



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ТЫВА  
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

**РЕШЕНИЕ**

от 28 июня 2023 года

г. Кызыл

№ 47

**Об утверждении Положения о Департаменте архитектуры, земельных и имущественных отношений мэрии города Кызыла и предельной численности работников**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», принятым решением Хурала представителей города Кызыла от 5 мая 2005 года № 50,

Хурал представителей города Кызыла РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте архитектуры, земельных и имущественных отношений мэрии города Кызыла.
2. Утвердить предельную численность работников Департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений мэрии города Кызыла в количестве:
  - муниципальных служащих - 15 ед.;
  - работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы – 8 ед.
3. Признать утратившим силу Решение Хурала представителей города Кызыла от 21 февраля 2019 года № 27 «Об утверждении Положения о Департаменте архитектуры, градостроительства и земельных отношений Мэрии города Кызыла и предельной численности работников».
4. Департаменту архитектуры, земельных и имущественных отношений мэрии города Кызыла привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по градостроительству, земельным вопросам, имуществу и инвестиционной политике Хурала представителей города Кызыла и мэрию города Кызыла.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава-Председатель Хурала  
представителей города Кызыла



И.В. Казанцева

## **Положение о Департаменте архитектуры, земельных и имущественных отношений мэрии города Кызыла**

### **1. Общие положения**

1.1. Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений мэрии города Кызыла, именуемый в дальнейшем «Департамент», является в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Тыва и Уставом города Кызыла отраслевым органом местного самоуправления в системе исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования - городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», именуемым в дальнейшем также «город Кызыл».

1.2. Департамент учрежден для формирования единой политики в сфере регулирования градостроительной, рекламно-информационной деятельности, землепользования, создания архитектурно-художественного облика, благоприятной среды жизнедеятельности города Кызыла с учетом государственных, общественных и частных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также создан для осуществления в пределах своих полномочий формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, расположенным на территории города Кызыла.

1.3. Департамент находится в непосредственном подчинении мэра города Кызыла.

1.4. Настоящее Положение принято в связи с реорганизацией системы управления мэрии города Кызыла.

1.5. Департамент является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Департамент капитального строительства» и муниципального казенного учреждения «Департамент земельных и имущественных отношений мэрии г. Кызыла» в части земельных отношений в результате внесения изменений в структуру мэрии города Кызыла в соответствии с решением Хурала представителей города Кызыла от 17 февраля 2016 года № 208.

1.6. Полное наименование - Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений мэрии города Кызыла.

Сокращенное наименование - ДАЗиИО мэрии города Кызыла.

1.7. Место нахождения юридического лица - Республика Тыва, город Кызыл, улица Бухтуева, дом 3.

1.8. Департамент не является правообладателем муниципальной собственности города Кызыла.

1.9. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Департамент является получателем средств местного бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" согласно смете расходов.

1.10. Департамент отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами.

## **2. Юридический статус Департамента**

2.1. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим полным наименованием и гербом города Кызыла, фирменные штампы и бланки установленного образца.

2.2. В своей деятельности по решению вопросов местного значения Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами и законами Республики Тыва, Уставом города Кызыла и иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

2.3. Департамент от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Департамент владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.5. Департамент в своей деятельности взаимодействует со всеми органами местного самоуправления города Кызыла, органами исполнительной власти Республики Тыва, организациями и учреждениями города и Республики Тыва по вопросам, относящимся к его компетенции.

## **3. Основные задачи и функции Департамента**

3.1. Основными задачами Департамента являются:

3.1.1. управление и обеспечение решения вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством в области архитектурной, градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений на территории города Кызыла;

3.1.2. формирование городской политики в области землеустройства, градостроительства и архитектурно-художественного облика города Кызыла;

3.1.3. обеспечение рационального использования земельных и иных природных ресурсов города Кызыла;

3.1.4. обеспечение контроля качества художественного оформления и благоустройства городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»;

3.1.5. владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

3.1.6. осуществление в пределах компетенции контроля за строительством, реконструкцией, в целях получения информации о выполнении субъектами градостроительной деятельности, требований градостроительной и проектной документации, государственных градостроительных нормативов и правил, разрешений на строительство;

3.1.7. осуществление в пределах своей компетенции муниципального контроля за установкой и эксплуатацией рекламных конструкций и объектов наружной информации на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва.

