

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЭКОНОМИКИ, ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ МЭРИИ Г. КЫЗЫЛА

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Республики Тыва, нормативно-правовыми актами городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", **Уставом** городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" и определяет правовое положение, основные функции, права и обязанности департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии г. Кызыла.

1. Общие положения

1.1. Департамент экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии г. Кызыла (далее - Департамент) является отраслевым структурным органом мэрии г. Кызыла, созданным с целью реализации полномочий мэрии в области экономического развития и устойчивого функционирования всех отраслей городского хозяйства, осуществления предварительного, текущего и последующего финансового контроля за исполнением бюджета города Кызыла, финансового контроля за распорядителями и получателями средств бюджета города Кызыла в части обеспечения контроля за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств, а также для осуществления в пределах своих полномочий формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, расположенным на территории города Кызыла.

1.2. Положение о Департаменте, предельная численность работников Департамента, замещающих муниципальные должности, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утверждаются Хуралом представителей города Кызыла по представлению мэрии г. Кызыла либо уполномоченного ею лица.

1.3. Департамент как отраслевой орган мэрии г. Кызыла подчинен и подотчетен мэру г. Кызыла и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Тыва, федеральными законами и законами Республики Тыва, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом г. Кызыла, решениями Хурала представителей города Кызыла, постановлениями и распоряжениями мэрии г. Кызыла, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую гербовую печать со своим полным наименованием, штампы и фирменные бланки, расчетные и иные счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва, самостоятельный баланс.

1.6. Департамент является правопреемником муниципального казенного учреждения "Департамент земельных и имущественных отношений мэрии г. Кызыла" в части имущественных и жилищных отношений, кроме земельных отношений, в результате внесения изменений в структуру мэрии города Кызыла в соответствии с решением Хурала представителей г. Кызыла от 17.02.2016 N 208 "О внесении изменений в структуру мэрии города Кызыла.

1.7. Департамент не является правообладателем муниципальной собственности города Кызыла.

1.8. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Департамент является получателем средств местного бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" согласно смете расходов.

1.9. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Полное наименование Департамента: Департамент экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии г. Кызыла.

1.11. Сокращенное название Департамента - департамент экономики.

1.12. Юридический адрес Департамента: Индекс 667003, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Бухтуева, д.3.

2. Цели деятельности и задачи Департамента

2.1. Целью деятельности Департамента является:

2.1.1. участие в реализации государственной политики, направленной на создание в городе Кызыле социально ориентированной рыночной экономики, формирование стратегических собственников приватизированных предприятий, поддержку товаропроизводителей, **содействие в развитии**

предпринимательства, туризма и занятости населения, привлечение инвестиций в формировании и исполнении бюджета города Кызыла;

2.1.2. осуществление от имени городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" полномочий собственника имущества, являющегося муниципальной собственностью города, в рамках его компетенции, установленной настоящим Положением, Уставом, решениями Хурала представителей, постановлениями и распоряжениями мэра;

2.1.3. создание комплексной информационной системы эффективного управления имуществом, в том числе жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности;

2.1.4. выработка и реализация единой политики в области использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда;

2.1.5. увеличение дохода бюджета Кызыла за счет повышения эффективности использования муниципального имущества.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1. разработка предложений об определении направлений, выборе целей и приоритетов социально-экономического развития города на средне- и краткосрочную перспективу на основе анализа и прогнозирования потребностей жителей города, тенденций развития экономики в целом, отдельных сфер и отраслей деятельности;

2.2.2. определение форм и методов воздействия на экономику города, обеспечивающих эффективное использование его производственного и научного потенциалов, природных, трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

2.2.3. разработка предложений о совершенствовании организации управления городским хозяйством;

2.2.4. осуществление последующего финансового контроля за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств, а также сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества города Кызыла получателями средств бюджета города Кызыла и организациями любых форм собственности, получающими средства бюджета города Кызыла;

2.2.5. реализация политики в области рационального и эффективного использования объектов недвижимости;

2.2.6. в установленном порядке владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2.2.7. защита прав и интересов городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" в сфере имущественных и жилищных правоотношений;

2.2.8. подготовка проектов нормативно-правовых актов по регулированию использования и увеличению муниципального движимого и недвижимого имущества;

2.2.9. разработка и внедрение современных информационных технологий, ведение реестра недвижимости, без отражения его в своем бухгалтерском учете;

2.2.10. обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом;

2.2.11. участие в создании инфраструктуры фондового рынка, обеспечивающей процессы приватизации и реализацию государственной инвестиционной политики;

2.2.12. создание конкурентной рыночной среды на основе многообразия форм собственности;

2.2.13. участие в формировании и обеспечение реализации муниципальных программ развития г. Кызыла по направлениям деятельности Департамента, в том числе программ и проектов в отношении муниципального имущества;

2.2.14. осуществление контроля над деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в части использования муниципального имущества.

