

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании, поощрении и порядке премирования лиц,
замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных
служащих Хурала представителей города Кызыла

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 25 апреля 2018 года № 368-ЗРТ «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва», решениями Хурала представителей г. Кызыла от 16 сентября 2008 года № 32 «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва», Решением Хурала представителей г. Кызыла от 16 сентября 2008 года № 34 «О порядке и условиях выплаты премий по результатам работы лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим муниципальной службы в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» и устанавливает порядок стимулирования профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих Хурала представителей города Кызыла в виде премирования, выплаты материальной помощи, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в служебных контрактах и должностных регламентах.

II. Порядок оплаты труда

2.1. Оплата труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности.

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и оклада за классный чин в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы, которые составляют оклад денежного содержания, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- 6) премии по результатам работы;

7) муниципальным служащим, замещающим должности, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов нормативно-правовых актов и их визирование в качестве юриста, имеющим высшее юридическое образование, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 70 процентов должностного оклада (Решение Хурала представителей г. Кызыла от 24.10.2018 N 7).

2.4. Размеры должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих

Таблица 1

Наименование групп, категорий, должностей	Месячный должностной оклад, руб.
Выборные муниципальные должности	
Глава – Председатель Хурала представителей города Кызыла	6369
Заместитель Председателя Хурала представителей города Кызыла	5619
Должности муниципальной службы в Хурале представителей города Кызыла	
1. Главная группа должностей категория «Руководители»: - начальник отдела	4017
2. Ведущая группа должностей категория «Руководители»: - заместитель начальника отдела	3496
3. Старшая группа должностей категория «специалисты»: - главный специалист	3371
Должности в Контрольно-счетной палате города Кызыла	
1. Главная группа должностей категория «Руководители»: - председатель Контрольно-счетной палаты	4496
2. Ведущая группа должностей категория «Руководители»: - инспектор Контрольно-счетной палаты	4017

2.5. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим оклад за классный чин:

Таблица 2

Наименование классного чина	Оклад за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	2998
Действительный муниципальный советник 2 класса	2810
Действительный муниципальный советник 3 класса	2623
Муниципальный советник 1 класса	2436
Муниципальный советник 2 класса	2248
Муниципальный советник 3 класса	2060
Советник муниципальной службы 1 класса	1874
Советник муниципальной службы 2 класса	1686
Советник муниципальной службы 3 класса	1498
Референт муниципальной службы 1 класса	1405
Референт муниципальной службы 2 класса	1218
Референт муниципальной службы 3 класса	1124
Секретарь муниципальной службы 1 класса	937
Секретарь муниципальной службы 2 класса	843
Секретарь муниципальной службы 3 класса	750

За присвоенный равнозначный классный чин оклад устанавливается в равном размере.

2.6. Квалификационные разряды, ранее присвоенные выборным муниципальным должностям и муниципальным служащим, считаются соответствующими классным чинам

выборной муниципальной должности и муниципальной службы в городском округе "Город Кызыл Республики Тыва".

2.7. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности, оклад за классный чин выплачивается на уровне действительный муниципальный советник Республики Тыва первого класса.

2.8. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности, ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается в размере 30 процентов от должностного оклада.

2.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим за выслугу лет устанавливается в следующих размерах при стаже муниципальной и государственной гражданской службы:

Таблица 3

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.10. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- 1) по выборным муниципальным должностям - 170 процентов должностного оклада;
- 2) по высшим муниципальным должностям – от 140 до 170 процентов должностного оклада;
- 3) по главным муниципальным должностям - от 120 до 140 процентов должностного оклада;
- 4) по ведущим муниципальным должностям - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 5) по старшим муниципальным должностям - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается при поступлении на муниципальную службу, переводе на другую должность муниципальной службы.

Муниципальному служащему, при поступлении на муниципальную службу впервые, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальных размерах, указанных в пункте 2.10. Минимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы подлежит пересмотру по представлению руководителя подразделения по результатам деятельности муниципального служащего.

При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы пересматриваться в сторону увеличения либо снижения в течение календарного года по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

При замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается вновь по представлению руководителя подразделения.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением Главы.

Критериями для изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- компетентность муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;
- знание и правильное применение нормативных правовых актов;
- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;

- участие в нормотворчестве.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания с даты, указанной в распоряжении или ином правовом акте.

При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени.

2.11. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы с учетом районного коэффициента и северной надбавки:

- по выборным муниципальным должностям - 1,9 окладов денежного содержания;
- по высшим должностям муниципальной службы - 1,9 окладов денежного содержания;
- по главным должностям муниципальной службы - 1,4 окладов денежного содержания;
- по ведущим должностям муниципальной службы - 1,2 окладов денежного содержания;
- по старшим и младшим должностям муниципальной службы - 1,1 окладов денежного содержания.

2.12. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере трехмесячного денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодно оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по заявлению муниципального служащего.

Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату выплаты единовременной выплаты должностному окладу.

При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц муниципальной службы.

III. Порядок премирования

3.1. Порядок и условия выплаты премий по результатам работы лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим муниципальной службы, установлены Решением Хурала представителей г. Кызыла от 16 сентября 2008 года № 34 «О порядке и условиях выплаты премий по результатам работы лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим муниципальной службы в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва».

