



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ТЫВА  
ГЛАВА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2024 года

№ 104

**О создании комиссии в Хурале представителей города Кызыла по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции**

В целях оказания помощи семьям граждан городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и Украины (далее военнослужащие, семьи военнослужащих), координации и обеспечения межведомственного взаимодействия привлекаемых к оказанию помощи семьям военнослужащих, для оперативного решения вопросов, возникающих в семьях военнослужащих, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию в Хурале представителей города Кызыла по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (далее Комиссия), согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии в Хурале представителей города Кызыла по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции согласно приложению 2.

3. Аппарату Хурала представителей города Кызыла разместить данное постановление на официальном сайте городского округа «Город Кызыл Республика Тыва».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Хурала представителей города Кызыла А.Л. Лопсан.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Кызыла

И.В. Казанцева

Приложение 1 к Постановлению Главы-  
Председателя Хурала представителей  
города Кызыла от 10 апреля 2024 года №

Состав Комиссии в Хурале представителей города Кызыла по координации помощи  
семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной  
операции

Председатель комиссии: **Казанцева Ирина Владимировна** – Глава-Председатель Хурала  
представителей города Кызыла, председатель комиссии.

Заместитель председателя комиссии: **Лопсан Аяс Леонидович** – заместитель Председателя Хурала  
представителей города Кызыла.

Секретарь комиссии: **Соднам Элина Александровна** – главный специалист-юрист Хурала  
представителей города Кызыла

Члены комиссии:

1. **Баян Аяс Санаевич** – председатель Комитета по финансово-экономическим вопросам и  
предпринимательству, член комиссии;
2. **Поманисочкин Роман Сергеевич** – председатель Комитета по ЖКХ, благоустройству,  
дорожному хозяйству и транспорту, член комиссии;
3. **Потапов Андрей Юрьевич** – председатель Комитета по градостроительству, земельным  
вопросам, имуществу и инвестиционной политике, член комиссии;
4. **Биче-оол Буян Владимирович** – председатель Комитета по регламенту, контролю, правовой  
политике, общественной безопасности и депутатской этике, член комиссии;
5. **Бурбучук Буян Вячеславович** - председатель Комитета по социальной политике, культуре,  
спорту и делам молодежи, член комиссии;
6. **Хертек Лада Валерьевна** – председатель Комитета по образованию, член комиссии.

**Положение о комиссии в Хурале представителей города Кызыла по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по координации помощи семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (далее - комиссия) является коллегиальным органом по обеспечению социального сопровождения граждан, проживающих в городе Кызыле, призванных на военную службу по мобилизации, или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и членов их семей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и городского округа «Город Кызыл Республика Тыва», а также настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Обеспечение в городском округе «Город Кызыл Республика Тыва» взаимодействия органов местного самоуправления, государственных органов и фондом «Защитники Отечества», деятельность которых направлена на решение вопросов оказания помощи семей военнослужащих;

2.2. Ведение учета семей военнослужащих в соответствии с реестром, заполнение (актуализация) социальных паспортов семей военнослужащих;

2.3. Выработка решений, направленных на устранение проблемных вопросов сопровождаемых семей;

2.4. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия;

2.5. Контроль за исполнением решений, утвержденных председателем комиссии, исполнением плана мероприятий сопровождения семьи военнослужащего.

**3. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов мэрии города Кызыла, а также представителей организаций, расположенных на территории городского округа «Город Кызыл Республика Тыва» (по согласованию).

3.2. Приглашать на заседание комиссии граждан и заслушивать их пояснения, в случае необходимости.

**4. Деятельность комиссии**

4.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Главы-Председателя Хурала представителей города Кызыла.

4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава-Председатель Хурала представителей города Кызыла

4.3. Члены комиссии принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

4.4. Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах, но не реже чем раз в 2 месяца.

4.5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или его заместитель.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии либо его заместитель.

4.7. Организационно техническое обеспечение комиссии осуществляет Аппарат Хурала представителей города Кызыла.

4.8. К работе комиссии по согласованию могут привлекаться лица, не входящие в состав комиссии.