3. Полномочия Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами и функциями в порядке и пределах, установленных нормативными правовыми актами органов городского самоуправления г. Кызыла, осуществляет следующие полномочия:

3.1. в области экономического развития и устойчивого функционирования всех отраслей городского хозяйства:

3.1.1. определяет приоритеты в экономическом развитии городского хозяйства, исходя из возможностей бюджета города;

3.1.2. осуществляет разработку проектов планов и программ социально-экономического развития города;

3.1.3. осуществляет постоянный мониторинг состояния экономики города и подготавливает информационные записки и аналитические доклады о социально-экономическом положении города;

3.1.4. организует разработку муниципальных программ с участием других структурных подразделений мэрии г. Кызыла;

3.1.5. участвует в обосновании предложений по общим направлениям финансовой, налоговой и кредитной политики мэрии г. Кызыла;

3.1.6. проводит экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, составляющих муниципальную собственность, и разрабатывает предложения по повышению эффективности и развитию производства, оказания услуг, совершенствованию существующей системы управления и экономии бюджетных средств;

3.1.7. осуществляет подготовку предложений по дополнительному привлечению финансовых ресурсов для решения социально-экономических проблем города;

3.1.8. участвует в разработке прогнозов бюджета и формирования отдельных статей доходов и расходов;

3.1.9. готовит самостоятельно, либо принимает участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений мэрии г. Кызыла по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3.1.10. организует систематизированный учет и хранение поступающих в мэрию г. Кызыла нормативных актов экономического характера, статистических данных;

3.1.11. регулирует цены и тарифы на продукцию (услуги), производимые и оказываемые предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности;

3.1.12. участвует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья сельхозтоваропроизводителей;

3.1.13. ведет учет личного подсобного хозяйства, расположенного на территории города;

3.1.14. осуществляет сбор, обобщение и анализ информации по индикативным показателям для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города;

3.1.15. участвует в разработке и подготовке инвестиционных проектов в соответствии с концепцией социально-экономического развития города Кызыла;

3.1.16. участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, туризма и содействия занятости населения и бизнес-структур;

3.2. в области осуществления финансового контроля Департамент осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. в соответствии с законодательством осуществляет контроль и надзор за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета г. Кызыла, материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;

3.2.2. за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств местного бюджета г. Кызыла, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3.2.3. за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств;

3.2.4. за использованием субвенций, бюджетных кредитов и иных целевых средств местного бюджета г. Кызыла;

3.2.5. за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по размещению заказов муниципальными учреждениями и предприятиями, а также законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

3.2.6. разрабатывает программы документальных проверок субъектов контроля;

3.2.7. проводит плановые и внеплановые документальные проверки субъектов контроля. Внеплановые проверки - проверки, проводимые по поручению мэра г. Кызыла, не включенные в годовой план контрольной работы;

3.2.8. оформляет результаты проверок субъектов контроля;

3.2.9. осуществляет в пределах своей компетенции контроль над устранением установленных документальными проверками нарушений;

3.2.10. осуществляет в установленном порядке координацию работы и взаимодействие с Контрольно-счетной палатой города Кызыла;

3.2.11. организует в соответствии с законодательством формирование и ведение единой информационной системы контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере;

3.3. в области имущественных отношений:

3.3.1. вносит предложения мэру по вопросам формирования бюджета г. Кызыла в части поступления доходов от использования муниципального имущества;

3.3.2. участвует в формировании бюджета г. Кызыла;

3.3.3. выступает администратором поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, от аренды муниципального имущества, продажи муниципального имущества, продажи права аренды муниципального имущества;

3.3.4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов г. Кызыла по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

3.3.5. вносит предложения в мэрию г. Кызыла и Хурал представителей города Кызыла по передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность;

3.3.6. организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность предприятий как имущественных комплексов, зданий, сооружений, помещений и иного имущества;

3.3.7. формирует и ведет Реестр казны муниципальной собственности г. Кызыла;

