



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ТЫВА
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

РЕШЕНИЕ

от 11 сентября 2024 года

г. Кызыл

№ 128

**Об утверждении Положения о почетных званиях
и наградах города Кызыла**

В соответствии со статьей 33 Устава городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»,

Хурал представителей города Кызыла РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о почетных званиях и наградах города Кызыла.
 2. Признать утратившими силу следующие решения:
 - 1) Решение Хурала представителей города Кызыла от 08 сентября 2009 года № 134 «Об утверждении Положения о почетных званиях и наградах города Кызыла» («Бюллетень органов городского самоуправления города Кызыла», 2010, № 4, 19 марта, № 20, 26 ноября; «Кызыл неделя», 2013, № 26, 5-11 июля; 2014, № 26, 4-10 июля; Официальный интернет-сайт мэрии города Кызыла <http://mkyzyl.ru>, 2015, 10 апреля; «Кызыл неделя», 2015, № 16, 24-30 апреля; Официальный интернет-сайт мэрии города Кызыла <http://mkyzyl.ru>, 2015, 12 мая; «Кызыл неделя», 2015, № 36, 18-26 сентября; официальный интернет-сайт мэрии города Кызыла <http://mkyzyl.ru>, 2016, 19 декабря; 2017, 13 октября, 29 декабря; 2018, 21 июня; 2019, 29 августа; 2021, 26 августа; 2022 08 ноября);
 - 2) Решение Хурала представителей города Кызыла от 09 декабря 2015 года № 195 «Об утверждении Положения о Почетных грамотах Хурала представителей города Кызыла и Благодарственных письмах Главы города Кызыла» (Официальный интернет-сайт мэрии города Кызыла <http://mkyzyl.ru>, 2023, 06 сентября);
 - 3) Решение Хурала представителей города Кызыла от 30 сентября 2016 года № 286 «О Положении о звании «Заслуженный работник города Кызыла» (Официальный интернет-сайт мэрии города Кызыла <http://mkyzyl.ru>, 2017, 13 октября; 2018, 21 июня);
 - 4) Решение Хурала представителей города Кызыла от 30 сентября 2016 № 287 «О Положении о медали «За вклад в развитие города Кызыла» (Официальный интернет-сайт мэрии города Кызыла <http://mkyzyl.ru>, 2017, 12 октября; 2018, 21 июня).
 3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по регламенту, контролю, правовой политике, общественной безопасности и депутатской этике Хурала представителей города Кызыла и мэрию города Кызыла.
 5. Мэрии города Кызыла привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствии с настоящим решением.
 6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
- Глава-Председатель Хурала
представителей города Кызыла



И.В. Казанцева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ И НАГРАДАХ ГОРОДА КЫЗЫЛА

Настоящее Положение определяет цели, принципы и механизмы поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» (далее - г. Кызыл) за заслуги в развитии и повышении экономического и духовного потенциала города, улучшении условий жизни горожан, повышении престижа г. Кызыла.

Раздел 1. Общие положения

1. Почетное звание, награды и иные формы поощрения г. Кызыла, установленные настоящим Положением, являются формой поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций за деятельность, направленную на обеспечение благополучия города и рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд.

Почетное звание, награды и иные формы поощрения г. Кызыла вручаются и присваиваются в знак признания значительных заслуг граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций в сфере общественной и муниципальной деятельности по развитию экономики, производства, социальной сферы, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, иной деятельности, способствующей развитию, повышению авторитета и престижа г. Кызыла.

2. Почетного звания, наград и иных форм поощрения г. Кызыла могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, коллективы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенные на территории г. Кызыла, внесшие значительный вклад в развитие города.

3. Настоящим Положением устанавливаются следующие почетные звания, награды, а также иные формы поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории г. Кызыла:

- почетное звание «Почетный гражданин города Кызыла» - высшая форма поощрения граждан в г. Кызыле;
- звание «Заслуженный работник города Кызыла»;
- медаль «За вклад в развитие города Кызыла»;
- нагрудный знак «Ударник труда»;
- Почетная грамота Хурала представителей города Кызыла;
- Благодарственное письмо Главы города Кызыла;
- Почетная грамота мэрии города Кызыла;
- Благодарственное письмо мэра города Кызыла.

4. Перечень муниципальных наград и почетных званий, установленных настоящим Положением, не является исчерпывающим и может быть изменен и дополнен.

Глава 1. Субъекты награждения

Муниципальными наградами удостоиваются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства в случаях, предусмотренных

настоящим Положением.

Глава 2. Принципы награждения муниципальными наградами города Кызыла

1. Награждение муниципальными наградами производится по следующим принципам:

- 1) поощрения за действительные заслуги и достижения;
- 2) единства требований и равенства условий награждения и присвоения муниципальных наград города Кызыла для всех граждан и организаций;
- 3) открытости и публичности;
- 4) запрета дискриминации в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств.

2. Повторное награждение одними и теми же муниципальными наградами не производится.

3. Представление к награждению муниципальными наградами лиц, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается.

Глава 3. Комиссия по муниципальным наградам города Кызыла

Для осуществления единой политики в сфере муниципальных наград города Кызыла и организации работы по предварительному рассмотрению документов к представлению к муниципальным наградам образуется Комиссия по наградам города Кызыла (далее - Комиссия).

