

Утверждено  
Распоряжением Главы – Председателя  
Хурала представителей города Кызыла  
от «26» апреля 2019 г. № 28

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о денежном содержании, поощрении и порядке премирования лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Хурала представителей города Кызыла**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 12.01.2000г. № 389 «О муниципальной службе (новая редакция от 12.01.2018г.)», Положением о денежном содержании и поощрении лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва», утверждённым Решением Хурала представителей г. Кызыла от 16.09.2008 № 32 (редакция от 28.02.2018г.), и устанавливает порядок стимулирования профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Хурала представителей города Кызыла в виде премирования, выплаты материальной помощи, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

### II. Порядок оплаты труда

2.1. Оплата труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности.

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и оклада за классный чин в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы, которые составляют оклад денежного содержания, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

б) премии по результатам работы в размере до пяти окладов денежного содержания:

Наименование групп, категорий, должностей	Размер премии по результатам работы от денежного содержания
<b>Выборные муниципальные должности</b>	
Глава – Председатель Хурала представителей города Кызыла	3,25
Заместитель Председателя Хурала представителей города Кызыла	2,15
<b>Должности муниципальной службы в Хурале представителей города Кызыла</b>	
1. Главная группа должностей категория «Руководители»: - начальник отдела	1,50
2. Ведущая группа должностей категория «Руководители»: - заместитель начальника отдела	1,50
3. Старшая группа должностей категория «специалисты»: - главный специалист	1,00
<b>Должности в Контрольно-счетной палате города Кызыла</b>	
1. Главная группа должностей категория «Руководители»: - председатель Контрольно-счетной палаты	1,50
2. Ведущая группа должностей категория «Руководители»: - инспектор Контрольно-счетной палаты	1,50

2.4. Размеры должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Наименование групп, категорий, должностей	Месячный должностной оклад, руб.
<b>Выборные муниципальные должности</b>	
Глава – Председатель Хурала представителей города Кызыла	6106
Заместитель Председателя Хурала представителей города Кызыла	5387
<b>Должности муниципальной службы в Хурале представителей города Кызыла</b>	
4. Главная группа должностей категория «Руководители»: - начальник отдела	4310
5. Ведущая группа должностей категория «Руководители»: - заместитель начальника отдела	3591
6. Старшая группа должностей категория «специалисты»: - главный специалист	2874
<b>Должности в Контрольно-счетной палате города Кызыла</b>	
3. Главная группа должностей категория «Руководители»: - председатель Контрольно-счетной палаты	5387
4. Ведущая группа должностей категория «Руководители»: - инспектор Контрольно-счетной палаты	3591

2.5. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим оклад за классный чин:

Наименование классного чина	Оклад за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	2874
Действительный муниципальный советник 2 класса	2694

Действительный муниципальный советник 3 класса	2514
Муниципальный советник 1 класса	2335
Муниципальный советник 2 класса	2155
Муниципальный советник 3 класса	1975
Советник муниципальной службы 1 класса	1796
Советник муниципальной службы 2 класса	1616
Советник муниципальной службы 3 класса	1436
Референт муниципальной службы 1 класса	1347
Референт муниципальной службы 2 класса	1167
Референт муниципальной службы 3 класса	1077
Секретарь муниципальной службы 1 класса	898
Секретарь муниципальной службы 2 класса	808
Секретарь муниципальной службы 3 класса	719

За присвоенный равнозначный классный чин оклад устанавливается в равном размере.

2.6. Квалификационные разряды, ранее присвоенные выборным муниципальным должностям и муниципальным служащим, считаются соответствующими классным чинам выборной муниципальной должности и муниципальной службы в городском округе "Город Кызыл Республики Тыва".

2.7. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности, оклад за классный чин выплачивается на уровне муниципального советника Республики Тыва первого класса.

2.8. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности, ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается в размере 30 процентов от должностного оклада.