3.3.8. формирует имущественную часть местной казны города Кызыла (в дальнейшем "Казна");

3.3.9. приобретает в муниципальную собственность объекты недвижимости в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г. Кызыла;

3.3.10. заключает имущественные договоры со сторонними организациями;

3.3.11. в отношении объектов муниципальной казны города:

3.3.11.1 закрепляет объекты муниципальной собственности, находящиеся в местной казне г. Кызыла, на основании постановления мэра г. Кызыла;

3.3.11.2. передает их в пользование;

3.3.11.3. ведет их учет в Реестре казны муниципальной собственности г. Кызыла без отражения его в своем бухгалтерском учете;

3.3.11.4. осуществляет их списание;

3.3.11.5. исключает объекты из местной казны г. Кызыла;

3.3.12. ведет Перечень имущества городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, утвержденный решением Хурала представителей города Кызыла;

3.3.13. осуществляет передачу муниципального имущества в доверительное управление, в установленном порядке;

3.3.14. осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям, а также переданного в установленном порядке иным лицам, истребует муниципальное имущество из чужого незаконного владения;

3.3.15. осуществляет подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости и сделок с муниципальной собственностью, вещных прав и арендных правоотношений;

3.3.16. регистрирует при необходимости сделки по распоряжению объектами муниципальной собственности г. Кызыла, контролирует их исполнение;

3.3.17. разрабатывает городскую программу приватизации муниципального имущества и контролирует ход ее исполнения;

3.3.18. принимает и регистрирует заявки на приватизацию объектов муниципальной собственности;

3.3.19. проводит в качестве публичного продавца от имени собственника приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

3.3.20. обеспечивает организацию работы по приватизации муниципального имущества, направляет на утверждение планы приватизации муниципальных унитарных предприятий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Кызыла;

3.3.21. обеспечивает организацию работы представителей структурных подразделений мэрии г. Кызыла в органах управления акционерных обществ, имеющих долю муниципальной собственности. Осуществляет контроль над их деятельностью;

3.3.22. является держателем нереализованных и приобретенных долей (паев, акций) в случаях, установленных действующим законодательством;

3.3.23. в случаях, предусмотренных планами приватизации предприятий, обменивает их акции на акции других акционерных обществ;

3.3.24. осуществляет контроль над выполнением условий конкурса владельцами приватизированных предприятий;

3.3.25. вносит предложения мэру о создании или ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, передает им муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

3.3.26. разрабатывает совместно со структурными подразделениями мэрии г. Кызыла типовые нормативные документы, регламентирующие деятельность муниципальных унитарных предприятий и учреждений по совершению гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом;

3.3.27. передает муниципальное имущество в уставный фонд муниципальных унитарных предприятий;

3.3.28. на основании постановления мэрии г. Кызыла изымает в установленном порядке из оперативного управления муниципальных учреждений излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению муниципальное имущество, а также распоряжается этим имуществом;

3.3.29. устанавливает сроки предоставления бухгалтерской отчетности для муниципальных унитарных предприятий, по распоряжению собственника совместно со структурными подразделениями мэрии г. Кызыла проводит документальные проверки в целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

3.3.30. согласовывает действия муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений по совершенствованию гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом;

3.3.31. готовит предложения совместно со структурными подразделениями мэрии г. Кызыла о реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3.3.32. осуществляет мониторинг показателей финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий г. Кызыла;

3.3.33. организует в установленном порядке инвентаризацию, учет муниципального движимого и недвижимого имущества;

3.3.34. выступает заказчиком при проведении технической инвентаризации объектов недвижимости на территории г. Кызыла в рамках общегородской программы инвентаризации;

3.3.35. организует учет бесхозного движимого и недвижимого имущества;

3.3.36. осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозные вещи и имущество, находящиеся на территории г. Кызыла;

3.3.37. управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности, передавая их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользования, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Мэрии г. Кызыла;

3.3.38. выступает арендодателем муниципального имущества, объектов нежилого фонда, проводит торги по продаже права аренды в установленном порядке;

3.3.39. разрабатывает и вносит на утверждение в мэрию г. Кызыла базовые ставки арендной платы за недвижимое муниципальное имущество;

3.3.40. ведет учет пользователей муниципального имущества, не отражая его в своем бухгалтерском балансе;

3.3.41. организует работу по оценке рыночной стоимости муниципального имущества, определяет его оценочную стоимость;