4.9. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

4.10. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

## 5. Ведение социального паспорта

5.1. Форма социального паспорта семьи военнослужащего, нуждающегося в социальном сопровождении, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины прилагается к настоящему Положению.

5.2. К формированию социального паспорта семьи военнослужащего привлекаются специалисты, которые выявляют индивидуальные потребности семьи военнослужащего в процессе сопровождения, в том числе:

- Департамент по образованию и Департамент по социальной политике мэрии города Кызыла;
- «Центр занятости населения Республики Тыва» (по согласованию) лица, чьи трудовые права нарушены в связи с мобилизацией, нуждающиеся в трудоустройстве и члены их семей;
- Фонд «Защитники Отечества».

5.3. Посещение семьи военнослужащего осуществляется не реже раза в квартал, либо по необходимости.

5.4. Заполненный проект социального паспорта семьи военнослужащего представляется в Комиссию для рассмотрения на его заседании и определения вариантов помощи семье, назначения ответственных лиц за выполнение мероприятий плана и его утверждения.

5.5. Решения и поручения Комиссии утверждаются Председателем и являются обязательными для исполнения его членами.

5.6. Информация об исполнении плана мероприятий (составная часть социального паспорта семьи военнослужащего) в части компетенции направляется ответственному лицу в Комиссию в сроки, принятые на заседании Комиссии.

5.7. Результаты по исполнению решений и поручений, утвержденных Председателем, заслушиваются еженедельно (при необходимости чаще) на заседании Комиссии.

5.8. Результаты сопровождения семей освещают Председатель на заседании Комиссии.

Приложение к Положению о комиссии в Хурале  
представителей города Кызыла по координации помощи  
семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих  
в специальной военной операции

**Социальный паспорт семьи военнослужащего**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

I. Общие сведения о военнослужащем

1.	ФИО	
2.	Дата рождения	
3.	Домашний адрес	
4.	Семейное положение (наличие регистрации брака)	
5.	Место работы, должность	
6.	Наличие льготной категории (указать)	
7.	Жилищно-бытовые условия проживания (собственный дом; благоустроенная/неблагоустроенная квартира; общежитие; арендуемое жилье; балок)	
8.	Наличие алиментных обязательств	
9.	Форма участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой, Луганской Народных республик (мобилизация, контракт, доброволец)	

II. Сведения о проживающих членах семьи в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва»

ФИО	Степень родства	Дата рождения	Место работы учебы (форма обучения)	Наличие льготной категории (указать)

III. В каких видах помощи нуждается семья военнослужащего

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

IV. План мероприятий сопровождения семьи военнослужащего

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, контактный телефон	Отметка о выполнении
1. Организация психологической помощи				
1.				
2.				
2. Организация медицинской помощи				
1.				
2.				
3. Содействие трудоустройству				
1.				
2.				
4. Организация занятости детей, получения образования, в том числе в учреждениях дополнительного образования, культуры, спорта				
1.				
2.				
5. Правовая, юридическая помощь				
1.				
2.				
6. Оказание финансовой помощи, в т.ч. мер социальной поддержки, срочной социальной помощи, благотворительной помощи				
1.				
2.				
7. Оказание помощи в уходе за несовершеннолетним, пожилым родственником				
1.				
2.				
8. Оказание помощи в быту, в том числе с привлечением волонтеров				
1.				
2.				

Информация о предоставлении помощи (льгот) семье военнослужащего получена в полном объеме, проконсультирован (а) о том, куда можно обратиться в случае необходимости.

Ф.И.О и подпись совершеннолетнего члена семьи (1)

Дата

Должность и подпись специалиста \_\_\_\_\_ дата

(1) Согласие на обработку персональных данных прилагается

### Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я \_\_\_\_\_ даю свое согласие на сбор, обработку (в том числе автоматизированную обработку персональных данных), хранение и передачу третьим лицам персональных данных, указанных в социальном паспорте семьи военнослужащего от \_\_\_\_\_, в целях организации и реализации мероприятий по межведомственному сопровождению моей семьи.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.