Реализацию деятельности Комиссии обеспечивает Аппарат Хурала представителей города Кызыла.

Состав Комиссии, полномочия, порядок деятельности Комиссии, в том числе порядок рассмотрения представлений (ходатайств) о награждении муниципальными наградами, принятия решений Комиссией определяется положением, которое утверждается Постановлением Главы-Председателя Хурала представителей города Кызыла.

Глава 4. Ответственность за незаконные действия по отношению к муниципальным наградам города Кызыла

Учреждение и изготовление муниципальных наград (в том числе аналогичных, схожих), нагрудных знаков, имеющих внешнее сходство с орденами, медалями города Кызыла и нагрудными знаками к почетным званиям города Кызыла, а равно их ношение, присвоение или совершение иных незаконных действий по отношению к муниципальным наградам влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5. Лишение муниципальных наград

Награжденный может быть лишен муниципальной награды только на основании вступившего в законную силу приговора суда при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае, если решение суда, в соответствии с которым лицо, награжденное муниципальной наградой, было лишено муниципальной награды, отменено в виду реабилитирующих оснований, то соответствующая награда подлежит возврату награжденному лицу по его заявлению.

Глава 6. Отмена правовых актов о награждении муниципальными наградами

1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах награжденного лица о его заслугах, Глава-Председатель Хурала представителей города Кызыла издает постановление об отмене постановления, в соответствии с которым данное лицо удостоено муниципальной награды.

2. В случае издания постановления, указанного в части 1 настоящего раздела, муниципальная награда и документы к ней подлежат возврату в Аппарат Хурала представителей города Кызыла.

3. Лицо, удостоенное обманным путем муниципальной награды, обязано вернуть полученные обманным путем нагрудный знак и удостоверение в установленном порядке.

Глава 7. Финансирование расходов, связанных с награждением муниципальными наградами

Финансирование расходов, связанных с награждением муниципальными наградами, в том числе изготовлением нагрудных знаков, удостоверений муниципальных наград, церемонией награждения, является обязательством Хурала представителей города Кызыла и осуществляется за счет средств муниципального бюджета города Кызыла.

Глава 8. Права и обязанности награжденных муниципальными наградами

1. В случае утраты удостоверения, нагрудного знака муниципальной награды право на муниципальную награду сохраняется за награжденным лицом.

Дубликаты удостоверений и нагрудных знаков в случае утраты не выдаются, за исключением случаев утраты в результате стихийного бедствия.

В случае утраты удостоверения, нагрудного знака муниципальной награды по заявлению лица, удостоенного муниципальной награды, выдается копия постановления Главы-Председателя Хурала представителей города Кызыла о присвоении муниципальной награды или выписка из него.

2. В случае смерти награжденного лица муниципальные награды и документы к ним хранятся у супруги (супруга), отца, матери, сына или дочери награжденного лица (далее - наследники).

При отсутствии наследников награжденного лица его награды и соответствующие документы хранятся в Аппарате Хурала представителей города Кызыла.

Муниципальная награда может быть передана на хранение иному лицу в соответствии с письменным завещанием награжденного лица.

3. В случае реорганизации, ликвидации организации, награжденной в соответствии с настоящим Положением муниципальной наградой, муниципальная награда передается руководителем организации на хранение в Аппарат Хурала представителей города Кызыла.

4. Лица, удостоенные муниципальных наград, обязаны:

- 1) надлежащим образом хранить муниципальную награду;
- 2) передать муниципальные награды на хранение в соответствующий муниципальный орган в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Раздел 2. Порядок представления к награждению и вручения муниципальных наград города Кызыла

Глава 1. Представление (ходатайство) к награждению муниципальными наградами

1. Представление (ходатайство) к награждению муниципальными наградами производится коллективами учреждений, организаций, органами государственной власти Республики Тыва, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Тыва.

2. Решение о награждении муниципальной наградой принимается Главой-Председателем Хурала представителей города Кызыла по представлению Комиссии.

3. Решение Главы-Председателя Хурала представителей города Кызыла о награждении муниципальной наградой оформляется постановлением Главы-Председателя Хурала представителей города Кызыла, который размещается на официальном сайте городского округа «Город Кызыл Республика Тыва» или публикуется в средствах массовой информации.

4. Основания к награждению муниципальными наградами устанавливаются настоящим Положением.

5. Представление к награждению иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории города Кызыла, производится на общих основаниях.

Глава 2. Вручение муниципальных наград

Вручение муниципальных наград осуществляется Главой-Председателем Хурала представителей города Кызыла либо иным лицом по его поручению.

Раздел 3. Муниципальные награды

Глава 1. Звание «Почетный гражданин города Кызыла».

Звание «Почетный гражданин города Кызыла» является высшей формой поощрения граждан города Кызыла за особо выдающиеся заслуги перед г. Кызылом. Почетное звание присваивается лицам, имеющим звания, ордена или медали, входящие в государственную наградную систему Российской Федерации, Республики Тыва, органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», имеющим награды за особо значимые личные заслуги в сфере общественной деятельности, профессиональные успехи, за значительные достижения в области науки, культуры и спорта. Звание присваивается лицам, которые вошли в историю и приумножили славу города, своим трудом заслужили широкую известность и авторитет в городе.