3.3.42. организует и проводит торги по продаже в собственность;

3.3.43. выполняет функции продавца муниципального имущества, заключает договоры купли-продажи, в установленном порядке;

3.3.44. осуществляет контроль за исполнением условий заключенных сделок приватизации муниципального имущества, принимает меры к их расторжению или признанию недействительными в случае невыполнения данных условий;

3.3.45. проводит работу по рассмотрению жалоб и заявлений в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением;

3.3.46. осуществляет иные полномочия в пределах вопросов ведения в соответствии с действующим законодательством;

3.3.47. в пределах своей компетенции обеспечивает защиту имущественных прав собственника - городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" - муниципального имущества при ведении дел во всех судебных инстанциях, следственных и других правоохранительных органах и учреждениях со всеми правами, предоставленными законному истцу, ответчику, потерпевшему и третьему лицу. Направляет в компетентные

органы материалы для проведения проверки и принятия процессуальных решений;

3.3.48. осуществляет учет исполнения сметы расходов по средствам местного бюджета и средствам, полученным за счет других источников в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами и инструктивными документами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях;

3.3.49. осуществляет необходимые расчеты с организациями и учреждениями и отдельными лицами по исполнению сметы расходов на содержание Департамента;

3.3.50. осуществляет учет муниципального жилищного фонда, в том числе вновь введенного и освобожденного жилищного фонда, в муниципальных и ведомственных жилых домах;

3.3.51. осуществляет работу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» согласно адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда и федеральной целевой программе сейсмоусиления.

3.3.52. осуществляет работу по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению в целях признания малоимущими граждан для предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» по договорам социального найма.

3.3.53. ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также на основании постановления мэрии г. Кызыла, проводит в установленном порядке перерегистрацию граждан, принятых на вышеуказанный учет;

3.3.54. вносит предложения мэру г. Кызыла по распределению вновь введенного и освобожденного муниципального жилья и осуществляет его распределение согласно принятому решению;

3.3.55. в установленном порядке осуществляет рассмотрение вопросов граждан по жилищным отношениям и по результатам рассмотрения вносит предложения мэру г. Кызыла или уполномоченному мэром г. Кызыла должностному лицу для принятия соответствующего решения или предоставляет ответы заявителям на их обращения по жилищным вопросам;

3.3.56. вносит предложение по определению порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

и на основании решений мэрии г. Кызыла готовит проекты договоров найма служебного жилого помещения на подпись мэру г. Кызыла или уполномоченному мэром г. Кызыла должностному лицу для предоставления в установленном порядке служебных жилых помещений;

3.3.57. на основании решений мэрии г. Кызыла готовит проекты договоров социального найма жилого помещения для подписания мэром г. Кызыла или уполномоченным мэром г. Кызыла должностным лицом в целях осуществления предоставления в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.3.58. готовит проекты договоров приватизации муниципальных жилых помещений, заключаемых мэром г. Кызыла или уполномоченным мэром г. Кызыла должностным лицом;

3.3.59. согласовывает предложения по принятию в установленном порядке решений о переводе жилых помещений муниципального жилищного фонда в нежилые помещения и нежилых помещений муниципального жилищного фонда в жилые помещения;

3.3.60. согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.3.61. информирует жителей города Кызыла по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3.4. Проводит оценку регулирующего воздействия.

4. Права Департамента

Департамент в целях реализации возложенных на него задач вправе:

4.1. в области экономического развития и устойчивого функционирования всех отраслей городского хозяйства, а также финансового контроля:

4.1.1. проверять в организациях, получающих средства местного бюджета г. Кызыла, использующих материальные ценности, находящиеся в муниципальной собственности г. Кызыла, в организациях-получателях финансовой помощи из местного бюджета г. Кызыла, муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам,

возникающим в ходе ревизий и проверок, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных и надзорных мероприятий;

4.1.2. проводить в организациях любых форм собственности, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

4.1.3. проводить ревизии и проверки, связанные с зачислением, перечислением и использованием средств местного бюджета г. Кызыла, средств от продажи и использования муниципальной собственности в организациях и учреждениях независимо от форм собственности;

4.1.4. направлять в проверенные организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления или обязательные к исполнению предписания по устранению выявленных нарушений в указанный в них срок;

4.1.5. запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Департамента вопросам;

4.1.6. в установленном порядке заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также исследований по вопросам осуществления контроля в установленной сфере деятельности;

