



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ТЫВА  
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2023 года

г. Кызыл

№ 93

**О порядке организации работы по представлению нормативных правовых актов Хурала представителей город Кызыла и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва**

В соответствии с Законом Республики Тыва от 26 декабря 2012 года №1694 ВХ-1 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва», в соответствии со статьями 36, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 10 и 40 Устава городского округа «Город Кызыл Республика Тыва»,

Хурал представителей города Кызыла РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по представлению нормативных правовых актов Хурала представителей города Кызыла и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва.

2. Специалисту Аппарата Хурала представителей города Кызыла обеспечить направление муниципальных нормативных актов Хурала представителей для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленные сроки.

3. Мэру города Кызыла не позднее пяти рабочих дней по окончании каждого месяца информировать Главу города Кызыла о направлении муниципальных нормативных правовых актов мэрии города для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республика Тыва».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по регламенту, контролю, правовой политике, общественной безопасности и депутатской этике и мэрию города Кызыла.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава-Председатель  
Хурала представителей города Кызыла



И.В. Казанцева

**Порядок  
организации работы по представлению муниципальных нормативных  
правовых актов Хурала представителей города Кызыла и дополнительных  
сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов  
Республики Тыва**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией работы Хурала представителей города Кызыла по обеспечению представления Главой города Кызыла муниципальных нормативных правовых актов Хурала представителей города Кызыла (далее – муниципальные правовые акты) и дополнительных сведений к ним, предусмотренных Законом Республики Тыва от 26 декабря 2012 года № 1694 ВХ-І «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва» (далее – Закон Республики Тыва, дополнительные сведения), в орган исполнительной власти Республики Тыва, уполномоченный Правительством Республики Тыва на ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва (далее – Регистр, уполномоченный орган).

2. Специалист, назначенный распоряжением Главы - Председателя Хурала представителей города Кызыла ответственным за направление муниципальных нормативных правовых актов в Регистр (далее – ответственное должностное лицо), не позднее пяти рабочих дней со дня принятия муниципальных нормативных правовых актов:

1) составляет перечень муниципальных нормативных правовых актов, с указанием сведений об официальном опубликовании (обнародовании) каждого акта;

2) комплектует заверенные копии муниципальных правовых актов и дополнительных сведений к ним в электронном формате в отсканированном виде, в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта, а также тексты указанных актов в электронном виде при направлении актов по системе электронного документооборота;

3) подготавливает сопроводительное письмо, содержащее перечень, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, а также при наличии – сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, направленных в уполномоченный орган до официального опубликования (обнародования) соответствующих муниципальных правовых актов.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, установленным уполномоченным органом.

4. Ответственное должностное лицо не позднее пятнадцати календарных дней со дня принятия муниципальных нормативных правовых актов обеспечивает согласование документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, с главой муниципального образования, а также представление указанных документов уполномоченному органу.

5. В случаях поступления от уполномоченного органа информации об устранении нарушений в муниципальных правовых актах и дополнительных сведениях в них, направленных в уполномоченный орган, ответственное должностное лицо устраняет выявленные нарушения и подготавливает

информацию об устранении нарушений в виде сопроводительного письма главы муниципального образования. Ответственное должностное лицо обеспечивает отправку указанного сопроводительного письма с приложением к нему муниципального правового акта (муниципальных правовых актов) и (или) дополнительных сведений к нему (ним), в котором (которых) были устранены нарушения, не позднее пяти рабочих дней после дня регистрации информации уполномоченного органа об устранении нарушений.

6. В случае поступления запроса уполномоченного органа о направлении на бумажном носителе экземпляра печатного издания либо копии такого издания, в котором муниципальный правовой акт был опубликован (обнародован), ответственное должностное лицо не позднее пяти рабочих дней после дня поступления запроса обеспечивает направление в уполномоченный орган на бумажном носителе указанного экземпляра печатного издания либо копии такого издания.

7. В случае поступления экспертного заключения органа исполнительной власти Республики Тыва о выявлении несоответствия муниципального акта законодательству, уставу муниципального образования по результатам юридической экспертизы, ответственное должностное лицо информирует главу муниципального образования, который принимает меры к устранению выявленных нарушений.

8. При приведении муниципального акта в соответствие с действующим законодательством, уставом муниципального образования согласно экспертному заключению органа исполнительной власти Республики Тыва, ответственное должностное лицо обеспечивает направление муниципального акта в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

9. Информация о направлении муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения в Регистр направляется прокурору города Кызыла не позднее последнего рабочего дня текущего месяца с приложением подтверждающих документов.