3.1.8. в установленном порядке владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3.1.9. защита прав и интересов городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" в сфере имущественных и земельных правоотношений;

3.1.10. подготовка проектов нормативно-правовых актов по регулированию использования и увеличению муниципального движимого и недвижимого имущества;

3.1.11. разработка и внедрение современных информационных технологий,

ведение реестра недвижимости без отражения его в своем бухгалтерском учете;

3.1.12. обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом;

3.1.13. участие в создании инфраструктуры фондового рынка, обеспечивающей процессы приватизации и реализацию государственной инвестиционной политики;

3.1.14. создание конкурентной рыночной среды на основе многообразия форм собственности;

3.1.15. участие в формировании и обеспечении реализации муниципальных программ развития г. Кызыла по направлениям деятельности Департамента, в том числе программ и проектов в отношении муниципального имущества;

3.1.16. осуществление контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в части использования муниципального имущества.

3.2. В соответствии с основными задачами Департамент выполняет следующие функции:

3.2.1. участие в обеспечении исполнения законодательства РФ, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам земельных и имущественных отношений в городском округе "Город Кызыл Республики Тыва";

3.2.2. участие в рассмотрении и согласовании:

1) проектов схем территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства) в части возможного влияния планируемых для размещения на территории города Кызыла объектов федерального значения на социально-экономическое развитие муниципального образования города Кызыла, возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории г. Кызыла;

2) проектов схем территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, проектов схем территориального планирования Республики Тыва в части возможного влияния планируемых для размещения на территории города Кызыла объектов регионального значения на социально-экономическое развитие муниципального образования города Кызыла, возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории г. Кызыла;

3) проектов схем территориального планирования муниципальных районов, имеющих общую границу с муниципальным образованием города Кызыла, при установлении на территории города Кызыла зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения муниципального района, при размещении объектов местного значения муниципального района, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории г. Кызыла;

3.2.3. исполнение на территории города Кызыла действующих законов, решений Хурала представителей города Кызыла, мэрии города Кызыла при реализации физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности проектных решений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, переустройстве и перепланировке жилых и нежилых помещений, установке мобильных сооружений и рекламных конструкций, благоустройстве территории;

3.2.4. создание условий для реализации жилищного строительства, развития объектов инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры и благоустройства территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", обеспечение комплексной сбалансированной городской застройки с благоприятными условиями проживания населения;

3.2.5. обеспечение гласности, соблюдения интересов и прав на благоприятные условия жизнедеятельности населения при подготовке решений мэрией города Кызыла по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности;

3.2.6. проведение на подведомственной территории единой градостроительной

политики и правового регулирования в области архитектуры и градостроительства, направленных на комплексное и эффективное развитие и формирование рациональных систем расселения, социальной, производственной, инженерно-транспортной и коммунальной инфраструктур, сохранение исторического и культурного наследия;

3.2.7. создание условий для реализации жилищного строительства, развития объектов инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры и благоустройства территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", обеспечение комплексной сбалансированной городской застройки с благоприятными условиями проживания населения, а также внедрение современных методов, научно-технических достижений и применение новых передовых инновационных технологий в строительстве;

3.2.8. участие в разработке и реализации инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений в области капитального строительства, в том числе в реализации приоритетных национальных проектов в области доступного и комфортного жилья и обеспечении земельных участков инженерной инфраструктурой;

3.2.9. реализация приоритетных национальных проектов в области доступного и комфортного жилья и обеспечения земельных участков инженерной инфраструктурой;