4.1.7. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.8. проводить в установленном порядке ревизии и проверки по распоряжениям мэрии г. Кызыла в пределах своей компетенции;

4.1.9. вносить предложения мэру г. Кызыла по реализации задач и решению вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

4.1.10. запрашивать от предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории г. Кызыла, необходимые сведения для составления прогнозов и программ экономического и социального развития города;

4.1.11. получать от должностных лиц муниципальных предприятий и учреждений документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих функций;

4.1.12. привлекать с согласия руководителя специалистов структурных подразделений мэрии г. Кызыла, муниципальных предприятий и учреждений для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Департаментом, в соответствии с возложенными на него обязанностями;

4.1.13. получать от структурных подразделений мэрии г. Кызыла нормативные акты, расчеты, обоснования, необходимые для разработки планов, программ, прогнозов социально-экономического развития г. Кызыла, а также для подготовки предложений по развитию отдельных отраслей и сфер экономики;

4.1.14. запрашивать и получать по согласованию с мэром г. Кызыла статистические материалы от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики;

4.1.15. запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с мэром г. Кызыла информацию, необходимую для анализа вопросов, связанных с компетенцией Департамента, от налоговых органов и органов государственной власти Российской Федерации и Республики Тыва;

4.1.16. участвовать в межведомственных совещаниях для рассмотрения вопросов экономического и социального характера;

4.1.17. привлекать в установленном порядке для реализации отдельных программ ученых и специалистов;

4.2. в области имущественных отношений:

4.2.1. проводить приватизацию муниципальных предприятий, муниципального нежилого фонда, включая решение вопросов о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов, в пределах, установленных законодательством РФ, правовыми актами мэрии г. Кызыла и Хурала представителей г. Кызыла;

4.2.2. выступать продавцом права муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и актами мэрии г. Кызыла и Хурала представителей г. Кызыла;

4.2.3. выступать продавцом права аренды объектов, находящихся в муниципальной собственности, в установленном порядке;

4.2.4. выступать продавцом, посредником, представителем при совершении сделок с недвижимым имуществом, ценными бумагами на вторичном рынке в соответствии с правовыми актами мэрии г. Кызыла;

4.2.5. заключать договоры аренды муниципального движимого и недвижимого имущества, муниципальных предприятий, осуществлять контроль над поступлением арендных платежей, согласовывать субаренду муниципального имущества;

4.2.6. осуществлять передачу в залог, в возмездное и безвозмездное пользования, в доверительное управление муниципальное имущество, заключать договоры мены недвижимого имущества в соответствии с действующими нормативными актами, правовыми актами мэрии г. Кызыла;

4.2.7. выступать по поручению мэра г. Кызыла в качестве учредителя (акционера) акционерных обществ;

4.2.8. осуществлять полномочия собственника в органах управления предприятий и организаций в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9. организовывать оценку и переоценку объектов муниципальной недвижимости, в том числе в целях их налогообложения;

4.2.10. выступать заказчиком при проведении работ по инвентаризации объектов недвижимости, подготовку, оформление документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на них;

4.2.11. выступать в интересах органов городского самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции в качестве истца или ответчика в судах;

4.2.12. предъявлять в установленном порядке иски к арендаторам в арбитражный суд и суд общей юрисдикции при спорах, возникающих по договорам аренды;

4.2.13. получать от организаций, предприятий и учреждений, а также государственных органов необходимые сведения по вопросам деятельности Департамента;

4.2.14. получать возмещение расходов и затрат на проведение приватизации, управление и распоряжение муниципальной собственностью в размерах, установленных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами мэрии г. Кызыла;

4.2.15. осуществлять в рамках своей компетенции иные полномочия с целью управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории г. Кызыла в соответствии с действующим законодательством;

4.2.16. координировать работу структурных подразделений мэрии г. Кызыла по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2.17. запрашивать в установленном законодательством порядке и получать от структурных подразделений мэрии г. Кызыла и организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.2.18. проводить проверки муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г. Кызыла в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Кызыла;

4.2.19. проводить совещания, создавать комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии г. Кызыла и иных организаций;

4.2.20. вносить предложения мэру г. Кызыла, его заместителям, руководителям структурных подразделений мэрии г. Кызыла города по решению задач и вопросов, отнесенных к его компетенции;

4.2.21. принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства РФ и нормативных правовых актов органов местного самоуправления г. Кызыла в области управления и распоряжения муниципальным имуществом;

4.2.22. заключать договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иные договоры, соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Кызыла, а также договоры по жилищным вопросам;

4.2.23. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Кызыла;

4.2.24. работники Департамента, при предъявлении служебных удостоверений, имеют право беспрепятственного доступа на муниципальные унитарные предприятия (учреждения), хозяйственные общества, в уставном капитале которых имеется доля муниципальной собственности, и иные хозяйствующие субъекты, имеющие на праве оперативного, безвозмездного пользования, доверительного управления, хозяйственного ведения, ответственного хранения, а также на праве аренды муниципальное имущество.