3.2. Премии по результатам работы - в размере до пяти окладов денежного содержания предусмотрены статьей 86 «Дополнительные гарантии деятельности муниципального служащего» Устава городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» (в ред. от 24.10.2018 № 5).

3.3. Премирование лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих, формируется в пределах средств фонда оплаты труда, установленного в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

3.4 Премирование лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих производится по результатам работы, связанных с исполнением полномочий органов местного самоуправления, решением вопросов местного значения, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в служебных контрактах и должностных регламентах.

3.4.1. Основными критериями, дающими работнику право на получение премии и определяющими размер премии, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели в работе;
- проявление инициативы в подготовке и реализации комплекса мероприятий в рамках выполнения конкретного задания;
- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению задания (для руководителей отделов);
- четкое, своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Премии по результатам работы выплачиваются: единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года одновременно с заработной платой.

3.6. Премия за период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, устанавливается в процентах от оклада денежного содержания.

3.7. Размер премии устанавливается приказом Главы-Председателя Хурала представителей г. Кызыла (далее – Председатель) дифференцированно в зависимости от трудового вклада конкретного работника (предельный размер премии приведен в Таблице 4). Размер премии конкретному муниципальному служащему устанавливается в процентном отношении от его оклада денежного содержания, установленному на день принятия решения о выплате премии, либо в абсолютной сумме в рублях.

3.8. Премирование сотрудников осуществляется при наличии денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности.

3.9. Сотрудникам, отработавшим неполный календарный год, премия по итогам работы за год выплачивается пропорционально отработанному времени.

Таблица 4

Наименование групп, категорий, должностей	предельный размер премии по результатам работы за месяц от оклада денежного содержания
Выборные муниципальные должности	
Глава – Председатель Хурала представителей города Кызыла	3,25
Заместитель Председателя Хурала представителей города Кызыла	2,15
Должности муниципальной службы в Хурале представителей города Кызыла	
4. Главная группа должностей категория «Руководители»: - начальник отдела	1,9
5. Ведущая группа должностей категория «Руководители»: - заместитель начальника отдела	1,8
6. Старшая группа должностей категория «специалисты»: - главный специалист	1,0
Должности в Контрольно-счетной палате города Кызыла	
3. Главная группа должностей категория «Руководители»: - председатель Контрольно-счетной палаты	2,4

4. Ведущая группа должностей категория «Руководители»: - инспектор Контрольно-счетной палаты	1,5
---	-----

IV. Условия снижения премий и их невыплаты

4.1. Работникам не выплачивается премия (полностью или частично) в случае неудовлетворительной работы, невыполнения должностных обязанностей, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ. Основанием для невыплаты является служебная записка руководителя структурного подразделения о допущенном нарушении.

4.2. Невыплата работнику премии полностью или частично производится на основании приказа Председателя с обязательным указанием причин невыплаты или уменьшения размера премии независимо от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.3. Премия работникам может быть полностью или частично не выплачена в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушения в расчетном периоде служебного распорядка;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо Председателя и заместителя Председателя;
- наличия претензий, рекламаций, жалоб со стороны граждан, структур и ведомств органов государственной власти к работе муниципального служащего;
- ошибок и искажений в отчетности.

4.4. Невыплата премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

V. Порядок премирования и единовременной выплаты лицам, замещающим выборные муниципальные должности

5.1. Премирование Главы-Председателя Хурала представителей г. Кызыла и иные выплаты производится на основании протокольного решения Совета Хурала представителей города Кызыла, распоряжением заместителя Председателя Хурала представителей города Кызыла.

VI. Порядок единовременного поощрения

6.1. По распоряжению Председателя единовременное поощрение может осуществляться в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами. Размер поощрения устанавливается председателем.

6.2. За безупречную и эффективную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения лицу, замещающему выборную муниципальную должность, муниципальному служащему в размере одного оклада денежного содержания;
- награждение Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения в размере одного оклада денежного содержания лицу, замещающему выборную муниципальную должность и муниципальному служащему;
- в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения - в размере одного оклада денежного содержания лицу, замещающему выборную муниципальную должность и муниципальному служащему;

- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, размер поощрения устанавливается Председателем.

6.3. Решение о поощрении или награждении принимается Председателем и оформляется его распоряжением.

6.4. Поощрение Председателя оформляется распоряжением заместителя Председателя.

6.5. Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.6. Запись о награждении вносится в трудовую книжку и личное дело работника.

6.7. Поощрения и награждения не выдаются при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания.

VII. Порядок выплаты материальной помощи

7.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда по распоряжению Председателя материальная помощь может выплачиваться в случаях:

- рождения ребенка у муниципального служащего (работника) в размере 3 тысяч рублей;
- свадьбы муниципального служащего (работника) в размере 5 тысяч рублей;
- смерти муниципального служащего (работника) в размере 10 тысяч рублей;
- смерти близкого родственника (супруга, родителей, детей) служащего (работника) в размере 10 тысяч рублей.

VIII. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих

8.1. При утверждении фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- 2) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения;
- 3) ежемесячного денежного поощрения исходя из размеров дифференцированно в соответствии с замещаемой должностью;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- 6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех месячного денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

8.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной (северной) надбавки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

IX. Заключительные положения

9.1. Индексация (увеличение) предельных размеров оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется в порядке, утверждённом действующим законодательством путем внесения изменений в настоящее Положение.