3.2.10. подготовка предложений по градостроительному планированию территории города Кызыла (проведение единой градостроительной политики, определение перспектив застройки города);

3.2.11. организует и проводит конкурсы на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство города; согласовывает паспорта наружной отделки зданий или сооружений (паспорта фасадов зданий или сооружений); принимает решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

3.2.12. осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направляет лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений;

3.2.13. принятие мер по подготовке и утверждению генерального плана города Кызыла, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территории;

3.2.14. участие в публичных слушаниях по проектам генерального плана города Кызыла, правил землепользования и застройки, а также планировки территорий;

3.2.15. разработка и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на комплексное социально-экономическое развитие города;

3.2.16. проведение работ по улучшению внешнего облика городской застройки, повышению уровня архитектурно-художественной выразительности и оптимизации эстетического восприятия городской среды;

3.2.17. создание в современной застройке национально-стилевого облика зданий и сооружений, выразительного индивидуального архитектурного облика города путем формирования градостроительных ансамблей, общественных центров, площадей, улиц, пешеходных зон, благоустройства территории, комфортной среды жизнедеятельности населения;

3.2.18. определение и обеспечение рациональной структуры жилищно-гражданского и иного строительства с учетом национальных, природно-климатических и демографических условий региона, с учетом бережного сохранения и гармоничного использования исторических архитектурных памятников и природных ландшафтов;

3.2.19. содействие развитию разнообразных форм и методов проектирования, строительства и реконструкции, ремонта и реставрации объектов, повышения уровня

архитектурно-художественной выразительности, подготовка необходимых документов, обоснований и квалифицированных рекомендаций к решениям, принимаемым мэрией города Кызыла в области градостроительства, планировки и застройки территорий;

3.2.20. участие в обеспечении эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования земельных участков на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» во взаимодействии с органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии города Кызыла с учетом их привлекательности для частных инвестиций;

3.2.21. проведение работ по разграничению государственной собственности на земли, относящиеся к муниципальной собственности городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»;

3.2.22. создание выразительного индивидуального архитектурного облика города путем формирования градостроительных ансамблей, общественных центров, площадей, улиц, пешеходных зон, бережного сохранения и гармоничного использования исторических архитектурных памятников и природных ландшафтов;

3.2.23. осуществление с участниками земельных отношений единой политики в управлении и распоряжении земельными участками;

3.2.24. участие в проведении контроля за реализацией всех видов градостроительной документации на территории городского округа.

#### **4. Полномочия Департамента**

В соответствии с основными задачами и функциями Департамент имеет следующие полномочия:

4.1. разрабатывает в целях последующего внесения в мэрию города Кызыла проекты муниципальных актов и документы по вопросам своей компетенции, требующие решения мэрии города Кызыла, Хурала представителей города Кызыла в области архитектуры и градостроительства, наружной рекламы и визуальной информации, художественного оформления города, капитального строительства, земельных правоотношений;

4.2. исполняет поручения, распоряжения, постановления мэра г. Кызыла, заместителя по строительству, заместителя мэра по экономике и финансам;

4.3. организует прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и рассмотрение их устных и письменных обращений в установленный действующим законодательством срок;

4.4. в пределах своей компетенции обеспечивает защиту имущественных, земельных прав собственника - городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" при ведении дел в судах, арбитражных, третейских судах, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица, а также в правоохранительных органах и службе судебных приставов. Проверяет соответствие законодательству сделок, предметом которых являются объекты муниципальной собственности - земельные участки, муниципальное имущество.

4.5. направляет в уполномоченные государственные надзорные органы информацию о нарушениях в области градостроительства для принятия соответствующих мер.