Почетное звание присваивается решением Хурала представителей г. Кызыла персонально и пожизненно гражданам Российской Федерации, поработавшим не менее 20 лет в городском округе «город Кызыл Республика Тыва», а также в исключительных случаях иностранным гражданам, проживающим в г. Кызыле не менее 25 лет, на основании решения Комиссии по присвоению наград города Кызыла не более чем одному лицу в год.

Звание «Почетный гражданин города Кызыла» не может быть присвоено:
- повторно одному и тому же лицу;

- осужденному к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Положение и порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Кызыла» утверждается решением Хурала представителей города Кызыла.

Глава 2. Звание «Заслуженный работник города Кызыла».

Звание «Заслуженный работник города Кызыла» является одной из муниципальных наград города Кызыла за многолетний добросовестный труд и высокое профессиональное мастерство.

Звание «Заслуженный работник города Кызыла» присваивается высокопрофессиональным работникам организаций и учреждений различных форм собственности за заслуги перед городским округом «Город Кызыл Республики Тыва», работающим по специальности на территории города Кызыла 15 и более лет. Звание «Заслуженный работник города Кызыла» может быть присвоено по решению соответствующей комиссии одному из двух кандидатов на звание «Почетный гражданин города Кызыла», представляемых на рассмотрение в Хурал представителей города Кызыла, но не набравшему необходимое количество голосов.

Почетное звание присваивается постановлением Главы-Председателя Хурала представителей города Кызыла персонально и пожизненно гражданам Российской Федерации на основании решения комиссии по присвоению наград города Кызыла.

Удостоверение о присвоении звания «Заслуженный работник г. Кызыла» подписывается Главой г. Кызыла и мэром г. Кызыла.

Награжденному выдается нагрудный знак «Заслуженный работник города Кызыла» и удостоверение к званию.

Вручение нагрудного знака и удостоверения к званию «Заслуженный работник города Кызыла» производится в торжественной обстановке Главой города Кызыла и мэром города Кызыла.

Нагрудный знак «Заслуженный работник города Кызыла» носится на левой стороне груди. Повторное присвоение звания не производится.

Учет лиц, которым присвоено звание, внесение их в соответствующий реестр наград осуществляется Аппаратом Хурала представителей г. Кызыла.

Описание и рисунок нагрудного знака «Заслуженный работник города Кызыла» в соответствии с приложением 1.

Глава 3. Медаль «За вклад в развитие города Кызыла».

Медаль «За вклад в развитие города Кызыла» является одной из муниципальных наград города Кызыла за деятельность, направленную на обеспечение благополучия города Кызыла, рост благосостояния его населения, за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, инициативу и успехи в развитии местного самоуправления, экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, образования и здравоохранения, охране окружающей среды и обеспечении экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной созидательной деятельности, способствующей всестороннему развитию города Кызыла.

Медалью «За вклад в развитие города Кызыла» награждаются рабочие и специалисты народного хозяйства, проработавшие в городе Кызыле не менее 10 лет, работники государственных и муниципальных предприятий и организаций, общественных организаций и иные лица за плодотворное сотрудничество и значительные заслуги в развитии города Кызыла.

О награждении медалью «За вклад в развитие города Кызыла» выносится постановление Главы города Кызыла на основании решения комиссии по наградам города Кызыла.

Удостоверение о награждении медалью «За вклад в развитие города Кызыла» подписывается Главой г. Кызыла.

Вручение медали и удостоверения к ней производится в торжественной обстановке Главой города Кызыла либо по его поручению депутатами Хурал представителей города Кызыла.

Медаль «За вклад в развитие города Кызыла» носится на левой стороне груди.

Учет лиц, награжденных медалью, внесение их в соответствующий реестр наград осуществляется Аппаратом Хурала представителей г. Кызыла.

Описание и рисунок бланка удостоверения медали «За вклад в развитие города Кызыла» в соответствии с приложением 2.

Глава 4. Почетная грамота Хурала представителей г. Кызыла.

Почетная грамота Хурала представителей г. Кызыла учреждена для поощрения граждан, организаций, общественных объединений.

Почетной грамотой могут быть награждены:

1) граждане Российской Федерации - за значительные успехи и заслуги в общественной, служебной, трудовой и иных общественно значимых сферах деятельности на территории города Кызыла, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг;

2) общественные объединения - за активное участие в социально-экономической и политической жизни города Кызыла;

3) иностранные граждане и организации - за значительный вклад в развитие отраслей экономики, науки, образования, культуры, средств массовой информации города Кызыла, установление и расширение дружественных связей.

Преимущественное право на награждение Почетной грамотой имеют лица, удостоенные ведомственных наград и поощрений, наград органов местного самоуправления, имеющие трудовой стаж работы в одной отрасли (сфере) деятельности на территории города Кызыла не менее 5 лет.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам граждан и организаций, иным знаменательным событиям.

Юбилейными датами считаются для граждан 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Награждение Почетной грамотой граждан осуществляется без выплаты единовременного денежного вознаграждения.

Почетная грамота Хурала представителей города Кызыла подписывается Главой города Кызыла. К Почетной грамоте Хурала представителей города Кызыла прилагается нагрудный знак.

Вручение Почетных грамот производится в торжественной обстановке Главой города Кызыла либо по его поручению депутатами Хурала представителей города Кызыла.

Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

Аппарат Хурала представителей города Кызыла направляет награжденным лицам заверенную копию постановления Главы города Кызыла о награждении для внесения записи в трудовую книжку работника в порядке, установленном федеральным законодательством, заносит запись в реестр награжденных Почетной грамотой Хурала представителей города Кызыла.

Расходы, связанные с изготовлением Почетных грамот, предусматриваются в смете расходов Хурала представителей города Кызыла на соответствующий финансовый год.

Описание бланка и рисунка Почетной грамоты Хурала представителей города Кызыла и нагрудного знака в соответствии с приложением 3.

Глава 5. Благодарственное письмо Главы города Кызыла.

Благодарственное письмо Главы города Кызыла (далее - Благодарственное письмо) учреждено для поощрения граждан, организаций, общественных объединений.

Благодарственным письмом могут быть награждены:

1) граждане Российской Федерации - за значительные успехи и заслуги в общественной, служебной, трудовой и иных общественно значимых сферах деятельности на территории города Кызыла, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг;

2) общественные объединения - за активное участие в социально-экономической и политической жизни города Кызыла;

3) иностранные граждане и организации - за значительный вклад в развитие отраслей экономики, науки, образования, культуры, средств массовой информации города Кызыла, установление и расширение дружественных связей.

Награждение Благодарственным письмом может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам граждан и организаций, иным знаменательным событиям.

Юбилейными датами считаются для граждан 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Награждение Благодарственным письмом граждан осуществляется без выплаты единовременного денежного вознаграждения.

Благодарственное письмо Главы города Кызыла подписывает Глава города Кызыла.

Вручение Благодарственных писем производится в торжественной обстановке Главой города Кызыла либо по его поручению депутатами Хурала представителей города Кызыла.

Повторное награждение Благодарственным письмом в исключительных случаях допускается.

Аппарат Хурала представителей города Кызыла направляет награжденным лицам заверенную копию постановления Главы города Кызыла о награждении для внесения записи в трудовую книжку работника в порядке, установленном федеральным законодательством, заносит запись в реестр награжденных Благодарственными письмами Главы города Кызыла.

Расходы, связанные с изготовлением Благодарственных писем, предусматриваются в смете расходов Хурала представителей города Кызыла на соответствующий финансовый год.

Описание бланка и рисунок Благодарственного письма приводятся в приложении 4.

Глава 6. Почетная грамота мэрии и Благодарственное письмо мэра города Кызыла

Почетная грамота мэрии и Благодарственное письмо мэра города Кызыла составляется в соответствии с порядком, утверждаемым мэрией города Кызыла.

Раздел 4. Порядок присвоения почетных званий и награждения медалями, а также иными формами поощрения г. Кызыла

Ходатайство о награждении муниципальной наградой города Кызыла возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению лица коллективами учреждений, организаций, органами государственной власти, государственными органами, территориальными органами федеральных органов государственной власти в Республике Тыва (далее - государственные органы), а также органами местного самоуправления городского

округа «Город Кызыл Республика Тыва» - для юридических лиц по месту осуществления индивидуальной трудовой либо общественной деятельности, депутатами Хурала представителей города Кызыла.

Кандидатура для награждения рассматривается на общем собрании коллектива организации, государственного или муниципального органа, совета или собранием участников. Решение собрания коллектива оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе.

Ходатайство о награждении муниципальными наградами города Кызыла лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республика Тыва», руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти в Республике Тыва возбуждается непосредственным прямым руководителем не ранее чем через 2 года после награждения Благодарственным письмом Главы-Председателя Хурала представителей города Кызыла.

Рекомендуемый стаж работы (службы) в занимаемой должности лица, представляемого к награждению, должен составлять не менее трех лет.

В случае отсутствия у лица, представляемого к муниципальной награде, основного (постоянного) места работы, (в том числе и лиц, находящихся на пенсии), ходатайства о награждении возбуждаются в коллективах соответствующих общественных организаций (ветеранских, творческих союзов, религиозных объединений и др.). Оформление наградных листов производится по месту их общественной работы по решению общего собрания членов соответствующей общественной организации либо совета (правления, президиума) общественной организации.

При представлении к награждению граждан за деятельность, не связанную с их основной работой (при спасении людей в экстремальных условиях, за активное участие в общественной работе, творческую, благотворительную деятельность), вопрос о награждении, инициированный в соответствующей сторонней организации, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту их основной работы. Мнение коллектива оформляется протоколом собрания и прилагается к наградному листу.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении данного лица муниципальной наградой возбуждается органом исполнительной власти Республики Тыва либо органом местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республика Тыва».

При определении вида награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения и поощрения, строго учитывая иерархию муниципальных наград.

При оформлении наградных документов необходимо в обязательном порядке учитывать награды (поощрения) органов исполнительной власти Республики Тыва, иных государственных органов Республики Тыва или органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республика Тыва», имеющиеся у кандидата на награждение.

Ходатайства о представлении к награждению муниципальными наградами в связи с юбилеем предприятия, учреждения, организации или профессиональным праздником вносятся на рассмотрение Комиссии по наградам города Кызыла заблаговременно, не позднее чем за 3 месяца до юбилейной (памятной) даты.

Представление к награждению муниципальными наградами только в связи с юбилейными датами не допускается.

Юбилейными датами являются:

1) для учреждений, организаций, трудовых коллективов - 25 лет со дня образования и далее каждые 25 лет;

2) для граждан - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

Количество представленных к награждению кандидатур не должно превышать 0,5% от численности работающих в организации, а число лиц, занимающих руководящую должность, не должно превышать 0,1% от общего списка кандидатур.