5. Обязанности Департамента

При выполнении целей, задач и функций Департамент обязан:

5.1. в пределах своей компетенции эффективно управлять муниципальным имуществом г. Кызыла;

5.2. в установленном порядке отчитываться перед мэром г. Кызыла о результатах своей деятельности;

5.3. в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, а также нанесения ущерба экономическим интересам городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности, принимать все возможные правовые меры по защите интересов городского округа "Город Кызыл Республики Тыва";

5.4. обеспечивать беспрепятственный доступ к участию в торгах для всех потенциальных покупателей муниципального имущества;

5.5. вести реестр муниципального имущества;

5.6. осуществлять контроль над соблюдением условий заключенных договоров купли-продажи, аренды, пользования покупателями, арендаторами и другими пользователями объектов муниципального имущества, в необходимых случаях принимать меры для изменения условий указанных договоров либо их расторжения в установленном порядке;

5.7. рассматривать заявления, обращения, пожелания, а также жалобы по предмету деятельности Департамента и принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав;

5.8. соблюдать все требования законодательства Российской Федерации и других актов, регулирующих деятельность Департамента;

5.9. Взаимодействовать с Хуралом представителей города Кызыла в установленном порядке.

5.10. ежегодно, до 20 февраля, департамент размещает на официальном сайте города Кызыла отчет о работе департамента за предыдущий год.

6. Взаимодействие Департамента с органами местного самоуправления, органами государственной власти и управления, правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и финансовыми институтами

6.1. Департамент представляет интересы мэрии г. Кызыла в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", другими нормативными актами и настоящим Положением.

6.2. Департамент вправе запрашивать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций на территории г. Кызыла в объемах, необходимых для осуществления его функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Департамент координирует деятельность структурных подразделений мэрии г. Кызыла по вопросам формирования и использования муниципального имущества, нежилого и жилого фонда, обеспечивая единый подход к объектам городской среды.

6.4. Департамент вправе обращаться и направлять материалы в прокуратуру, органы внутренних дел, налоговую инспекцию по вопросам, отнесенным настоящим Положением.

6.5. Департамент организует информационное взаимодействие по вопросам своей деятельности с органами государственной власти, местного самоуправления, государственной налоговой службы и другими государственными органами.

6.6. Департамент организует и координирует межрегиональные и международные связи.

6.7. Департамент осуществляет приглашение иностранных инвесторов.

6.8. Взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Республики Тыва.

7. Руководство Департаментом

7.1. Управление Департаментом осуществляет - начальник Департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля (далее - начальник Департамента), назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением мэра на контрактной основе.

7.2. Начальник Департамента несет всю полноту ответственности за деятельность Департамента в соответствии действующими нормативными актами.

7.3. В период отсутствия начальника Департамента его полномочия осуществляет заместитель начальника Департамента - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом.

7.4. Заместитель начальника Департамента назначается на должность на договорной (контрактной) основе и освобождается от должности приказом начальника Департамента.

7.5. Начальник Департамента вправе своим распоряжением делегировать заместителю часть своих полномочий по вопросам заключения от имени Департамента договоров, подписания актов приема-передачи муниципального имущества, писем, выписок из Реестра муниципального имущества г. Кызыла (карт реестра), архивных справок.

7.6. Начальник Департамента вправе:

7.6.1. заключать договоры;

7.6.2. подписывать документы, касающиеся функций Департамента, в соответствии с нормативными правовыми актами, издаваемыми мэрией г. Кызыла.