4.6. представляет интересы Департамента и мэрии города Кызыла в органах прокуратуры, органах следствия и дознания, службе судебных приставов и в иных государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента в установленном действующим законодательством порядке;

4.7. обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

4.8. выступает в качестве муниципального заказчика, организует проведение процедур муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Кызыла;

4.9. осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

4.9.1. осуществляет подготовку проведения публичных слушаний по вопросам, отнесенным к предметам ведения Департамента в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Осуществляет функции распорядителя средств бюджета города в пределах своей сметы.

4.10.1. Вносит предложения по совершенствованию работы, информационному и программному обеспечению Департамента.

4.11. Осуществляет функции администратора доходов бюджета города:

4.11.1. государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

4.11.2. доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

4.11.3. доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городского округа (за исключением земельных участков муниципальных учреждений);

4.11.4. доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа;

4.11.5. доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности городского округа (за исключением земельных участков муниципальных учреждений).

4.12. Осуществляет полномочия в области архитектуры и градостроительства:

4.13. организует работы по установлению административно-территориальных границ городской черты и их техническому оформлению на основании градостроительной документации;

4.13.1. подготавливает с целью последующего утверждения проект генерального плана города Кызыла и изменения в него;

4.13.2. подготавливает с целью последующего утверждения проект правил землепользования и застройки города Кызыла, изменения в правила землепользования и застройки города Кызыла и передачи в орган государственного кадастрового учета в установленном законом порядке;

4.13.3. разрабатывает проект местных нормативов градостроительного проектирования, изменений в местные нормативы;

4.13.4. разрабатывает и согласовывает документацию по планировке и (или) межеванию территории городского округа в рамках своей компетенции;

4.13.5. предоставляет градостроительные планы земельных участков;

4.13.6. осуществляет подготовку и выдачу документов о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

4.13.7. осуществляет подготовку и выдачу документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

4.13.8. присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса на территории города Кызыла, размещает информацию в государственном адресном реестре;

4.13.9. подготавливает проекты правовых актов об образовании, разделе, объединении, выделении земельных участков;

4.13.10. согласовывает градостроительную документацию на территории города в части требований землеустройства и установления функционального зонирования территории;

4.13.11. утверждает и выдает схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

4.13.12. утверждает проекты благоустройства территорий общего пользования;

4.13.13. участвует в рассмотрении и согласовании проектов схем территориального планирования муниципальных районов, имеющих общую границу с муниципальным образованием города Кызыла, по установлению на территории города Кызыла зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения муниципального района, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории муниципального образования города Кызыла;

4.13.14. выдает разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, расположенных на территории г. Кызыла;

4.13.15. выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в соответствии с положениями ст. 55 Градостроительного кодекса РФ;

4.13.16. проводит обследование объектов земельных отношений на территории г. Кызыла в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации и прогнозированию рационального использования земли на территории г. Кызыла;

4.13.17. осуществляет прием уведомления о выявлении на территории города Кызыла самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, принимает решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), решение об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или приводит ее в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4.13.18. осуществляет подготовку предложений об установлении и прекращении публичных сервитутов, заключает соглашения об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выдает разрешения на использование земель или земельных участков в порядке и случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

4.13.19. осуществляет прием и рассмотрение уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории города Кызыла (далее - уведомление о планируемом строительстве), уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории города Кызыла, направляет уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории города Кызыла, требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов;

4.13.20. осуществляет в отношении объектов капитального строительства, расположенных на территории города Кызыла, прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, запрашивает у заявителя необходимые документы в

случае их непредставления, обеспечивает размещение этих уведомлений и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора;

4.13.21. принимает решение о выдаче или отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории города Кызыла;

4.13.22. выдает предписание на демонтаж рекламной конструкции по основаниям, установленным действующим законодательством;

4.13.23. организует демонтаж рекламной конструкции в случае неисполнения предписания о демонтаже;

4.13.24. принимает решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции на территории города Кызыла;

4.13.25. осуществляет организацию художественного оформления города в соответствии с утвержденными в установленном порядке программами праздничного оформления города;

