



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ТЫВА  
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

**РЕШЕНИЕ**

от 26 ноября 2025 года

г. Кызыл

№ 237

**Об утверждении Порядка включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты города Кызыла поручений Хурала представителей города Кызыла, предложений Главы города Кызыла**

В соответствии с федеральными законами от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о Контрольно-счетной палате города Кызыла, утвержденным решением Хурала представителей города Кызыла от 27 апреля 2022 года № 217, руководствуясь Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», принятым решением Хурала представителей города Кызыла от 05 мая 2005 года № 50,

Хурал представителей города Кызыла РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты города Кызыла поручений Хурала представителей города Кызыла, предложений Главы города Кызыла.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по регламенту, контролю, правовой политике, общественной безопасности и депутатской этике Хурала представителей города Кызыла.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава-Председатель  
Хурала представителей города Кызыла



И.В. Казанцева

Утвержден  
решением Хурала представителей города Кызыла  
от 26 ноября 2025 года № 237

**Порядок  
включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты города Кызыла  
поручений Хурала представителей города Кызыла, предложений Главы  
города Кызыла**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты города Кызыла поручений Хурала представителей города Кызыла, предложений Главы города Кызыла (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями федеральных законов от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положения о Контрольно-счетной палате города Кызыла, утвержденного решением Хурала представителей города Кызыла от 27 апреля 2022 года № 217.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы подготовки и направления поручений, предложений к включению в план работы Контрольно-счетной палаты города Кызыла (далее - Контрольно-счетная палата).

1.3. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ей самостоятельно. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты подлежит утверждению до 30 декабря, предшествующего планируемому.

1.4. До 1 декабря, предшествующего планируемому, Контрольно-счетная палата направляет запрос в адрес Главы города Кызыла о формировании соответствующих поручений и предложений для включения в план работы Контрольно-счетной палаты на следующий год.

1.5. Поручения Хурала представителей города Кызыла, предложения Главы города Кызыла направляются в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Указанные поручения и предложения рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления и подлежат обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты.

1.6. При формировании годового плана работы, также рассматриваются обращения Счетной Палаты Республики Тыва.

1.7. Подготовка предложений в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты на год о проведении контрольных мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между указанными органами и Контрольно-счетной палатой.

**2. Порядок направления поручений, предложений для включения в план  
работы Контрольно-счетной палаты**

2.1. Поручения Хурала представителей города Кызыла, предложения Главы города Кызыла, направляемые в Контрольно-счетную палату для включения в годовой план работы, оформляются в письменном виде.

2.2. При направлении поручений, предложений для включения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, а также при инициировании проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следует учитывать следующие критерии:

- законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных повременных затрат;
- реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по повременным и трудовым ресурсам);
- наличие резерва времени для инициируемых внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Иницируемые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

2.3. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным Федеральным законом, Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», Положением о Контрольно-счетной палате города Кызыла, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверка, аудит эффективности, анализ и т.д.);
- предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования муниципальных средств бюджета);
- полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;
- контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период;
- срок проведения мероприятия.

2.4. При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы Контрольно-счетной палаты приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних трех и более лет в отраслях и двух лет - в иных сферах.

2.5. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

### **3. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты**

3.1. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной

палаты, принятых на основе поступающих поручений Хурала представителей города Кызыла, предложений Главы города Кызыла.

3.2. Предложения по корректировке годового плана работы Контрольно-счетной палаты могут вноситься в случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва;
- выявление в ходе подготовки или проведения мероприятий существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и (или) сроков проведения контрольного мероприятия;
- реорганизация, ликвидация, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;
- в других иных случаях по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.

3.3. При подготовке предложений по изменению годового плана работы Контрольно-счетной палаты следует исходить из необходимости минимизации его корректировки.

Корректировка годового плана работы Контрольно-счетной палат может осуществляться в виде:

- изменения формулировок наименований мероприятий плана;
- изменения сроков исполнения мероприятий плана;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава/должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий;
- исключение мероприятий из плана;
- включение дополнительных мероприятий в план и др.

3.4. Предложения о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной палаты направляются на имя председателя Контрольно-счетной палаты.

К каждому предложению о включении дополнительного контрольного мероприятия в план работы Контрольно-счетной палаты прилагается обоснование (значимость и актуальность вносимых вопросов и мероприятий, с указанием даты предшествующей проверки на конкретном объекте контроля, срок исполнения (дней) и т.д.).

При принятии решения о проведении внепланового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в обязательном порядке рассматривается вопрос о возможном исключении из годового плана работы Контрольной-счетной палаты города Кызыла (или переносе его в план на следующий год) ранее запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

В случаи внесения изменений в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, сообщения о вносимых изменениях направляются в Хурал представителей города Кызыла и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-счетная палата».

---