7.7. Начальник Департамента осуществляет руководство Департаментом на основе единоначалия:

7.7.1 действует от имени Департамента без доверенности; представляет Департамент в учреждениях, предприятиях, организациях и правоохранительных органах, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

7.7.2. издает приказы по внутренней деятельности Департамента;

7.7.3. назначает и освобождает от должности работников Департамента и его подразделений в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Тыва и нормативными актами органов местного самоуправления г. Кызыла;

7.7.4. утверждает структуру и штатное расписание Департамента в соответствии с утвержденной предельной численностью работников по предварительному согласованию с мэром г. Кызыла;

7.7.5. утверждает Положения об отделах Департамента;

7.7.6. утверждает Положение о премировании работников Департамента, устанавливает надбавки к зарплате в пределах утвержденной сметы расходов Департамента;

7.7.7. осуществляет прием и увольнение работников Департамента;

7.7.8. определяет компетенцию своего заместителя;

7.7.9. осуществляет контроль над действием подчиненных ему служб, утверждает должностные инструкции сотрудников Департамента;

7.7.10. применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7.7.11. утверждает смету расходов Департамента в пределах имеющихся средств;

7.7.12. является распорядителем финансовых средств, полученных из местного бюджета г. Кызыла, на содержание Департамента и на исполнение муниципальных программ, исполнение которых возложено на Департамент;

7.7.13. открывает и закрывает в Управлении Федерального Казначейства расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

7.7.14. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

7.7.15. определяет основные направления деятельности Департамента, рассматривает текущие и перспективные планы работы структурных подразделений Департамента;

7.7.16. утверждает положение о составе и объеме сведений, составляющих служебную тайну и порядке ее защиты;

7.7.17. осуществляет в пределах компетенции контроль над исполнением правовых актов органов местного самоуправления;

7.7.18. рассматривает рекомендации постоянных комиссий мэрии г. Кызыла, относящиеся к Департаменту, сообщает им о результатах рассмотрения и о принятых мерах;

7.7.19. представляет в установленные сроки ответы на запросы депутатов Хурала представителей г. Кызыла;

7.7.20. вносит на рассмотрение вопросы, входящие в компетенцию Департамента, в мэрию г. Кызыла и Хурал представителей г. Кызыла;

7.7.21. выдает доверенности, заключает соглашения, контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Кызыла;

7.7.22. вносит предложения мэру г. Кызыла об установлении надбавок к должностным окладам сотрудников Департамента, а также о применении к ним мер поощрения, дисциплинарной ответственности;

7.7.23. осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений.

7.7.24. Работу структурных подразделений Департамента возглавляют начальники отделов Департамента. Деятельность структурных подразделений Департамента регламентируется положениями об отделах.

7.7.25. Сотрудники структурных подразделений Департамента действуют от имени Департамента перед третьими лицами на основании доверенности, выданной начальником Департамента, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях Департамента.

7.7.26. Начальник Департамента, его заместитель, руководители отделов и другие специалисты привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.8. Департамент имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- отдел учета, отчетности и организационной работы;

- отдел внутреннего финансового контроля;

- **юридический отдел;**
- **отдел администрирования муниципального имущества;**
- **отдел сопровождения переселения граждан из аварийного (ветхого) жилищного фонда;**
- **отдел по управлению и учету муниципального жилищного фонда;**
- **отдел социально-экономического развития и муниципальных программ;**
- **отдел развития предпринимательства, туризма и содействия занятости населения.**

8. Финансирование и имущество Департамента

8.1. Деятельность Департамента финансируется за счет средств местного бюджета согласно утвержденной смете расходов.

8.2. Имущество Департамента составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его балансе.

8.3. Собственником имущества Департамента является городской округ "Город Кызыл Республики Тыва".

8.4. Департамент без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Департаментом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

8.5. Крупная сделка может быть совершена Департаментом только с предварительного согласия учредителя Департамента.

9. Социальное обеспечение работников Департамента

9.1. Работники Департамента, замещающие муниципальные должности муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

9.2. Работники Департамента подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

9.3. Департамент обеспечивает для своих работников нормальные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью.

9.4. Департамент способствует и принимает конкретные меры по улучшению условий труда, материального положения и социального обеспечения своих работников.

9.5. Департамент осуществляет материальное поощрение своих работников в соответствии с Положением о премировании.

10. Реорганизация и ликвидация Департамента

10.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами города Кызыла.

10.2. В случае ликвидации Департамента муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату собственнику.

11. Внесение изменений в положение

11.1. Положение в целом или отдельные его части могут быть изменены по решению Хурала представителей г. Кызыла.

11.2. Изменения вносятся решением Хурала представителей г. Кызыла.