения для подписания мэром г. Кызыла или уполномоченным мэром г. Кызыла должностным лицом в целях осуществления предоставления в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.2.18. готовит проекты договоров приватизации муниципальных жилых помещений, заключаемых мэром г. Кызыла или уполномоченным мэром г. Кызыла должностным лицом;

3.2.19. согласовывает предложения по принятию в установленном порядке решений о переводе жилых помещений муниципального жилищного фонда в нежилые

помещения и нежилых помещений муниципального жилищного фонда в жилые помещения;

3.2.20. согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.2.21. информирует жителей города Кызыла по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3.3. осуществляет мониторинг законодательства и правоприменительной практики, готовит самостоятельно либо принимает участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений мэрии г. Кызыла по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4. Права Департамента

Департамент в целях реализации возложенных на него задач вправе:

4.1.1. запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Департамента вопросам;

4.1.2. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.3. вносить предложения мэру г. Кызыла по реализации задач и решению вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

4.1.4. получать от должностных лиц муниципальных предприятий и учреждений документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих функций;

4.1.5. привлекать с согласия руководителя специалистов структурных подразделений мэрии г. Кызыла, муниципальных предприятий и учреждений для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Департаментом, в соответствии с возложенными на него обязанностями;

4.1.6. выступать в интересах органов городского самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции, в качестве истца или ответчика в судах;

4.1.7. получать от организаций, предприятий и учреждений, а также государственных органов необходимые сведения по вопросам деятельности Департамента;

4.1.8. осуществлять в рамках своей компетенции иные полномочия с целью управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории г. Кызыла в соответствии с действующим законодательством;

4.1.9. координировать работу структурных подразделений мэрии г. Кызыла по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.10. запрашивать в установленном законодательством порядке и получать от структурных подразделений мэрии г. Кызыла и организаций, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.1.11. проводить совещания, создавать комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии г. Кызыла и иных организаций;

4.1.12. вносить предложения мэру г. Кызыла, его заместителям, руководителям структурных подразделений мэрии г. Кызыла по решению задач и вопросов, отнесенных к его компетенции;

4.1.13. принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства РФ и нормативных правовых актов органов местного самоуправления г. Кызыла в области управления и распоряжения муниципальным имуществом;

4.1.14. заключать договоры, соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Кызыла, а также договоры по жилищным вопросам;

4.1.15. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Кызыла;

4.1.16. работники Департамента при предъявлении служебных удостоверений имеют право беспрепятственного доступа в муниципальные унитарные предприятия (учреждения), хозяйственные общества, в уставном капитале которых имеется доля муниципальной собственности, и иные хозяйствующие субъекты, имеющие на праве оперативного, безвозмездного пользования, доверительного управления, хозяйственного ведения, ответственного хранения, а также на праве аренды муниципальное имущество.

5. Обязанности Департамента

При выполнении целей, задач и функций Департамент обязан:

5.1. в пределах своей компетенции эффективно управлять муниципальным имуществом г. Кызыла;

5.2. в установленном порядке отчитываться перед мэром г. Кызыла о результатах своей деятельности;

5.3. в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, а также нанесения ущерба экономическим интересам городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности принимать все возможные правовые меры по защите интересов городского округа "Город Кызыл Республики Тыва";

5.4. осуществлять контроль за соблюдением условий заключенных договоров, в необходимых случаях принимать меры для изменения условий указанных договоров либо их расторжения в установленном порядке;

5.5. рассматривать заявления, обращения, пожелания, а также жалобы по предмету деятельности Департамента и принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав;

5.6. соблюдать все требования законодательства Российской Федерации и других актов, регулирующих деятельность Департамента;

5.7. взаимодействовать с Хуралом представителей города Кызыла в установленном порядке;

5.8. ежегодно, до 20 февраля, Департамент размещает на официальном сайте города Кызыла отчет о работе Департамента за предыдущий год.

6. Взаимодействие Департамента с органами местного самоуправления, органами государственной власти и управления, правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и финансовыми институтами

6.1. Департамент представляет интересы мэрии города Кызыла в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», другими нормативными актами и настоящим Положением.

6.2. Департамент вправе запрашивать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций на территории г. Кызыла в объемах,

необходимых для осуществления его функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Департамент координирует вопросы формирования и использования муниципального имущества, жилого фонда.

6.4. Департамент вправе обращаться и направлять материалы в прокуратуру, органы внутренних дел, налоговую инспекцию, иные органы по вопросам, отнесенным настоящим Положением.

6.5. Департамент организует информационное взаимодействие по вопросам своей деятельности с органами государственной власти, местного самоуправления, государственной налоговой службой и другими государственными органами.

6.6. Департамент организует и координирует межрегиональные и международные связи.

6.7. Департамент осуществляет приглашение иностранных инвесторов.

6.8. Взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Республики Тыва.

7. Руководство Департаментом

7.1. Управление Департаментом осуществляет начальник департамента капитального строительства и реализации жилищных программ мэрии г. Кызыла (далее - начальник Департамента), назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением мэра на контрактной основе.