На каждого представляемого к награждению составляется наградной лист, который является основным наградным документом, отражающим практически все данные о личности награждаемого.

Для представления к награждению муниципальными наградами городского округа «Город Кызыл Республика Тыва» разработаны формы наградного листа форма в соответствии с приложением 5 для гражданских лиц, работников организаций, учреждений, членов общественных организаций, иностранных граждан, а также лиц, занимающихся индивидуальной трудовой или общественной деятельностью;

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Он заполняется на компьютере и должен быть оформлен на листе формата А3.

В наградном листе в соответствующих графах указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество награждаемого (в именительном падеже), дата и место его рождения;
- по документу, удостоверяющему личность гражданина (для граждан Российской Федерации - по общегражданскому паспорту, военному билету или удостоверению личности офицера, для иностранных граждан - по документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина за пределами страны проживания);
- должность и место работы заполняются согласно записи в трудовой книжке (трудовом соглашении) (для военнослужащих - по учетно-послужной карточке или личному делу) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению;
- полученное образование и специальность (по диплому), полное наименование учебного заведения и год его окончания;
- ученая степень, ученое звание, а также звания государственных академий наук;
- государственные награды награждаемого лица, включая государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР;
- ведомственные, региональные и муниципальные награды награждаемого (указываются ведомственные награды только того ведомства (министерства), в системе которого работает представляемый к награждению) размещаются по старшинству;
- награды общественных организаций не указываются;
- трудовая деятельность (служба), в строгом соответствии с данными трудовой книжки (учетно-послужной карточкой или личным делом военнослужащего) с

указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, а также наименование вуза и периода обучения в нем (только при очной форме обучения);

- краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в решение задач социального, экономического, политического и культурного развития города Кызыла.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению муниципальной наградой должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые (военные) заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные муниципальными наградами города Кызыла.

Наградной лист подписывается руководителем организации, учреждения, председателем собрания коллектива или его совета или собрания участников. При этом указываются не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего наградной лист. Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

В случае отсутствия какого-либо документа или несоответствия наградных документов порядку их заполнения наградные документы возвращаются для доработки без вынесения на рассмотрение Комиссии по наградам города Кызыла.

К соответствующему наградному листу прилагаются:

- протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;
- справка-объективка представляемого к награждению в свободной форме;
- копия паспорта;
- актуальные данные проверок правоохранительных и налоговых органов;
- фотографии кандидата размером 3 x 4 - 2 шт.;
- копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемого кандидата;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 7).

Подготовленные наградные документы в отношении гражданских лиц, работников организаций, учреждений, членов общественных организаций, иностранных граждан, а также лиц, занимающихся индивидуальной трудовой или общественной деятельностью, направляются на имя Главы города Кызыла. После чего согласованные наградные документы направляются в соответствующие Комитеты Хурала представителей в соответствии с отраслевой принадлежностью деятельности лиц, представленных к награде, для согласования.

Срок рассмотрения наградных документов согласующими инстанциями не должен превышать 30 календарных дней со дня их поступления.

Рассмотрение ходатайства с приложенными к нему документами, оформление рекомендаций по кандидатуре для награждения и направление их в комиссию по наградам г. Кызыла осуществляются профильным комитетом Хурала представителей г. Кызыла в срок не позднее 14 дней со дня их поступления в комитет.

Лица, подписывающие наградные листы, несут ответственность за достоверность данных о кандидатурах, представляемых к муниципальным наградам.

Наградные документы о награждении муниципальными наградами направляются для их рассмотрения в Комиссию по наградам города Кызыла (далее - Комиссия), действующую в соответствии с Постановлением Главы-Председателя Хурала представителей города Кызыла.

Комиссия по присвоению наград г. Кызыла (далее - комиссия) создается в составе 11 человек:

- 4 депутата Хурала представителей г. Кызыла;

- 4 представителя мэрии г. Кызыла;
- 3 представителя общественных организаций.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Аппаратом Хурала представителей г. Кызыла. Состав комиссии утверждается постановлением Главы - Председателя Хурала представителей города Кызыла.

Комиссия может принять следующие решения:

- а) о поддержке представления о награждении муниципальной наградой;
- б) об изменении вида муниципальной награды, к награждению которой представлено лицо;
- в) о нецелесообразности награждения лица муниципальной наградой;
- г) иные решения.

На основании решения Комиссии председатель Комиссии на утверждение направляет Главе города Кызыла предложения членов Комиссии о награждении либо о нецелесообразности награждения муниципальными наградами.

Повторное представление к награждению муниципальной наградой лица, в отношении которого Комиссия по наградам города Кызыла приняла решение о нецелесообразности награждения муниципальной наградой, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

Очередное награждение муниципальной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения в соответствии с видами муниципальных наград, установленных в Главе 1 настоящего Положения.

Дубликаты муниципальных наград взамен утраченного или поврежденного не выдаются. В случае утраты муниципальных наград по заявлению награждаемого лица на имя Главы города Кызыла выдается заверенная копия Постановления Главы-Председателя Хурала представителей города Кызыла о награждении.