2.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим за выслугу лет устанавливается в следующих размерах при стаже муниципальной и государственной гражданской службы:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.10. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- 1) по выборным муниципальным должностям - 170 процентов должностного оклада;
- 2) по высшим муниципальным должностям - 170 процентов должностного оклада;
- 3) по главным муниципальным должностям - от 120 до 140 процентов должностного оклада;
- 4) по ведущим муниципальным должностям - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 5) по старшим муниципальным должностям - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 6) по младшим муниципальным должностям - до 60 процентов должностного оклада.

2.11. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы с учетом районного коэффициента и северной надбавки:

- по выборным муниципальным должностям - 1,9 окладов денежного содержания;
- по высшим должностям муниципальной службы - 1,9 окладов денежного содержания;
- по главным должностям муниципальной службы - 1,4 окладов денежного содержания;
- по ведущим должностям муниципальной службы - 1,2 окладов денежного содержания;

- по старшим и младшим должностям муниципальной службы - 1,1 окладов денежного содержания.

2.12. Муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере трех окладов денежного содержания с учетом районного коэффициента и процентной (северной) надбавки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2.13. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере одного оклада с учетом районного коэффициента и процентной (северной) надбавки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2.14. К денежному содержанию лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент и процентная (северная) надбавка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

### III. Порядок премирования

3.1. Фонд для выплаты премий лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.2. Основными критериями при определении размера премии являются:

- для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы - результаты работы по итогам месяца, квартала, года.

3.3. Размер премии устанавливается Председателем Хурала представителей города Кызыла (далее - Председатель) в зависимости от трудового вклада конкретного работника.

3.4. Премирование сотрудников осуществляется при наличии денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности.

3.5. Сотрудникам, отработавшим неполный календарный год, премия по итогам работы за год выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.6. Премия не выплачивается в случае, если у работника имеется дисциплинарное взыскание за расчетный период.

### IV. Порядок премирования и единовременной выплаты лицам, замещающим выборные муниципальные должности

4.1. Премирование Главы-Председателя Хурала представителей г. Кызыла и иные выплаты производится на основании протокольного решения Совета Хурала представителей города Кызыла, распоряжением заместителя Председателя Хурала представителей города Кызыла.

4.2. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности, выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере трех окладов денежного содержания, с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

### V. Порядок единовременного поощрения

5.1. По распоряжению председателя единовременное поощрение может осуществляться в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами. Размер поощрения устанавливается председателем.

5.2. За безупречную и эффективную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения лицу, замещающему выборную муниципальную должность, муниципальному служащему в размере одного оклада денежного содержания, работнику, замещающему должность, не относящуюся к должности муниципальной службы - 20% от должностного оклада;

- награждение Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения в размере одного оклада денежного содержания лицу, замещающему выборную муниципальную должность, муниципальному служащему, 20% от должностного оклада - работнику, замещающему должность, не относящуюся к должности муниципальной службы, или с вручением ценного подарка;

- в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения - в размере одного оклада денежного содержания лицу, замещающему выборную муниципальную должность, муниципальному служащему, 20% от должностного оклада - работнику, замещающему должность, не относящуюся к должности муниципальной службы;

- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, размер поощрения устанавливается Председателем.

5.3. Решение о поощрении или награждении принимается Председателем и оформляется его распоряжением.

5.4. Поощрение Председателя оформляется распоряжением заместителя Председателя.

5.5. Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.6. Запись о награждении вносится в трудовую книжку и личное дело работника.

5.7. Поощрения и награждения не выдаются при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания.

## VI. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда по распоряжению председателя материальная помощь может выплачиваться в случаях:

- рождения ребенка у муниципального служащего (работника) в размере 3 тысяч рублей;

- свадьбы муниципального служащего (работника) в размере 5 тысяч рублей;

- смерти муниципального служащего (работника) в размере 10 тысяч рублей;

- смерти близкого родственника (супруга, родителей, детей) служащего (работника) в размере 10 тысяч рублей;

- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению работника, размер устанавливается Председателем;

В других случаях, размер материальной помощи определяется Председателем в каждом случае отдельно.