4.13.26. ведет единый городской реестр рекламных мест;

4.13.27. заключает договоры на право установки и эксплуатации рекламной конструкции на земельных участках и другом имуществе муниципального образования "Город Кызыл Республики Тыва";

4.13.28. утверждает паспорт объекта наружной информации;

4.13.29. осуществляет контроль за техническим состоянием и эксплуатацией рекламных конструкций и объектов наружной информации;

4.13.30. разрабатывает план мероприятий по размещению социальной рекламы в городе Кызыле;

4.13.31. в установленном порядке осуществление надзорных функций при приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов, выявление нарушений ранее законченных строительством объектов, а также самовольно эксплуатируемых объектов.

4.14. Осуществляет полномочия в области земельных отношений.

4.14.1. Осуществляет выбор земельных участков на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и недр в ее границах посредством определения вариантов размещения объекта и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями для проектирования и строительства объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов. Осуществляет подготовку и выдачу актов о выборе земельных участков как результатов осуществления выбора земельных участков;

4.15. Участвует в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости на территории города:

4.15.1. ведет реестр договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа;

4.15.2. осуществляет контроль за реализацией государственной политики в области земельных отношений и использования земельных ресурсов на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва";

4.15.3. ведет реестр земель, баланс земель, контроль целевого назначения и фактического использования (земли категории населенных пунктов);

4.15.4. осуществляет подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, о резервировании земель для муниципальных нужд, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, проектов договоров купли-продажи земельных участков, договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельными участками, договоров на

установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках на территории города Кызыла, проектов решений о размещении объектов и проектов договоров о размещении объектов на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в порядке и случаях, установленных нормативным правовым актом Республики Тыва;

4.15.5. проводит правовой анализ документов, подготовку проектов постановлений, распоряжений по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", в собственность (за плату, бесплатно), аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, утверждение границ земельных участков, изменение целевого назначения;

4.15.6. осуществляет сбор информации от учреждений по всем изменениям в части фактического использования земельных участков и целевого назначения;

4.15.7. ведет реестр налогооблагаемой базы земельных участков на праве собственности, пожизненного наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования и подача по ним сведений в налоговый орган;

4.15.8. по инициативе уполномоченных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев или по решению суда организует работу по землеустройству территорий в соответствии со статьей 69 Земельного кодекса РФ;

4.15.9. организует проведение землеустройства на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", в том числе с целью:

- изучения состояния земель;
- проведения геодезических и картографических работ;
- проведения почвенных, геоботанических и др. обследований, изысканий;
- проведения оценки качества земель;
- территориального землеустройства, в т.ч. межевания объектов землеустройства;
- внутрихозяйственного землеустройства;

4.15.10. ведет разработку, проводит необходимые согласования и экспертизы, рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке землеустроительной документации, а также ее своевременную корректировку и обновление;

4.15.11. участвует в подготовке документов для проведения торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков, аукционов на право заключения договоров о развитии застроенной территории, договоров об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, договоров о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках на территории города Кызыла, права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов в отношении киосков, павильонов, сезонных кафе, расположенных на земельных участках общего пользования, не примыкающих к объектам общественного питания или торговым объектам, обеспечивает их проведение, осуществляет функции организатора торгов;

4.15.12. согласовывает в установленном порядке землеустроительную документацию, разработанную юридическими и физическими лицами;

4.15.13. участвует в согласовании проведения землеустройства на землях федеральной и республиканской собственности до и после разграничения государственной собственности на землю, а также землеустроительной документации, полученной в результате проведения землеустройства на указанных землях;

4.15.14. организует сбор, хранение и передачу в государственный фонд данных,

полученных в результате землеустройства;

4.15.15. участвует в подготовке документов по предварительному согласованию места размещения объекта с выбором земельного участка или без выбора земельного участка (на ранее отведенных участках) для строительства и для целей, не связанных со строительством;