Раздел 5. Полномочия органов местного самоуправления г. Кызыла по вопросам присвоения почетных званий, награждения знаком отличия и иными формами поощрения

1. К полномочиям Хурала представителей г. Кызыла по вопросам присвоения почетных званий, награждения медалью, знаком отличия и иными формами поощрения относятся:

1) учреждение и упразднение почетных званий, медалей, знаков отличия и иных форм поощрений г. Кызыла;

2) установление порядка присвоения почетных званий, медали и порядка установления иных форм поощрения г. Кызыла, Хурала представителей г. Кызыла;

3) определение статуса, установление гарантий и льгот для лиц, удостоенных почетных званий и награжденных медалью и знаком отличия г. Кызыла;

4) присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Кызыла»;

5) внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Положением.

2. К полномочиям Главы г. Кызыла по вопросам присвоения почетных званий, награждения знаком отличия, иными формами поощрений относятся:

1) вручение нагрудного знака, удостоверения и ленты с гербом г. Кызыла лицу, которому присвоено почетное звание «Почетный гражданин города Кызыла»;

2) принятие постановлений о присвоении звания «Заслуженный работник г. Кызыла», награждении медалью «За вклад в развитие города Кызыла», нагрудным знаком «Ударник труда», иными наградами Хурала представителей г. Кызыла, Главы г. Кызыла;

3) вручение удостоверений гражданам, награжденным знаком отличия «Заслуженный работник г. Кызыла» и медалью «За вклад в развитие города Кызыла»;

4) вручение Почетной грамоты Хурала представителей г. Кызыла;

5) вручение нагрудного знака и удостоверения «Ударник труда»;

6) награждение Благодарственным письмом Главы г. Кызыла.

3. К полномочиям мэра г. Кызыла по вопросам применения форм поощрения относятся:

1) вручение нагрудного знака, удостоверения и ленты с гербом г. Кызыла лицу, которому присвоено почетное звание «Почетный гражданин города Кызыла»;

2) вручение удостоверений гражданам, награжденным званием «Заслуженный работник г. Кызыла» и медалью «За вклад в развитие города Кызыла»;

3) вручение нагрудного знака и удостоверения «Ударник труда»;

4) принятие постановлений о награждении и вручение поощрений и наград мэрии г. Кызыла.

4. Удостоверения о присвоении звания «Заслуженный работник г. Кызыла», о награждении медалью «За вклад в развитие города Кызыла», о нагрудном знаке «Ударник труда» подписываются Главой г. Кызыла.

Раздел 6. Льготы и преимущества лицам, удостоенным наград города

Лица, удостоенные наград города, пользуются льготами и преимуществами в случаях и порядке, предусмотренных в положениях о соответствующих наградах.

Раздел 7. Организационно-техническое обеспечение награждения наградами города

1. Изготовление нагрудных знаков, медалей, бланков удостоверений к муниципальным наградам обеспечивает управляющий делами мэрии г. Кызыла.

2. Учет и хранение нагрудных знаков, медалей, дипломов и бланков удостоверений к муниципальным наградам, а также ведение реестра муниципальных наград г. Кызыла, указанных в Главе 1, осуществляется Хуралом представителей г. Кызыла в соответствии с порядком, утверждаемым Хуралом представителей г. Кызыла.

3. Оформление удостоверений к муниципальным наградам, иную деятельность по организационно-техническому обеспечению награждения муниципальными наградами города Кызыла осуществляет Хурал представителей г. Кызыла.

4. Финансирование расходов, связанных с учреждением и вручением наград города Кызыла, производится за счет средств бюджета города, предусмотренных в решении о бюджете на очередной финансовый год.

5. Реестр и изготовление бланков поощрений Главы г. Кызыла и Хурала представителей г. Кызыла (Благодарственное письмо Главы г. Кызыла, Почетная грамота Хурала представителей г. Кызыла) ведет Хурал представителей г. Кызыла в соответствии с порядком, утверждаемым Хуралом представителей г. Кызыла.

Реестр и изготовление бланков поощрений мэрии г. Кызыла (Благодарственное письмо мэрии г. Кызыла, Почетная грамота мэрии г. Кызыла) ведет мэрия г. Кызыла в соответствии с порядком, утверждаемым мэрией г. Кызыла

1. Описание нагрудного знака
«Заслуженный работник города Кызыла»

Нагрудный знак «Заслуженный работник города Кызыла» изготовлен из металла, оформлен в виде герба города Кызыла, обрамленного лавровым венком и надписью под гербом "Заслуженный работник города Кызыла". Герб города выполнен в золотисто-красном цвете. Щит герба залит красной эмалью, а герб и окантовка щита рельефно выступают и имеют золотистый цвет либо позолоту. Обрамляющий нагрудный знак лавровый венок серебристого цвета. Надпись "Заслуженный работник города Кызыла" выполнена так же, как и герб, рельефно на рифленном или матовом фоне золотистого цвета. Фон может быть покрыт прозрачным лаком или эмалью. Знак имеет круглую форму, диаметр 35 мм.

2. Описание бланка удостоверения к званию
«Заслуженный работник города Кызыла»

Бланк удостоверения к званию «Заслуженный работник города Кызыла» (далее - удостоверение) имеет форму книжки в твердой обложке, выполненной из бумвинила темно-вишневого цвета. Размер удостоверения 160 x 100 мм в развернутом виде и 80 x 100 мм в сложенном виде.