7.2. Начальник Департамента несет всю полноту ответственности за деятельность Департамента в соответствии с действующими нормативными актами.

7.3. В период отсутствия начальника Департамента его полномочия осуществляет заместитель начальника Департамента.

7.4. Заместитель начальника Департамента назначается на должность на договорной (контрактной) основе и освобождается от должности приказом начальника Департамента.

7.5. Начальник Департамента вправе своим распоряжением делегировать заместителю часть своих полномочий по вопросам заключения от имени Департамента договоров, подписания актов приема-передачи муниципального имущества, писем, архивных справок.

7.6. Начальник Департамента вправе:

7.6.1. заключать договоры;

7.6.2. подписывать документы, касающиеся функций Департамента в соответствии с нормативными правовыми актами, издаваемыми мэрией г. Кызыла.

7.7. Начальник Департамента осуществляет руководство Департаментом на основе единоначалия:

7.7.1. действует от имени Департамента без доверенности; представляет Департамент в учреждениях, предприятиях, организациях и правоохранительных органах в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

7.7.2. издает приказы по внутренней деятельности Департамента;

7.7.3. назначает и освобождает от должности работников Департамента и его подразделений в соответствии с трудовым законодательством, законодательствами о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Тыва и нормативными актами органов местного самоуправления г. Кызыла;

7.7.4. утверждает структуру и штатное расписание Департамента в соответствии с утвержденной предельной численностью работников по предварительному согласованию с мэром г. Кызыла;

7.7.5. утверждает положения об отделах Департамента;

7.7.6. утверждает Положение о премировании работников Департамента, устанавливает надбавки к зарплате в пределах утвержденной сметы расходов Департамента;

7.7.7. осуществляет прием и увольнение работников Департамента;

7.7.8. определяет компетенцию своего заместителя;

7.7.9. осуществляет контроль за действием подчиненных ему служб, утверждает должностные инструкции сотрудников Департамента;

7.7.10. применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7.7.11. утверждает смету расходов Департамента в пределах имеющихся средств;

7.7.12. является распорядителем финансовых средств, полученных из местного бюджета г. Кызыла, на содержание Департамента и на исполнение муниципальных программ, исполнение которых возложено на Департамент;

7.7.13. открывает и закрывает в Управлении Федерального казначейства расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

7.7.14. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

7.7.15. определяет основные направления деятельности Департамента, рассматривает текущие и перспективные планы работы структурных подразделений Департамента;

7.7.16. утверждает Положение о составе и объеме сведений, составляющих служебную тайну, и о порядке ее защиты;

7.7.17. осуществляет в пределах компетенции контроль за исполнением правовых актов органов местного самоуправления;

7.7.18. рассматривает рекомендации постоянных комиссий мэрии г. Кызыла, относящиеся к Департаменту, сообщает им о результатах рассмотрения и о принятых мерах;

7.7.19. представляет в установленные сроки ответы на запросы депутатов Хурала представителей г. Кызыла;

7.7.20. вносит на рассмотрение вопросы, входящие в компетенцию Департамента, в мэрию г. Кызыла и Хурал представителей г. Кызыла;

7.7.21. выдает доверенности, заключает соглашения, контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Кызыла;

7.7.22. вносит предложения мэру г. Кызыла об установлении надбавок к должностным окладам сотрудников Департамента, а также о применении к ним мер поощрения, дисциплинарной ответственности;

7.7.23. осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений;

7.8. работу структурных подразделений Департамента возглавляют начальники отделов Департамента. Деятельность структурных подразделений Департамента регламентируется положениями об отделах;

7.9. сотрудники структурных подразделений Департамента действуют от имени Департамента перед третьими лицами на основании доверенности, выданной начальником Департамента, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях Департамента;

7.10. начальник Департамента, его заместитель, руководители отделов и другие специалисты привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва.

7.11. Департамент имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- отдел капитального строительства;

- юридический отдел;
- отдел сопровождения переселения граждан из аварийного (ветхого) жилищного фонда;
- отдел по управлению и учету муниципального жилищного фонда.

8. Финансирование и имущество Департамента

8.1. Деятельность Департамента финансируется за счет средств местного бюджета согласно утвержденной смете расходов.

8.2. Имущество Департамента составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его балансе.

8.3. Собственником имущества Департамента является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

8.4. Департамент без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Департаментом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

8.5. Крупная сделка может быть совершена Департаментом только с предварительного согласия учредителя Департамента.

9. Социальное обеспечение работников Департамента

9.1. Работники Департамента, замещающие муниципальные должности муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

9.2. Работники Департамента подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

9.3. Департамент обеспечивает для своих работников нормальные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью.

9.4. Департамент способствует и принимает конкретные меры по улучшению условий труда, материального положения и социального обеспечения своих работников.

9.5. Департамент осуществляет материальное поощрение своих работников в соответствии с Положением о премировании.

10. Реорганизация и ликвидация Департамента

10.1. Реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами города Кызыла.

10.2. В случае ликвидации Департамента муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату собственнику.

11. Внесение изменений в Положение

11.1. Положение в целом или отдельные его части могут быть изменены по решению Хурала представителей города Кызыла.