4.15.16. обеспечивает подготовку документации в целях резервирования земель и изъятия земельных участков в границах города Кызыла для муниципальных нужд;

4.15.17. вносит предложения и подготавливает необходимую документацию о выкупе земельных участков для муниципальных нужд, а также по резервированию участков для муниципальных нужд;

4.15.18. подготавливает заключения по проектной документации на объекты строительства, их реконструкцию и расширение в части соблюдения прав землепользователей и земельного законодательства;

4.15.19. ведет архив землеустроительной документации, землеустроительных дел;

4.15.20. рассматривает документы по разграничению государственной собственности на землю;

4.15.21. участвует в работе:

- постоянно действующей комиссии по согласованию предоставления земельных участков;

- комиссии по инвентаризации земель города;

- комиссии, по кадастровой оценке, земель города;

4.16. организует в пределах своей компетенции комплекс мероприятий по демонтажу незаконно размещенных объектов капитального характера, мобильных и нестационарных сооружений и объектов наружной рекламы и информации на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва";

4.17. составление актов по итогам проведения проверок (плановых/внеплановых) и контрольных мероприятий в соответствии с законодательством;

4.18. осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренных действующим законодательством.

4.19. осуществляет полномочия в области имущественных отношений:

4.19.1. вносит предложения мэру по вопросам формирования бюджета г. Кызыла в части поступления доходов от использования муниципального имущества;

4.19.2. участвует в формировании бюджета г. Кызыла;

4.19.3. выступает администратором поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, от аренды муниципального имущества, продажи муниципального имущества, продажи права аренды муниципального имущества;

4.19.4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов г. Кызыла по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

4.19.5. вносит предложения в мэрию г. Кызыла и Хурал представителей города Кызыла по передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность;

4.19.6. организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность предприятий как имущественных комплексов, зданий, сооружений, помещений и иного имущества;

4.19.7. формирует и ведет Реестр казны муниципальной собственности г. Кызыла;

4.19.8. приобретает в муниципальную собственность объекты недвижимости в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Кызыла;

4.19.9. заключает имущественные договоры со сторонними организациями;

4.19.10. в отношении объектов муниципальной казны города:

4.19.10.1 закрепляет объекты муниципальной собственности, находящиеся в местной казне г. Кызыла, на основании постановления мэра г. Кызыла;

- 4.19.10.2. передает их в пользование;
- 4.19.10.3. ведет их учет в Реестре казны муниципальной собственности г. Кызыла без отражения его в своем бухгалтерском учете;
- 4.19.10.4. осуществляет их списание;
- 4.19.10.5. исключает объекты из местной казны г. Кызыла;
- 4.19.11. ведет Перечень имущества городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, утвержденный решением Хурала представителей города Кызыла;
- 4.19.12. осуществляет передачу муниципального имущества в доверительное управление в установленном порядке;
- 4.19.13. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям, а также переданного в установленном порядке иным лицам, истребует муниципальное имущество из чужого незаконного владения;
- 4.19.14. осуществляет подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости и сделок с муниципальной собственностью, вещных прав и арендных правоотношений;
- 4.19.15. регистрирует при необходимости сделки по распоряжению объектами муниципальной собственности г. Кызыла, контролирует их исполнение;
- 4.19.16. разрабатывает городскую программу приватизации муниципального имущества и контролирует ход ее исполнения;
- 4.19.17. принимает и регистрирует заявки на приватизацию объектов муниципальной собственности.»;
- 4.19.18. проводит в качестве публичного продавца от имени собственника приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва;
- 4.19.19. обеспечивает организацию работы по приватизации муниципального имущества, направляет на утверждение планы приватизации муниципальных унитарных предприятий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Кызыла;
- 4.19.20. обеспечивает организацию работы представителей структурных подразделений мэрии г. Кызыла в органах управления акционерных обществ, имеющих долю муниципальной собственности. Осуществляет контроль за их деятельностью;
- 4.19.21. является держателем нереализованных и приобретенных долей (паев, акций) в случаях, установленных действующим законодательством;
- 4.19.22. в случаях, предусмотренных планами приватизации предприятий, обменивает их акции на акции других акционерных обществ;
- 4.19.23. осуществляет контроль за выполнением условий конкурса владельцами приватизированных предприятий;
- 4.19.24. вносит предложения мэру о создании или ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, передает им муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;
- 4.19.25. разрабатывает совместно со структурными подразделениями мэрии г. Кызыла типовые нормативные документы, регламентирующие деятельность муниципальных унитарных предприятий и учреждений по совершению гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом;
- 4.19.26. передает муниципальное имущество в уставный фонд муниципальных унитарных предприятий;
- 4.19.27. на основании постановления мэрии г. Кызыла изымает в установленном