На лицевой стороне удостоверения расположены выполненные золотым тиснением: вверху в центре - графическое изображение герба города Кызыла, под ним в две строки слова: «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ГОРОДА КЫЗЫЛА». В верхней части левой внутренней стороны удостоверения в две строки располагаются слова «Городской округ «Город Кызыл Республики Тыва», под ними - слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и знак номера, ниже - три горизонтальные линии.

На правой внутренней стороне удостоверения располагаются слова: «Присвоено звание», под ними в одну строку слова «Заслуженный работник города Кызыла».

Ниже от левого поля расположены слова «Глава города Кызыла».

На следующей строке от правого поля указываются инициалы и фамилия Главы города Кызыла.

Гербовая печать Хурала представителей города Кызыла располагается в левом нижнем углу.

На следующей строке расположены слова «Мэр города Кызыла», ниже от правого поля указываются инициалы и фамилия Мэра города Кызыла. Гербовая печать мэрии города Кызыла располагается в левом нижнем углу.

Далее располагаются в две строки слова: «Постановление Главы города Кызыла», ниже - реквизиты для даты и номера постановления о награждении.

3. Рисунок бланка удостоверения к званию
«Заслуженный работник города Кызыл»

	Герб города Кызыла
	Заслуженный работник города Кызыла

Герб города Городской округ «Город Кызыл Республики Тыва»	Присвоено звание «Заслуженный работник города Кызыла»
УДОСТОВЕРЕНИ Е № _____ _____ _____	Глава города Кызыла М.П. Мэр города Кызыла М.П. Постановление от "___" _____ 20__ г. №__

1. Описание бланка удостоверения к медали
«За вклад в развитие города Кызыла»

Бланк удостоверения к медали «За вклад в развитие города Кызыла» (далее - удостоверение) имеет форму книжки в твердой обложке, выполненной из бумвинила темно-вишневого цвета. Размер удостоверения 160 x 100 мм в развернутом виде и 80 x 100 мм в сложенном виде.

На лицевой стороне удостоверения расположены выполненные золотым тиснением: вверху в центре - графическое изображение герба города Кызыла, под ним в две строки слова: «МЕДАЛЬ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ГОРОДА КЫЗЫЛА».

В верхней части левой внутренней стороны удостоверения в две строки располагаются слова: «Городской округ «Город Кызыл Республики Тыва», под ними - слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и знак номера, ниже - три горизонтальные линии.

На правой внутренней стороне удостоверения располагаются слова: «Награжден(а) медалью», под ними в одну строку слова: «За вклад в развитие города Кызыла».

Ниже от левого поля расположены слова «Глава города Кызыла».

На следующей строке от правого поля указываются инициалы и фамилия Главы города Кызыла.

Гербовая печать Главы города Кызыла располагается в левом нижнем углу.

Далее располагаются в две строки слова: «Постановление Главы города Кызыла», ниже - реквизиты для даты и номера постановления о награждении.

2. Рисунок бланка удостоверения
к медали «За вклад в развитие города»

	<p>Герб города Кызыла</p> <p>МЕДАЛЬ «За вклад В РАЗВИТИЕ ГОРОДА Кызыла»</p>	<p>Герб города Городской округ «Город Кызыл Республики Тыва» УДОСТОВЕРЕНИ Е № _____ _____ _____ _____</p>	<p>Награжден(а) медалью «За вклад в развитие города Кызыла»</p> <p>Глава города Кызыла</p> <p>М.П.</p> <p>Постановление от "___" _____ 20__ г. № _____</p>
--	---	---	--

1. Описание бланка
Почетной грамоты Хурала представителей города Кызыла

1. Бланк Почетной грамоты Хурала представителей города Кызыла (далее - Почетная грамота) представляет собой вертикальный лист бумаги, форматом 210 x 297 мм. Бланк выполняется на белой гладкой мелованной бумаге плотностью не менее 200 г/кв. м. Поле бланка шириной 18 мм заполнено градиентом бронзового цвета с постепенным уменьшением интенсивности заливки в средней и нижней части листа.

2. Лист обрамлен прямоугольной рамкой из двух цветов: внутренняя линия - шириной 2 мм бронзового цвета, внешняя линия - шириной 3 мм серого цвета.

В центральной верхней части листа на фоне красной полосы шириной 15 мм размещено цветное изображение герба города Кызыла, выполненное методом тиснения золотой голографической фольгой, обрамленное фигурной двухцветной рамкой серого и бронзового цветов (линии рамки шириной 2 мм).

Слева от герба на расстоянии 5 мм от рамки расположена надпись «РЕСПУБЛИКА ТЫВА», выполненная прописными печатными буквами бронзового цвета высотой 3 мм.

Справа от герба на расстоянии 5 мм от рамки расположена надпись «ТЫВА РЕСПУБЛИКА», выполненная прописными печатными буквами бронзового цвета высотой 3 мм.

Под надписями на расстоянии 4 мм по центру листа расположены две красные линии длиной 65 мм и шириной: верхняя - 1 мм, нижняя - 0,5 мм.

На расстоянии 4 мм от нижней красной линии по центру листа расположена надпись в одну строчку «ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА», выполненная прописными печатными буквами бронзового цвета высотой 5 мм.

В левом нижнем углу листа на расстоянии 5 мм от внутренней рамки расположена фотография обелиска «Центр Азии» с видом на гору и облака. Высота обелиска на изображении 205 мм.