порядке из оперативного управления муниципальных учреждений излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению муниципальное имущество, а также распоряжается этим имуществом;

4.19.28. устанавливает сроки предоставления бухгалтерской отчетности для муниципальных унитарных предприятий, по распоряжению собственника совместно со структурными подразделениями мэрии г. Кызыла проводит документальные проверки в целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

4.19.29. согласовывает действия муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений по совершенствованию гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом;

4.19.30. готовит предложения совместно со структурными подразделениями мэрии г. Кызыла о реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

4.19.31. осуществляет мониторинг показателей финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий г. Кызыла;

4.19.32. организует в установленном порядке инвентаризацию, учет муниципального движимого и недвижимого имущества;

4.19.33. выступает заказчиком при проведении технической инвентаризации объектов недвижимости на территории г. Кызыла в рамках общегородской программы инвентаризации;

4.19.34. организует учет бесхозного движимого и недвижимого имущества;

4.19.35. осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозные вещи и имущество, находящиеся на территории г. Кызыла;

4.19.36. управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности, передавая их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами мэрии г. Кызыла;

4.19.37. выступает арендодателем муниципального имущества, объектов нежилого фонда, проводит торги по продаже права аренды в установленном порядке;

4.19.38. разрабатывает и вносит на утверждение в мэрию г. Кызыла базовые ставки арендной платы за недвижимое муниципальное имущество;

4.19.39. ведет учет пользователей муниципальным имуществом, не отражая его в своем бухгалтерском балансе;

4.19.40. организует работу по оценке рыночной стоимости муниципального имущества, определяет его оценочную стоимость;

4.19.41. организует и проводит торги по продаже в собственность;

4.19.42. выполняет функции продавца муниципального имущества, заключает договоры купли-продажи в установленном порядке;

4.19.43. осуществляет контроль за исполнением условий заключенных сделок приватизации муниципального имущества, принимает меры к их расторжению или признанию недействительными в случае невыполнения данных условий.»;

4.20. Исполняет функции работодателя в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Подготавливает отчеты о деятельности мэрии города в сфере землепользования, имущественных отношений, архитектуры, градостроительства, художественного оформления и рекламы.

4.22. осуществляет мониторинг законодательства и правоприменительной практики, готовит самостоятельно либо принимает участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений мэрии г. Кызыла по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.23. Проводит антикоррупционную экспертизу разрабатываемых Департаментом нормативных правовых актов мэрии города Кызыла, проектов нормативных правовых

актов мэрии города Кызыла в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Права и обязанности Департамента**

5.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Департамент имеет право:

5.1.1. разрабатывать и представлять на утверждение проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в сферу деятельности Департамента;

5.1.2. участвовать в рассмотрении и обсуждении вопросов в области архитектуры, строительства и землепользования, предприятий и организаций строительного комплекса;

5.1.3. получать в пределах своей компетенции информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач, от предприятий и организаций;

5.1.4. беспрепятственно проходить на объекты недвижимости, находящиеся на стадии строительства, реконструкции, ремонта для осуществления контроля за соблюдением законодательства РФ о градостроительстве, а также на земельные участки в границах города независимо от формы собственности;

5.1.5. представлять городской округ "Город Кызыл Республики Тыва" в судебных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.1.6. давать разъяснения по вопросам землеустройства, архитектуры, планировки, застройки, а также всех видов строительства;

5.1.7. вносить на рассмотрение мэрии города предложения по совершенствованию политики в области землеустройства, архитектуры и градостроительства, другие предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.1.8. готовить предложения по размещению объектов строительства и отводам земельных участков;

5.1.9. участвовать в разрешении возникающих споров, связанных с деятельностью в области землеустройства, архитектуры и градостроительства;

5.1.10. запрашивать и получать в установленном порядке, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, связанные с осуществлением функций, возложенных на Департамент;

5.1.11. представлять в пределах своей компетенции городской округ "Город Кызыл Республики Тыва" в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях;

5.1.12. привлекать для работ, связанных с осуществлением функций, возложенных на Департамент, юридических лиц, а также отдельных специалистов, в том числе на договорной основе.

5.2. Департамент обязан:

5.2.1. представлять Хуралу представителей города Кызыла и мэрии города Кызыла информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.2.2. рассматривать заявления, обращения, пожелания, жалобы по предмету деятельности Департамента;

5.2.3. обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну;

5.2.4. ежегодно, до 20 февраля, Департамент размещает на официальном сайте города Кызыла отчет о работе Департамента за предыдущий год.

## **6. Имущество и финансовая деятельность Департамента**

6.1. Департамент владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на

праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

6.2. Департамент не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника имущества. Собственником имущества Департамента является городской округ "Город Кызыл Республики Тыва.

6.3. Крупная сделка может быть совершена Департаментом только с предварительного согласия учредителя.

6.4. Департамент отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Департамента несет собственник его имущества.

6.5. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Кызыла в порядке, установленном нормативными актами, в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.6. Департамент уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация деятельности Департамента**

7.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет начальник Департамента.

7.2. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности мэром города Кызыла.

7.3. Начальник Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и непосредственно подчиняется мэру города Кызыла.

7.4. Начальник Департамента имеет заместителей. Во время отсутствия начальника Департамента его обязанности исполняет один из заместителей начальника на основании приказа Департамента.

7.5. Начальник Департамента предоставляет мэру города Кызыла на утверждение структуру и штатное расписание Департамента.

7.6. Начальник Департамента осуществляет руководство Департаментом на основе единоначалия:

- действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, судебных органах;
- представляет Департамент в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями;
- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством работников Департамента;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Департамента;
- утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников Департамента;
- распоряжается имуществом и средствами Департамента в пределах своей компетенции;
- применяет к работникам Департамента меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, совершает финансовые операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает выполнение финансовой и учетной дисциплины;
- от имени Департамента выдает доверенности как работникам Департамента, так и лицам, не состоящим в штате Департамента.

7.7. Департамент имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- отдел земельных отношений;
- отдел аренды и администрирования доходов;
- отдел архитектуры и градостроительства;
- отдел имущественных отношений;
- административный отдел.

7.8. Департамент является учредителем муниципальных унитарных предприятий г. Кызыла.

7.9. Сотрудники Департамента, занимающие должности, включенные в Реестр выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Тыва, являются муниципальными служащими.

## **8. Учет, отчетность и ревизия деятельности**

8.1. Департамент осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

8.2. Ревизия или проверка финансово-хозяйственной деятельности Департамента производится по распоряжению мэра города Кызыла.

8.3. Департамент осуществляет хранение документов в соответствии с номенклатурой дел и несет ответственность за их сохранность.

## **9. Реорганизация либо ликвидация Департамента**

9.1. Реорганизация либо ликвидация Департамента осуществляется по решению Хурала представителей города Кызыла в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае ликвидации Департамента муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату собственнику.