В границах рамки ниже надписи «ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА» оставлено место для надписи «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» и размещения фамилии, имени, отчества и наименования должности (места работы) награждаемого гражданина (наименования награждаемой организации), текста с формулировкой решения о награждении, наименования должности, подписи, фамилии и инициалов Главы города Кызыла, даты и регистрационного номера постановления Главы города Кызыла о награждении Почетной грамотой.

Подпись Главы города Кызыла скрепляется печатью Хурала представителей города Кызыла.

В центральной нижней части листа на расстоянии 1 мм от внутренней рамки расположены две линии бронзового цвета шириной 1 мм (нижняя) и 2 мм (верхняя). Длина линий 125 мм.

2. Описание нагрудного знака к Почетной грамоте Хурала представителей города Кызыла

Нагрудный знак к Почетной грамоте имеет пятилепестковую форму диаметром 32 мм в цвете под «античное золото».

По контуру лицевой стороны медали проходит объемная рельефная лента на нескольких уровнях, изменяющихся в зависимости от места ее прохождения, на которой отштампованы исторические названия города Кызыла на русском и тувинском языках: Хем-Белдири, Белоцарск, Урянхайск, Красный, Кызыл. По центру располагается изображение обелиска «Центр Азии».

На оборотной стороне имеется булавка для крепления нагрудного знака к одежде.

1. Описание бланка
Благодарственного письма Главы города Кызыла

1. Бланк Благодарственного письма Главы города Кызыла (далее - Благодарственное письмо) представляет собой вертикальный лист бумаги, форматом 210 x 297 мм. Бланк выполняется на белой гладкой мелованной бумаге плотностью не менее 200 г/кв. м. Поле бланка шириной 18 мм заполнено градиентом бронзового цвета с постепенным уменьшением интенсивности заливки в средней и нижней части листа.

2. Лист обрамлен прямоугольной рамкой из двух цветов: внутренняя линия - шириной 2 мм бронзового цвета, внешняя линия - шириной 3 мм серого цвета.

В центральной верхней части листа на фоне красной полосы шириной 15 мм размещено цветное изображение герба города Кызыла, выполненное методом тиснения золотой голографической фольгой, обрамленное фигурной двухцветной рамкой серого и бронзового цветов (линии рамки шириной 2 мм).

Слева от герба на расстоянии 5 мм от рамки расположена надпись «РЕСПУБЛИКА ТЫВА», выполненная прописными печатными буквами бронзового цвета высотой 3 мм.

Справа от герба на расстоянии 5 мм от рамки расположена надпись «ТЫВА РЕСПУБЛИКА», выполненная прописными печатными буквами бронзового цвета высотой 3 мм.

Под надписями на расстоянии 4 мм по центру листа расположены две красные линии длиной 65 мм и шириной: верхняя - 1 мм, нижняя - 0,5 мм.

На расстоянии 4 мм от нижней красной линии по центру листа расположена надпись в одну строчку «ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА», выполненная прописными печатными буквами бронзового цвета высотой 5 мм.

В левом нижнем углу листа на расстоянии 5 мм от внутренней рамки расположена фотография обелиска «Центр Азии» с видом на гору и облака. Высота обелиска на изображении 205 мм.

В границах рамки ниже надписи «ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА» оставлено место для надписи «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ГЛАВЫ ГОРОДА КЫЗЫЛА» и размещения фамилии, имени, отчества и наименования должности (места работы) награждаемого гражданина (наименования награждаемой организации), текста с формулировкой решения о награждении, наименования должности, подписи, фамилии и инициалов Главы города Кызыла, даты и регистрационного номера постановления Главы города Кызыла о награждении Благодарственным письмом Главы города Кызыла.

Подпись Главы города Кызыла скрепляется печатью Хурала представителей города Кызыла.

В центральной нижней части листа на расстоянии 1 мм от внутренней рамки расположены две линии бронзового цвета шириной 1 мм (нижняя) и 2 мм (верхняя). Длина линий 125 мм.

Приложение № 5
к Положению о почетных званиях
и наградах города Кызыла

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Республика Тыва
городской округ "Город Кызыл Республики Тыва"

_____ (наименование звания)

Место для фотографии

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Занимаемая должность и место работы _____

4. Образование _____

5. Ученая степень, ученое звание _____

6. Пол _____

7. Какими государственными, ведомственными наградами (званиями), наградами (званиями) субъектов Российской Федерации, муниципальных образований или организаций награжден(а) _____

(название ордена, медали, почетного звания СССР, РСФСР,

Российской Федерации, нагрудного знака (значка) отличия,

почетной грамоты Министерства и ведомства, органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации

и органа местного самоуправления, организации, год награждения)

8. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Наименование должности с указанием наименования организации, учреждения, предприятия, а также Министерства (ведомства) и др.	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Общий стаж работы _____

Стаж работы в данном трудовом коллективе (если представляет коллектив) _____

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Кандидатура рекомендована _____
(указать кем, например, собранием коллектива или

профкома организации)

Протокол N _____ от _____ 20__ г.

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива
или профкома

(наименование должности,

(наименование должности,

Ф.И.О.,

Ф.И.О.,

подпись)

подпись)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Мэр г. Кызыла

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Глава - председатель Хурала представителей города Кызыла

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ г.